

8 juillet 2009

Proposition du Conseil administratif du 8 juillet 2009 en vue de l'ouverture d'un crédit de 2 844 800 francs destiné à assurer le renouvellement et l'évolution du mobilier de la Ville de Genève (9^e plan d'achat de mobilier).

Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux,

Introduction

La présente proposition a pour objectif de financer le renouvellement et l'évolution du mobilier de l'administration municipale.

Ce 9^e plan d'achat de mobilier (PAM) figure au 4^e plan financier d'investissement (PFI) sous la référence 111.047.11 pour un budget estimé à 3 millions de francs sur deux ans.

Droit des marchés publics en matière de fournitures et services

Au sens du droit des marchés publics, la Ville de Genève constitue un pouvoir adjudicateur. Celui-ci est à considérer globalement – c'est-à-dire à l'échelle de l'ensemble de l'administration municipale et non de manière parcellaire, segmentée par services.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'une forte marge d'appréciation pour définir l'objet et l'étendue des marchés. Quatre paramètres sont pris en compte: l'intérêt public poursuivi par le législateur, l'absence de division artificielle d'un marché, les règles sur l'évaluation des marchés et la délimitation de l'objet du marché. Ces quatre paramètres doivent être appliqués de manière cumulée au moyen d'une analyse multicritères. Le pouvoir adjudicateur doit être en mesure de justifier le résultat de son examen en fonction d'éléments objectifs.

En Ville de Genève, la Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) dispose des compétences, dans le domaine des marchés publics, en matière de fournitures et de services. Celles-ci sont mises à disposition des services de l'administration municipale, dans le cadre de leurs propres soumissions publiques.

Historique

Les précédentes tranches de PAM ont été votées par le Conseil municipal selon la chronologie suivante:

- Plan de renouvellement extraordinaire voté le 16 décembre 1987. Proposition N° 343 du 17 mars 1987. Ouverture d'un crédit de 3 900 000 francs.

- Plan de renouvellement annuel (tranche 2000) voté le 23 mai 2000. Proposition N° 30 du 12 novembre 1999. Ouverture d'un crédit de 644 000 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2001) voté le 26 juin 2001. Proposition N° 102 du 4 décembre 2000. Ouverture d'un crédit de 1 122 000 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2002) voté le 15 janvier 2003. Proposition N° 145 du 11 septembre 2001. Ouverture d'un crédit de 3 514 316 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2003) voté le 3 juin 2003. Proposition N° 236 du 19 juillet 2002. Ouverture d'un crédit de 3 769 700 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2004) voté le 3 juin 2004. Proposition N° 318 du 11 décembre 2003. Ouverture d'un crédit de 3 275 600 francs.
- Plan de renouvellement annuel (7^e plan d'achat quadriennal) voté le 13 novembre 2006. Proposition N° 466 du 5 avril 2006. Ouverture d'un crédit de 1 365 120 francs.
- Plan de renouvellement annuel (8^e plan d'achat mobilier) voté le 25 juin 2008. Proposition N° 554 du 16 mai 2007. Ouverture d'un crédit de 1 967 200 francs.

Processus d'élaboration du PAM

Pour cette 9^e édition, le processus d'élaboration du PAM a changé. Il se déroule comme suit:

- La CMAI envoie aux services les éléments pour l'expression des besoins.
- Les demandes sont analysées et chiffrées par la CMAI. Cette dernière élimine les demandes non conformes, à savoir la petite fourniture, les installations liées à des compétences du bâtiment, les engins qui doivent être matriculés, le matériel multimédia...
- Les demandes sont renvoyées à chaque département en précisant à chacun le montant qui leur est alloué.
- Si les demandes de biens dépassent les montants alloués, chaque direction de département évalue et arbitre les demandes de chacun des services et fournit à la CMAI la liste des biens demandés en conformité avec la part qui a été allouée. Cette liste détaillée de biens est nécessaire pour obtenir l'agrément de la commission des finances.
- A réception des documents, la CMAI élabore un projet de proposition de crédit conforme au montant prévu sur le PFI.
- Le Conseil administratif approuve la proposition de crédit, qu'il dépose au Conseil municipal.
- En principe, le Conseil municipal renvoie la proposition à la commission des finances, pour examen et rapport.
- Le Conseil municipal vote le crédit, éventuellement amendé.

Projet du 9^e PAM

Afin de ne pas laisser de crédits inutilement ouverts, il a été décidé dorénavant que ceux-ci sont bouclés dans un délai de deux ans après la votation du crédit par le Conseil municipal. La CMAI estime ce laps de temps suffisant pour l'acquisition des biens demandés.

Pour cette édition, les services ont fait parvenir à la CMAI des demandes pour un montant total de 4 433 372 francs selon le tableau ci-joint:

<i>Récapitulatif du 9^e PAM</i>				
<i>Départements</i>	<i>Mobilier administratif et pour l'accueil du public</i>	<i>Equipement de de nettoyage et machines de bureau</i>	<i>Equipement métier</i>	<i>Total par département</i>
0 - Autorités	55 100	–	24 500	79 600
1 - Finances et logement	130 300	–	80 000	210 300
2 - Constructions et aménagement	255 655	9 000	–	264 655
3 - Culture	1 049 913	21 800	184 004	1 255 717
4 - Environnement urbain et sécurité	297 100	28 500	1 672 070	1 997 670
5 - Cohésion sociale, jeunesse et sports	294 030	254 500	76 900	625 430
Total	2 082 098	313 800	2 037 474	4 433 372

Total du 9^e PAM: 4 433 372 francs.

Les objets décrits dans la présente proposition de crédit sont regroupés en trois catégories:

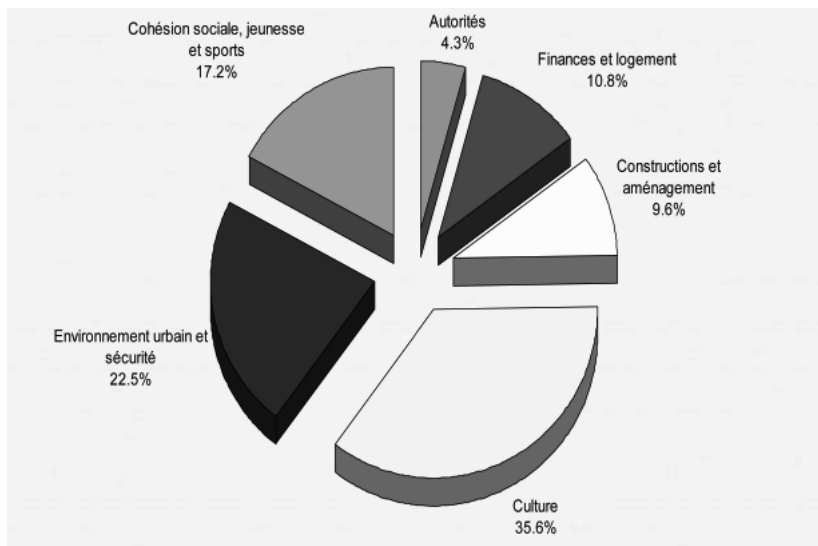
- le mobilier administratif et pour l'accueil du public;
- les équipements de nettoyage et machines de bureau;
- les équipements «métier».

Le processus adopté pour ramener les demandes des services dans le cadre de l'enveloppe de 3 millions de francs prévue au PFI s'est effectué proportionnellement de la manière suivante:

Catégorie 1: Le mobilier administratif et pour l'accueil du public

Le montant total de 2 082 098 francs a été ramené à un montant global de 1 338 457 francs.

La répartition dans les départements s'est effectuée selon le tableau ci-joint qui tient compte du nombre de postes et de stations de travail. Ce processus a été présenté en date du 11 décembre 2007 par le département des finances et du logement à la commission des finances.



Catégorie 2: Les équipements de nettoyage et machines de bureau

Le montant total de 313 800 francs n'étant pas élevé, la CMAI n'a pas jugé pertinent de le modifier.

Catégorie 3: Les équipements «métier»

Le montant total de 2 037 474 francs a été ramené à une valeur de 1 192 474 francs. La CMAI a soustrait 3 000 000 de francs du montant total de la catégorie 1 et 2.

Pour les départements dépassant les montants alloués, la CMAI a demandé aux directions d'arbitrer les demandes.

Une fois ce processus appliqué, la proposition de crédit a été ramenée à un total de 2 844 731 francs selon la répartition suivante:

<i>Récapitulatif du 9^e PAM</i>				
<i>Départements</i>	<i>Mobilier administratif et pour l'accueil du public</i>	<i>Equipement de de nettoyage et machines de bureau</i>	<i>Equipement métier</i>	<i>Total par département</i>
0 - Autorités	55 100	–	24 500	79 600
1 - Finances et logement	130 300	–	80 000	210 300
2 - Constructions et aménagement	122 800	9 000	–	131 800

3 - Culture	500 827	21 800	184 004	706 631
4 - Environnement urbain et sécurité	297 100	28 500	827 070	1 152 670
5 - Cohésion sociale, jeunesse et sports	232 330	254 500	76 900	563 730
Total	1 338 457	313 800	1 192 474	2 844 731
Total crédit I arrondi	1 338 500			
Total crédit II arrondi		1 506 300		
Total du 9 ^e PAM: 2 844 800 francs.				

Description des objets

Mobilier administratif et pour l'accueil du public 1 338 457 francs

La présente demande vise notamment au renouvellement et à l'acquisition d'éléments de mobilier (corps de bureau, lampes, chaises, armoires, étagères, bibliothèques, présentoirs, tables, etc.) pour les services de l'administration municipale, ainsi que pour l'accueil du public.

Le choix du matériel sera effectué par les services demandeurs en collaboration avec la CMAI et l'installation du mobilier sera réalisée conjointement entre les services concernés et les adjudicataires des marchés.

Vous trouverez le détail de cette demande en annexe N° 1.

Equipements de nettoyage et machines de bureau 313 800 francs

La présente demande vise au renouvellement des équipements de nettoyage et machines des services de l'administration municipale. Elle regroupe notamment le matériel professionnel ou industriel.

Le choix du matériel sera effectué par la CMAI, en coordination avec les services demandeurs.

Vous trouverez le détail de cette demande en annexe N° 2.

Equipements «métier» 1 192 474 francs

La présente demande vise notamment au renouvellement et à l'acquisition d'équipements «métier», c'est-à-dire répondant aux spécialités techniques ou scientifiques des services concernés.

Le choix du matériel sera effectué par les services bénéficiaires en accord avec la CMAI qui veille au respect de la législation sur les marchés publics.

Vous trouverez le détail de cette demande en annexe N° 3.

Synthèse financière

Récapitulatif

Arrêté	Catégorie d'objet	Montant (en francs)	Référence au 4 ^e PFI 2009-2020
I	Mobilier administratif et pour l'accueil du public	1 338 500	111.047.11
II	Divers équipements et machines:	1 506 300	111.047.11
	– Equipements de nettoyage et ménagers		
	– Machines de bureau		
	– Equipements «métier»		
I+II	Total de la proposition de crédit:	<u>2 844 800</u>	

Budget prévisionnel d'exploitation et charges financières

Ce crédit n'entraînera aucune augmentation du budget ordinaire de fonctionnement.

La charge financière annuelle, comprenant les intérêts au taux de 3,25%, est établie sur la base d'un amortissement au moyen de:

- 8 annuités, pour le mobilier administratif et pour l'accueil du public;
- 5 annuités, pour les équipements de nettoyage et machines de bureau, ainsi que les équipements «métier».

La charge financière annuelle atteindra donc 192 700 francs pour l'arrêté I et 331 260 francs pour l'arrêté II.

Service gestionnaire

La CMAI est le service gestionnaire des crédits relatifs au mobilier administratif et pour l'accueil du public aux équipements de nettoyage et machines de bureau et des équipements «métier».

Conclusion

Au bénéfice de ces explications, nous vous invitons, Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux, à approuver les projets d'arrêtés ci-après:

PROJET D'ARRÊTÉ I

LE CONSEIL MUNICIPAL,

vu l'article 30, alinéa 1, lettre e), de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984;

sur proposition du Conseil administratif,

arrête:

Article premier. – Il est ouvert au Conseil administratif un crédit de 1 338 500 francs destiné à assurer le renouvellement et l'évolution du mobilier administratif et pour l'accueil du public.

Art. 2. – Au besoin, il sera provisoirement pourvu à la dépense prévue à l'article premier au moyen d'emprunts à court terme à émettre au nom de la Ville de Genève, à concurrence de 1 338 500 francs.

Art. 3. – La dépense prévue à l'article premier sera portée à l'actif du bilan de la Ville de Genève, dans le patrimoine administratif, et amortie au moyen de 8 annuités qui figureront au budget de 2011 à 2019.

PROJET D'ARRÊTÉ II

LE CONSEIL MUNICIPAL,

vu l'article 30, alinéa 1, lettre e), de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984;

sur proposition du Conseil administratif,

arrête:

Article premier. – Il est ouvert au Conseil administratif un crédit de 1 506 300 francs destiné à assurer le renouvellement et l'évolution des équipements de nettoyage et ménagers, des machines de bureau, ainsi que des équipements «métier».

Art. 2. – Au besoin, il sera provisoirement pourvu à la dépense prévue à l'article premier au moyen d'emprunts à court terme à émettre au nom de la Ville de Genève, à concurrence de 1 506 300 francs.

Art. 3. – La dépense prévue à l'article premier sera portée à l'actif du bilan de la Ville de Genève, dans le patrimoine administratif, et amortie au moyen de 5 annuités qui figureront au budget de 20011 à 2015.

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Autorités		Objet	Justification du service		Qté	Prix unitaire	Total	
A0020299 Administration centrale - Secrétariat du Conseil administratif								
	Table ronde de 1mètre de diamètre pour le hall du 1er étage		Ancienne table en contre-plaqué, l'usure de la table nécessite un remplacement		1	1'000.00	1'000.00	
	Chaises visiteurs pour le hall du 1er étage		Les tissus ainsi que la mousse de l'assise sont usés, les chaises datent d'une quinzaine d'années		6	400.00	2'400.00	
	Armoires à rideau fermant à clé		Le manque de place dans les armoires du 1er étage nécessite l'acquisition d'armoires à rideaux. Cela permettra le rangement des classeurs ainsi que des documents de l'administration centrale		2	2'500.00	5'000.00	
	Armoire à rideau fermant à clé		"		1	1'500.00	1'500.00	
	Casiers personnel pour les concierges et nettoyeurs		Casiers pour les concierges afin de pouvoir déposer vêtements de rechange, souliers, boîtes, etc...		4	300.00	1'200.00	
Sous total I							11'100.00	
A0020599 Administration centrale - Archives municipales								
	Chaise de bureau pour les archives B421		Suite à plusieurs réparations de la chaise de bureau son remplacement devient nécessaire		1	700.00	700.00	
	Lampe de bureau pour les archives B423				1	100.00	100.00	
	Table de consultation pour les archives		La table de consultation, date des années 86-87, le remplacement devient nécessaire		1	1'000.00	1'000.00	
	Chaises visiteurs		Les chaises datent de l'ouverture des archives au public (1986-87), le remplacement devient nécessaire		6	400.00	2'400.00	
	Grandes tables		Acquisition du mobilier et matériel destinés au local Swisscom (sous la Plaine de Plainpalais) qui nous a été attribué. Nous devrions pouvoir occuper ce local dans la première moitié de 2009		5	1'000.00	5'000.00	
	Chaises		"		6	700.00	4'200.00	
	Echelles (modèle selon norme de sécurité au travail)		"		2	800.00	1'600.00	
	Armoire à rideau fermant à clé		"		1	3'500.00	3'500.00	
	Sous total II							18'500.00
A0030099 Service juridique - Service juridique								
	Bureau avec retour		Suite au déménagement de l'unité A21		1	3'500.00	3'500.00	
	Armoire à rideau		"		1	1'500.00	1'500.00	
	Chaise de bureau		"		1	600.00	600.00	
	Chaise visiteur		"		1	400.00	400.00	
	Bureaux		"		2	2'500.00	5'000.00	
						2	1'500.00	3'000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
Chaise de bureau	Pour Madame Schweizer	1	600.00	600.00
Chaise visiteur	"	1	400.00	400.00
Sous total III				15'000.00
A0040099 Relations extérieures - Relations extérieures				
Panneaux anti-bruit	9 collaborateurs de services différents travaillent dans la salle voilée du Palais Eynard qui est également un lieu de passage. L'acquisition de panneaux anti-bruit nous semble indispensable	5	900.00	4'500.00
Sous total IV				4'500.00
A9001099 Contrôle financier - Contrôle financier				
Fauteuils de direction	Remplacement des chaises de bureau de la Direction du Service (directeur, sous-directeur et adjoint de direction) datant de plus de 10 ans et présentant des "signes de fatigue"	3	2'000.00	6'000.00
Sous total V				6'000.00
Total				55'100.00

Département des finances et du logement

A0020699 Direction du département des finances et du logement - Agenda 21

Elagère	Besoin d'espace de rangement pour retrouver un équivalent de celui disponible au Palais Eynard (des armoires encastrées étaient à disposition, elles n'ont pas pu être démantelées)	1	1'000.00	1'000.00
Panneau de liège sur pied	Besoin d'un panneau en liège très pratique pour afficher des documents pdf	1	1'000.00	1'000.00
Sous-total I				2'000.00

A0105299 Direction du département des finances et du logement - Fonds chômage

Poste de travail	Administrateur-trice du fonds chômage	1	4'500.00	4'500.00
Sous-total II				4'500.00

10040099 Comptabilité générale et budget - Comptabilité générale et titres

Poste de travail pour éventuel(le)s apprenant(es) itinérants	Nous avons besoin de ce bureau car nous en avons pas de libre pour accueillir un apprenant, poste de travail itinérant, bureau de bureau	1	4'500.00	4'500.00
Sous-total III				4'500.00

10050199 Gérance immobilière municipale - Comptes de régie

Postes de travail	Coordinateur-trice informatique	3	4'500.00	13'500.00
Commande rayonnage à tablettes type Sysco 1x1200 - entreprise Pro Metal	Collaborateur-trice-s administratif-ve-s Actuellement les dossiers sont empliés sur divers bureaux ce qui ne facilite pas la recherche	1	2'000.00	2'000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet		Justification du service	Ont	Prix unitaire	Total
Armoire à rideau Bigla bordeaux		L'armoire actuelle ne ferme pas à clef	1	1'200.00	1'200.00
Sous-total IV					16'700.00
A0100099 Direction des ressources humaines - Direction des ressources humaines					
Postes de travail (bureaux + corps de bureau)		Suite aux divers travaux effectués par le Service des bâtiments à la DRH, nous avons constaté que les bureaux ne disposent pas de mobilier adéquat et nous avons décidé de réaliser un mobilier pour bureaux vacants	8	4'500.00	36'000.00
Armoires à classeurs (3 étagères)		En 2009, travaux de réaménagement de la section des salaires	7	1'500.00	10'500.00
Armoires à classeurs (2 et 3 étagères)		Manque de place de rangement (secteurs : développement et formation + juridique)	3	2'000.00	6'000.00
Armoires à dossiers suspendus (4 tiroirs - 2 rangées)		"	2	1'500.00	3'000.00
Chaises de bureau à roulettes (sans accoudoir)		Anciens modèles (secteurs : développement et formation + conseil en organisation + administration)	3	700.00	2'100.00
Postes de travail		Chargé-e relations humaines - Ingénieurs-es de sécurité - Conseiller-ère en réadaptation - Employé-e administratif-ve - Collaborateurs-trices scientifique - Gestionnaire de budget	10	4'500.00	45'000.00
Sous-total V					102'600.00
Total					130'300.00

Département des constructions et de l'aménagement

20010099 Direction des constructions et de l'aménagement - Direction		Nouveau poste au P22009 "Contrôleur-aide de gestion" - dotation de mobilier complet pour une place de travail pour la Présidence, direction et secrétariat	1	4'500.00	4'500.00
Poste de travail de collaborateur-trice					
20030099 Direction des constructions et de l'aménagement - Information et Communication					
Poste de travail de collaborateur-trice		Nouveau poste au P22009 "Responsable de communication" - dotation en mobilier complet pour une place de travail pour l'Unité information communication	1	4'500.00	4'500.00
Table de réunion & consultation		Suite au déménagement pour la salle de réunion et le bureau des consultants pour l'Unité information communication	1	2'500.00	2'500.00
Chaises de réunion		"	6	400.00	2'400.00
Portemanteau		Suite au déménagement pour les consultants et visiteurs de notre base de données pour l'Unité information communication	1	800.00	800.00
Table basse		Suite au déménagement pour poser entre deux fauteuils (déjà existant) à l'accueil des visiteurs pour l'Unité information communication	1	1'000.00	1'000.00

21020099 Direction des constructions et de l'aménagement - Opérations forcées

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qnt.	Prix unitaire	Total
Poste de travail de collaborateur-trice	Nouveau poste au PB2009 "Responsable d'opération" - dotation en mobilier complet pour une place de travail pour l'unité opérations forcées	1	4'500.00	4'500.00
Sous-total I				20'200.00
21030099 Urbanisme - Urbanisme				
Bureaux	Usagés	6	4'500.00	27'000.00
Chaises	Usagés	10	700.00	7'000.00
Sous-total II				34'000.00
21052199 Architecture - Architecture				
Postes de travail de collaborateur-trice	Nouveaux postes au PB20096 "Architecte" - dotation de mobilier complet pour 2 places de travail	2	4'500.00	9'000.00
Chaises de réunion en tissu, sans accoudoirs	Renouvellement de chaises de réunion anciennes, tachées et abîmées	10	400.00	4'000.00
Sous-total III				13'000.00
21070099 Energie - Domaine des constructions				
Poste de travail de cadre intermédiaire	S'inscrit dans le cadre du processus de renouvellement du mobilier du service	1	6'500.00	6'500.00
Sous-total IV				6'500.00
21040099 Aménagement urbain et de la mobilité - Aménagements des espaces publics				
Table (pour retour de bureau)	1 retour de bureau manquant (fusion SMO + SAU = SAM)	1	800.00	800.00
Corps de bureau à roulettes, hauteur max 66cm	2 corps de bureaux manquants (fusion SMO + SAU = SAM)	2	1'000.00	2'000.00
Bibliothèques	Réaménagement du service (fusion SMO + SAU = SAM)	3	3'500.00	10'500.00
Table de conférence	Fusion (SMO + SAU = SAM)	1	4'500.00	4'500.00
Armoire	Réorganisation (fusion SMO + SAU = SAM)	1	4'000.00	4'000.00
Etagère	Fusion (SMO + SAU = SAM)	1	2'000.00	2'000.00
Sous-total VI				23'800.00
26020099 Génie civil - Direction				
Poste de travail de collaborateur-trice	Apprentie Assistante de bureau pour la Gestion & Administration	1	4'500.00	4'500.00
Bureaux complets avec 2 corps de bureau	Afin de remplacer les bureaux actuellement tables simples pour la Gestion et Administration	4	4'500.00	18'000.00
Chaises de bureau ergonomique	Remplacement chaise en mauvais état pour la Gestion et Administration	4	700.00	2'800.00
Sous-total VI				25'300.00
Total				122'800.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service		Qnt	Prix unitaire	Total
Département de la culture					
31011099 Service administratif et technique - Scènes culturelles					
Bureaux standards	Le mobilier en place est usagé et dépareillé		4	4'500.00	18'000.00
Chaises de bureau	-		9	700.00	6'300.00
Armoires de bureau standard avec porte accordéon	Le mobilier existant est insuffisant		3	1'500.00	4'500.00
Lampe de bureau	Remplacement d'une lampe usagée		1	100.00	100.00
Armoires pour dépôt	Aménagement nouveau dépôt au Casino-Théâtre		1	2'500.00	2'500.00
Sièges d'orchestre pour musiciens	Les sièges sont usés		50	360.00	18'000.00
Sous-total I					49'400.00
32010099 Conservatoire et jardin botaniques- Administration					
Armoire métallique haute	Fournir plus d'espace de rangement dans le bureau de la comptabilité		1	1'500.00	1'500.00
Chaise de bureau			1	700.00	700.00
32010001 Conservatoire et jardin botaniques - Bibliothèque					
Etagères de bibliothèques	Cette acquisition indispensable permettra la décompression de la collection des monographies et anticipera son accroissement pour les 5 ans à venir		10	2'500.00	25'000.00
Chariot d'exposition	Ce chariot est nécessaire pour l'offre des ouvrages de références (usuels) pour la salle de lecture		1	800.00	800.00
Chariots de bibliothèque	Augmentation des besoins dus à l'accroissement de la collection		2	1'000.00	2'000.00
32010002 Conservatoire et jardin botaniques - Herbier					
Chaises standard sur roulettes à 5 pieds	Remplacement de chaises non-conformes sur les places de travail des visiteurs scientifiques de l'herbier : 2 en cryptogamie et 3 en phanérogamie		5	700.00	3'500.00
Tabouret de travail de hauteur réglable avec repose-pieds	Tabouret permettant le travail en position semi-assise, destiné au laboratoire		1	500.00	500.00
Chariot à 2x6 niveaux pour les transports des dossiers	Transport et stockage temporaire des collections pour le local de digitalisation des herbiers de cryptogamie (Console)		1	1'275.00	1'275.00
Table de travail	Table de travail pour le bureau de Michèle Price (Cryptogamie), destinée à accueillir deux microscopes. Doit être robuste et stable. En remplacement d'un plan de travail ne présentant pas ces deux qualités, engendrant des vibrations sur les appareils.		1	2'000.00	2'000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public			
Objet	Justification du service	Qnt. Prix unitaire	Total
32010003 Conservatoire et jardin botaniques - Enseignement et recherche			
Lampes de bureau	3 places de travail de l'unité de Phytogénie et génétique moléculaire n'ont jamais été éclairées par des lampes de bureau. Avec l'augmentation du personnel (étudiants, stagiaires) cet éclairage est devenu nécessaire	3 100.00	300.00
32010003 Conservatoire et jardin botaniques - Enseignement et recherche			
Armoire de sécurité avec bac de rétention	Les nouvelles normes de sécurité exigent des armoires fermées pour le stockage des acides dans l'unité de phylogénie et génétique moléculaire	1 4'300.00	4'300.00
32010004 Conservatoire et jardin botaniques - Jardin			
Chaises de bureau	Les vieilles chaises ne fonctionnent plus (2 dans secteur HAO, 1 chez PST)	3 700.00	2'100.00
Armoire	Nouvelle fonction demandant des possibilités de rangement (FGA, responsable sécurité)	1 1'500.00	1'500.00
32010005 Conservatoire et jardin botanique - Informatique			
Bureau standard avec meubles tiroir pour adjoint scientifique	Etant également engagé au Centre du Réseau Suisse de Floristique (hébergé dans les locaux des CIB) l'ancien collaborateur était installé dans le bureau du CRSP. Avec l'arrivée de son remplaçant, cette formule n'est plus possible. Les bureaux de son côté le CRSP va également engager un nouveau collaborateur.	1 4'500.00	4'500.00
Sous-total II			9'975.00
32020099 Musée d'art et d'histoire - Direction et administration			
Poste de travail pour cadre intermédiaire	Pour Madame Florence Joye à la Direction	1 6'500.00	6'500.00
Poste de travail pour collaborateur-trice	Pour Madame Carole Baud à la Direction	1 4'500.00	4'500.00
Postes de travail pour collaborateur-trice	Besoin de 2 nouveaux postes de travail pour les huisser-ères dans les bureaux au 1er étage du Musée Rath au Secteur sécurité et entretien	2 4'500.00	9'000.00
Lampe de table	Pour le bureau de Madame Maria Campagnolo-Pothitou. La lampe actuellement disponible n'est pas adéquate pour le travail au département archéologie	1 100.00	100.00
Bureau en "L" (avec retour sur la droite)	Pour le bureau de Monsieur Paul Lang, conservateur. Remplacement du mobilier vétuste au département des Beaux-Arts	1 4'500.00	4'500.00
Caissons à 3 tiroirs (avec serrures)	Pour le bureau de Monsieur Paul Lang, conservateur. Remplacement du mobilier vétuste au département des Beaux-Arts	1 1'000.00	1'000.00
Fauteuil de bureau	Pour le bureau de Monsieur Paul Lang, conservateur. Remplacement du mobilier vétuste (fauteuil de bureau veluté) au département des Beaux-Arts	1 2'000.00	2'000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qty	Prix unitaire	Total
Bibliothèques et étagères	Pour les futurs bureaux situés dans les nouveaux locaux des MAH (anciens locaux de la Compagnie de 1602), au 4e étage du bâtiment des Casemates	4	8'000.00	32'000.00
Chaise de bureau	Pour Madame Marianna Glassey, réception du bâtiment des Casemates. Renouvellement du mobilier ancien car volenté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception de la Direction	1	700.00	700.00
Canapé trois places	Pour le futur espace détente situé dans les nouveaux locaux des MAH (anciens locaux de la Compagnie 1602), au 4e étage du bâtiment des Casemates pour la Direction	1	2'000.00	2'000.00
Fauteuils	-	3	2'000.00	6'000.00
Table basse	-	1	1'000.00	1'000.00
Lampadaire sur pied	-	1	800.00	800.00
32020099 Musées d'art et d'histoire - Direction et administration				
Bibliothèque	Pour le bureau de Madame Nathalie Chaux, au bâtiment des Casemates. Besoin d'une bibliothèque supplémentaire en vue d'un prochain manque de place. Bibliothèque identique à celles déjà existantes à la Direction	1	2'050.00	2'050.00
Table ronde	-	1	2'000.00	2'000.00
Chaise de bureau ergonomique	Pour Madame Véronique Castella, réception du bâtiment des Casemates. Besoin d'une chaise ergonomique (raison : santé, problème de dos) à la Direction	1	700.00	700.00
Bureau en "L"	Pour Madame Véronique Castella, réception du bâtiment des Casemates. Renouvellement du mobilier ancien car volenté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception de la Direction	1	4'000.00	4'000.00
Bibliothèque/Etagère	Pour Madame Catherine Terzaghi. Marque d'espace de rangement/classement au Specteur communicationnel. Pour Madame Marianna Glassey, réception du bâtiment des Casemates. Pour cacher l'armoire et les boîtiers contenant les alarmes du bâtiment et stopper les ondes (raison de santé). S'inscrit dans la volonté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception de la Direction	1	4'000.00	4'000.00
Parois anti-ondes	Pour Mesdames Véronique Castella et Marianna Glassey, réception du bâtiment des Casemates. Renouvellement du mobilier ancien car volenté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception.	2	1'000.00	2'000.00
Bibliothèques	Pour Mesdames Véronique Castella et Marianna Glassey, réception du bâtiment des Casemates. Renouvellement du mobilier ancien car volenté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception.	2	5'000.00	10'000.00
Caissons à roulettes	Pour Mesdames Véronique Castella et Marianna Glassey, réception du bâtiment des Casemates. Renouvellement du mobilier ancien car volenté d'une cohérence esthétique et fonctionnelle à la réception de la Direction	3	1'000.00	3'000.00
Table de travail	-	1	2'000.00	2'000.00
Armoires	-	2	1'500.00	3'000.00
Armoire vestiaire avec serrure	-	1	800.00	800.00
Chaises	Pour l'espace détente réservé aux huissiers au 1er étage du Musée Rath, secteur sécurité et entretien	4	400.00	1'600.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
Canapé trois places	-	1	2'500.00	2'500.00
Fauteuils	-	2	1'000.00	2'000.00
Table basse	-	1	1'000.00	1'000.00
Lampadaire sur pied	-	1	800.00	800.00
Table	-	1	1'000.00	1'000.00

32020199 Musées d'art et d'histoire - Bibliothèque d'art et d'archéologie

Remplacement du mobilier de bureaux usagé (bureaux, lampes, chaises de plus de 20 ans)	Les travaux de rénovation intérieure du bâtiment du Pin 5 (qui abrite la BAA) commencés en 2008 ont nécessité plusieurs déplacements. A ces déplacements s'ajoutent les déplacements des collaborateurs. Le mobilier a plus de 20 ans et nécessiterait d'être changé.	7	4'000.00	28'000.00
--	---	---	----------	-----------

32020299 Musées d'art et d'histoire - Cabinet des estampes

Poste de travail pour collaborateur-trice	Pour Madame Isabelle Anex, restauration nouvellement arrivée au CdE (au CIG avant) au Cabinet des estampes	1	4'500.00	4'500.00
Bureau avec tiroirs	Arrivée d'Isabelle Anex en septembre 2008 au Cabinet des estampes	1	4'500.00	4'500.00
Chariots LISTA	Besoin d'espace de rangement supplémentaire amovible au Cabinet des estampes	2	2'000.00	4'000.00
Chaise de bureau	Arrivée d'Isabelle Anex en septembre 2008 au Cabinet des estampes	1	700.00	700.00
Porte-rouleaux	Indispensable pour les rouleaux courts et longs. Ces rouleaux sont actuellement déposés sur les meubles et trop bords à porter au Cabinet des estampes	1	1'700.00	1'700.00
Châssis pour les deux tables lumineuses	Les tables sont actuellement posées de façon provisoire depuis la réouverture de l'atelier de restauration sur des tables inadéquates et trop basses pour y travailler sans se faire mal au dos au Cabinet des estampes	2	3'500.00	7'000.00
Chaises Dauphin de Lista	Les chaises de bureaux ne sont pas adaptées aux besoins des tables réglables en hauteur de l'atelier de restauration au Cabinet des estampes	2	1'300.00	2'600.00
Etagères	Mobilier vétuste et plus adaptés aux bureaux après les travaux à la promenade du Pin et au Cabinet des estampes	7	4'286.00	30'002.00
Sous-total III			19'552.00	

32030099 Musée d'ethnographie - Musée d'ethnographie

Postes de travail pour collaborateur-trice	-	2	4'500.00	9'000.00
Armoire antifeu	Afin de stocker en sécurité la réserve de produits "dangereux" de notre chaise de vernissage (peintures, solvants, ...) / Armoire + équipement intérieur + chaise de vernissage	1	5'500.00	5'500.00
Armoire fermant à clé pour le secrétariat	Pour sécuriser les documents confidentiels de la direction et de l'administration	1	1'500.00	1'500.00
Bibliothèques	Nous allons devoir ranger pendant 3 ans notre bibliothèque dans des locaux non équipés. Actuellement la moitié de nos documents sont dans des meubles fixes ou non récupérables.	60	500.00	30'000.00
Sous-total IV			46'000.00	

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
33010099 Bibliothèques et discothèques municipales - Direction				
Chaises en bois et tissu pour l'espace public - Cité adultes	Les chaises en bois et tissu sont très abîmées par un usage intense depuis l'ouverture de la Bibliothèque de la Cité en 1991 : tissus tachés et déchirés. Le mobilier doit correspondre pour des compatibilités techniques au mobilier déjà existant, tables notamment. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés. Remplacer les chaises en bois qui se sont cassées depuis l'ouverture de la Bibliothèque de la Cité en 1991 du fait de la qualité médiocre de ce mobilier et d'un usage intense. Le mobilier doit correspondre pour des compatibilités techniques au mobilier déjà existant, tables notamment. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	28	600.00	16800.00
Chaises en bois pour l'espace public - Cité adultes	Remplacer les chaises actuelles fortement usagées du fait de leur usage intense. Ces chaises permettent la consultation des postes informatisés mis à disposition du public pour des recherches dans le catalogue et l'utilisation de ressources électroniques techniques. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	18	400.00	7200.00
Chaises de bureau pour poste de consultation informatisés - Cité adultes	Remplacer les chaises actuelles fortement usagées du fait de leur usage intense. Ces chaises permettent la consultation des postes informatisés mis à disposition du public pour des recherches dans le catalogue et l'utilisation de ressources électroniques techniques. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	16	700.00	11200.00
Chaises de bureau - Banque de prêt Cité adultes	Remplacer les chaises actuelles fortement usagées du personnel de prêt. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	4	700.00	2800.00
Chaises en bois et tissus pour l'espace public - Cité jeunesse : espace adolescents	Les chaises en bois et tissu sont très abîmées par un usage intense depuis l'ouverture de la Bibliothèque de la Cité en 1991 : tissus tachés et déchirés. Le mobilier doit correspondre pour des compatibilités techniques au mobilier déjà existant, tables notamment. Les chaises doivent être en tissu rouge ou bleu vif adapté pour un espace jeunesse. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	28	600.00	16800.00
Chaises en bois pour l'espace public - Cité jeunesse : espace adolescents	Remplacer les chaises en bois qui se sont cassées depuis l'ouverture de la Bibliothèque de la Cité en 1991 du fait de la qualité médiocre de ce mobilier et de leur usage intense. Le mobilier doit correspondre pour des compatibilités techniques au mobilier déjà existant. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	18	400.00	7200.00
33010099 Bibliothèques et discothèques municipales - Direction				
Chaises pour enfants pour l'espace public - Servette jeunesse	Remplacer les chaises actuelles qui sont en très mauvais état, placées en paillès qui se fêlent ou en tissu déchiré ou taché. Les sièges actuels ne seront bientôt plus utilisables. Le mobilier doit correspondre pour des compatibilités techniques au mobilier déjà existant, tables notamment. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	20	300.00	6000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
Chaises de bureau	Mobilier nécessaire à la mise en place et à l'entretien des ressources documentaires et à la formation aux ressources documentaires des Bibliothèques municipales. Ce projet a pour but de permettre de réaliser des ateliers destinés aux différents publics des Bibliothèques municipales. Ce projet a fait l'objet d'une demande au 12ème PIQ : "Salle de formation : e-inclusion et accès aux ressources numériques dans les bibliothèques municipales, 26.05.2008". Il est aussi mentionné dans les objectifs 2009 des Bibliothèques municipales. Mettre à disposition des locaux accueillants, bien aménagés, bien équipés.	9	700.00	6'300.00
Tables	-	8	600.00	4'800.00
Table	-	1	800.00	800.00
Sous-total V				79'900.00
33020099 Bibliothèque de Genève - Bibliothèque de Genève				
Chaises	Le mobilier existant est vétuste et non-conforme aux normes ergonomiques actuelles à la Salle Senebier - Manuscrit	28	700.00	19'600.00
Mobilier divers - tables - chaises - pupitres	Transformation de l'espace catalogue en salle de consultation pour la Salle de Catalogue	1	30'000.00	30'000.00
Chaises spéciales réglables en hauteur	En raison de la hauteur des tables, la position assise exige des chaises réglables. Position de bout prolongée non conseillée pour la santé au Service de l'équipement	1	2'000.00	2'000.00
33020199 Bibliothèque de Genève - Musée Voltaire				
Chaise	Chaise du conservateur à remplacer au Musée Voltaire	1	1'700.00	1'700.00
33020299 Bibliothèque de Genève - Bibliothèque musicale				
Meuble à plan pour les affiches	Stockage des nouvelles collections trafiquées au Bmus	1	2'500.00	2'500.00
Vitrine pour salle de lecture	Vitrine adaptée aux formats des documents exposés - mise en valeur au Bmus	1	2'700.00	2'700.00
33020399 Bibliothèque de Genève - Centre d'iconographie genevoise				
Grande table lumineuse	Matériel indispensable pour l'atelier du CIC	1	1'500.00	1'500.00
Mobilier divers	Essai de mise à jour pendant l'ouvrage selon la nouvelle politique de médiation culturelle du Département de la culture, des sports et des loisirs, des expositions/conférences en vue de la mise en valeur des riches collections du CIC. Ce mobilier comprendra : 20 fauteuils, 10 panneaux d'exposition, 1 vitrine d'exposition sécurisée	1	20'000.00	20'000.00
Sous-total VI				80'000.00
Total				500'827.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public				
Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
Département de l'environnement urbain et de la sécurité				
40010099 Direction du département de l'environnement urbain et de la sécurité - Direction				
Poste de travail pour cadre intermédiaire	La direction a le projet d'engager courant 2009 un-e responsable de communication	1	6'500.00	6'500.00
Sous-total I				6'500.00
40070099 Sécurité et de l'espace publics - Sécurité et de l'espace publics				
Chaises, bureaux, corps de bureau, armoires pour classeurs	Il s'agit d'équiper les 10 places de travail des collaborateurs AM qui viennent occuper la place de contrôleur du domaine public. Il faut donc 10 chaises, 10 bureaux, 20 corps de bureaux à roulettes, 4 meubles de rangement pour classeurs	10	4'500.00	45'000.00
Remplacement des bureaux, par des tables de travail et des corps de bureaux sur roulettes au poste des Eaux-Vives	Les bureaux sont anciens (datent des années 1980, peu pratiques à déplacer), soit 18 tables de travail et 36 corps de bureau sur roulettes	18	4'500.00	81'000.00
Sous-total II				126'000.00
11090099 Direction des systèmes d'information et de communication - Administration				
Les espaces de travail de la DSC ne possèdent pas assez de plafonniers. Les lampes utilisées sont des grandes lampes sur pied. Par uniformité, il conviendrait de considérer des grandes lampes sur pied et non des petites pour les nouveaux postes. La présente demande anticipe sur le vote au budget de 12 postes pour la DSC, car le délai entre la demande et l'acquisition des biens est d'environ 18 mois. Les autres postes concernent 2 personnes déléguées par le DAC et 2 postes à l'exploitation et à la microinformatique.				
Postes de collaborateur-trice		2	4'500.00	9'000.00
Postes de cadre intermédiaire		6	6'500.00	39'000.00
Armoire, H200 x L100	Cette demande accompagne celle de nouveaux postes pour avoir une place de stockage/archivage plus importante	1	1'500.00	1'500.00
Armoires, H150 x L120	Cette demande accompagne celle de nouveaux postes qui ont besoin de mobilier servant à la fois de lieu de stockage/archivage et de séparation entre bureaux (les personnes travaillent dans des espaces ouverts)	6	2'000.00	12'000.00
Table de conférence pour 8 personnes + 8 chaises	Pour occuper une petite salle de conférence non meublée	1	12'000.00	12'000.00
Armoires	Cette demande accompagne celle de nouveaux postes qui ont besoin de mobilier servant à la fois de lieu de stockage/archivage et de séparation entre bureaux (les personnes travaillent dans des espaces ouverts)	5	2'000.00	10'000.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qté	Prix unitaire	Total
Chaises à roulettes	Les chaises actuelles sont vétustes (de 15-20 ans) et non ergonomiques	10	700.00	7'000.00
Poste de collaborateur-trice	Le bureau est destiné à être placé le long d'un lieu de passage, contre le mur, raison pour laquelle la configuration de bureau doit être plutôt longitudinale (env. 2m. de long) en se passant d'un tour de bureau. Les chaises actuelles sont vétustes et ne sont plus adaptées. Les chaises utilisées sont des grandes lampes sur pied. Par uniformité, il conviendrait de considérer une grande lampe sur pied et non une petite.	1	4'500.00	4'500.00
11090099 Direction des systèmes d'information et de communication - Administration				
Bibliothèque	Vient remplacer une armoire ancienne, dépareillée	1	4'000.00	4'000.00
Petite table	Notre juriste passe d'un espace ouvert à un bureau personnel. Une table d'accueil pour permettre des consultations est nécessaire.	1	1'200.00	1'200.00
Sous-total III				100'200.00
23020099 Logistique et manifestations - Logistique et technique				
Chaises de bureau (à roulettes) pour les ateliers	Ces chaises sont destinées à des ouvriers en salopette. Le mobilier actuel est complètement obsolète	8	700.00	5'600.00
Chaises Stoll Giroflex sans accoudoir	Trois bureaux sont encore équipés de chaises de très mauvaises qualité	3	700.00	2'100.00
Bureau complet	Nouveau bureau pour le chef de l'unité de gestion des biens	1	4'500.00	4'500.00
Chaises pour salle de conférences (sans accoudoir et empilables)	Les chaises actuelles proviennent d'une récupération extérieure (état dégradable et pas fonctionnelles). Par ailleurs, elles seront également destinées à être utilisées pour la formation interne à la Ville de Genève	14	400.00	5'600.00
Postes de collaborateur-trice	Ces deux postes concernent : Un collaborateur nommé au poste de correspondant informatique suite à un transfert de poste Une secrétaire qui va être engagée au début 2009	2	4'500.00	9'000.00
23020199 Logistique et manifestations - Manifestations et matériel de fêtes				
Poste de cadre intermédiaire	Ce poste (Chef de l'unité matériel de Fêtes), actuellement en temporaire, sera converti en fixe au début 2009; le besoin est urgent car la personne est déjà en place depuis le 01.11.2008.	1	6'500.00	6'500.00
23020299 Logistique et manifestations - Gestion des véhicules				
Chaises de bureau (à roulettes) pour les ateliers	Ces chaises sont destinées à des ouvriers en salopette. Le mobilier actuel est complètement inutilisable.	7	700.00	4'900.00
Sous-total IV				38'200.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service		Qnt.	Prix unitaire	Total
23050099 Voirie - Ville propre - Levée et nettoyage					
Une table	Une table de réunion est nécessaire pour l'adjoint de direction administratif	1	2'000.00		2'000.00
Chaises	Ce sont les 3 chaises qui iront avec la table de réunion Le bureau actuel, la table ainsi que les chaises datent d'au moins 25 ans et sont dans un état d'usure avancé et plus du tout fonctionnel. Il est bienvenu de les changer pour le nouveau chef de service qui rentrera en fonction au 5 janvier 2009	3	400.00		1'200.00
Une bureau complet de Chef de service	Ces 2 postes concernent : Un poste d'adjoint de direction administratif en poste depuis le 1er septembre 2008 Un poste de chef d'unité en charge des débramas sauvages en poste à partir du 1er janvier 2009	1	10'000.00		10'000.00
Postes de cadre intermédiaire		2	6'500.00		13'000.00
Sous-total V					26'200.00
Total					297'100.00

Département de la cohésion sociale de la jeunesse et des sports

50010099 Direction du département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports - Direction						
Trois chaises de bureau ergonomique	Remplacement de chaises défectueuses et mise à disposition	2	700.00		1'400.00	
Un poste de travail complet	Remplacement d'un poste de travail de bureau ergonomique. Un bureau, deux corps de bureau avec tiroirs, chaise de bureau et lampe	1	4'500.00		4'500.00	
Sous-total I						5'900.00
50020099 Délégation de la petite enfance - Délégation à la petite enfance						
Poste de travail pour une collaborateur-trice	1 bureau complet (bureau avec retour, 2 caissons, 1 chaise, 1 lampe)	1	4'500.00		4'500.00	
Présentoir pour brochures et plaquettes	Annéagement du bureau des institutions de la petite enfance (BIPE)	1	800.00		800.00	
Table à langer murale rabattable	-	1	1'500.00		1'500.00	
Bureaux collaborateur	Mise en conformité du mobilier. Les bureaux à remplacer sont en bois, ne correspondent plus au standards actuel (bureaux de récupération)	7	4'500.00		31'500.00	
Chaises	Renouvellement du mobilier de la salle de conférence DPE	16	202.00		3'232.00	
Table	Desserte pour déposer des classeurs en consultation	1	800.00		800.00	
Lampes de bureau	Mobilier manquant	9	900.00		8'100.00	
Bureau complet	En remplacement d'une table de travail (bureau avec retour, 2 caissons, chaise, lampe	1	4'500.00		4'500.00	
Tables rectangulaires	-	2	516.00		1'032.00	
Tables trapézoïdales	Renouvellement du mobilier de la salle de conférence DPE	4	628.00		2'512.00	
Table ronde de réunion	-	1	1'800.00		1'800.00	
Chaises	Pour réunions dans le bureau	2	400.00		800.00	
En lien avec la commande de table ci-dessus						61'076.00
Sous-total II						
50040001 Espaces verts et de l'environnement - Travaux paysagers						
Poste de travail pour un cadre intermédiaire		1	6'500.00		6'500.00	
Sous-total III						6'500.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service		Qnt	Prix unitaire	Total
50060099 Pompes funèbres, cimetières et crématoire - Direction					
Tables type Bigla Linea de 160x80cm, exécution plateau métallisé	Suite à la rénovation des bâtiments d'entrée du cimetière de Châtelaîne, acquisition de mobilier destiné à l'aménagement des locaux de la loge.		4	2'000.00	8'000.00
Table comme dito de 140x80cm			1	1'500.00	1'500.00
Table comme dito de 140x90cm			1	2'000.00	2'000.00
Table comme dito de 120x80cm			1	1'200.00	1'200.00
Armoires à rideau type Bigla Systema de 120x40xh107,5cm avec plateau de recouvrement métallisé			3	2'500.00	7'500.00
50060099 Pompes funèbres, cimetières et crématoire - Direction					
Blocs d'armoires vestiaires à 3 compartiments type FGM de 105x50xh180cm	Suite à la rénovation des bâtiments d'entrée du cimetière de Châtelaîne, acquisition de mobilier destiné à l'aménagement des locaux de la loge.		3	1'500.00	4'500.00
Armoire vestiaire à 1 compartiment type FGM de 35x50xh180cm			1	1'000.00	1'000.00
Chaises type Stoll Giroflex			15	400.00	6'000.00
Chaises type Stoll Giroflex avec assises et dossiers rembourrés			9	400.00	3'600.00
Chaise de bureau sur roulettes type Stoll Giroflex			1	700.00	700.00
Vestiaires	Acquisition de 10 nouveaux vestiaires estimés aux collaborateurs du centre funéraire de Saint-Georges		10	500.00	5'000.00
Sous-total IV 41'000.00					
50070099 Social - Direction					
Table de conférence	Complément pour salle de conférence		1	2'800.00	2'800.00
Chaises			5	370.00	1'850.00
Armoire basse			1	800.00	800.00
Etagères			14	300.00	4'200.00
Lampes économiques sur pieds			8	550.00	4'400.00
Bureau d'angle	En remplacement des lampes halogènes Remplacement bureau existant velu Remplacement corps existant velu Aménagement nouveaux locaux pour direction		1	2'000.00	2'000.00
Corps de bureau			1	800.00	800.00
Banque d'accueil			1	1'400.00	1'400.00
Armoires basse			2	800.00	1'600.00
Table basse			1	300.00	300.00
Fauteuils	Remplacement mobilier dans salle attente infirmerie St Clotilde Remplacement table cassée Remplacement armoires velu Aménagement nouveaux locaux pour direction		3	400.00	1'200.00
Bureau 160/80			1	1'000.00	1'000.00
Armoires			3	900.00	2'700.00
Coiffe-fort			1	2'600.00	2'600.00

Mobilier administratif et pour l'accueil du public

Objet	Justification du service	Qty	Prix unitaire	Total
50075099 Social - Action communautaires CASS				
Corps de bureau	Pour place de travail stagiaire	1	800.00	800.00
Armoire basse	"	1	800.00	800.00
Armoires	Complément pour club Eaux-Vives	2	900.00	1'800.00
Bibliothèque	"	1	400.00	400.00
Tables rondes	Remplacement actuelles vétustes	4	1'500.00	6'000.00
Bureau 160/80	Pour place travail stagiaire	1	1'000.00	1'000.00
50075699 Social - Lutte contre l'exclusion				
Fauteuils	Pour abris PC	2	800.00	1'600.00
Lits avec sommier mobile	"	4	1'000.00	4'000.00
Sous-total V				44'050.00
40023699 Sports - Patinoire des Vernets				
Lot de rideaux pour manifestations patinoire	Usagés	1	30'000.00	30'000.00
Chaises tribune patinoire intérieure	Usagés	300	55.00	16'500.00
40023999 Sports - Centre sportif Bois-des-Frères				
Tables	Usagés	6	1'000.00	6'000.00
Chaises	Usagés	50	200.00	10'000.00
Chaises (buvette extérieure)	Usagés	40	200.00	8'000.00
40024099 Sports - Centre sportif de la Queue d'Arve				
Chaises (salle de presse)	Usagés	20	90.00	1'800.00
Tables (salle de presse)	Usagés	8	188.00	1'504.00
Sous-total VI			73'804.00	73'804.00
Total				232'330.00
Total du mobilier administratif et pour l'accueil du public				1'338'457.00

9ème PAM

Annexe n° 2

Equipement métier

Autorités	Objet	Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
A0020599 Administration centrale - Archives municipales	Conteneur à déchets (papier)	Acquisition du mobilier et matériel destinés au local Suissecom (sous la Plaine de Palampalais) qui nous a été attribué. Nous devrions pouvoir occuper ce local dans la première partie de 2009	1	1'500.00	1'500.00
	Numériseur Canon de microforme A3, de modèle MS 800	Remplacemnt du lecteur reproducteur de microfilms, Machine Ancienne (15 ans environ). Elle est défectueuse et ne fonctionne plus. Il est impossible de trouver les pièces de rechange. La constitution de microfilms pour préserver les documents archivés est indispensable.	1	23'000.00	23'000.00
	Sous total I			24'500.00	24'500.00
Total					24'500.00

Département des finances et du logement				
11070103 Centrale municipale d'achat et d'impression - Unité impression				
Autocreater - rainuseuse automatique	Machine qui permet de rainer (pré pliage) automatiquement les feuilles à fort grammage avant de pouvoir les plier. Sans cette étape, les fibres du papier se brisent sous la pression du pli. Une rainuseuse automatique peut rainer environ 3000 feuilles / heures. Notre rainuseuse manuelle actuelle ne peut prendre qu'une feuille après l'autre et nécessite une surveillance durant toute la durée de son utilisation (donc petites quantités).			25'000.00
	1	25'000.00		25'000.00
Pileuse	Notre pileuse actuelle ne peut piler que du A4. Une nouvelle machine permettrait de piler plusieurs formats (A3, A4, A5, formats non standard, enveloppes). Augmentation de la demande à la CMAI et non externalisable. De plus, plus aucune pièces de rechange n'est disponible pour notre pileuse actuelle. En cas de problème mécanique, aucune réparation ne sera possible.			25'000.00
	1	25'000.00		25'000.00
Assembleuse-trieuse	Pour trier et assembler divers feuillets imprimés et ensuite les passer directement à la reliure. En effet, toutes les pages identiques sont imprimées en 1 fois (toutes les pages n°7 par ex.). Il faut ensuite les trier à la main, et faire des cahiers avec les autres pages. Acquisition qui évite le tri et l'assemblage à la main, donc gain de temps et de main d'œuvre (actuellement en sous-traitance et coût élevé, demande en hausse).			30'000.00
	1	30'000.00		30'000.00
Sous-total I				
Total				

9ème PAM

Equipement métier

Objet		Justification du service		Qnt	Prix unitaire	Total
Département de la culture						
332020099 Musées d'art et d'histoire - Direction et administration						
Spectromètre GC-MS (chromatographie à phase gazeuse avec spectromètre de masse)		La chromatographie en phase gazeuse couplée à un spectromètre de masse (GC-MS) est la méthode la plus adaptée à l'analyse et la caractérisation des microéchantillons organiques (résidus archéologiques, liants de peinture, résine synthétiques etc.) Les compétences spécifiques de la nouvelle responsable du laboratoire, Isabelle Haller, permettent d'établir cette méthode, déjà largement utilisée dans la majorité des autres grands laboratoires de musées (Laboratoire du Louvre, British Museum, Staatliche Museen Berlin, Doerner Institut Munich etc) au sein du laboratoire du MAH à Genève.	1	122'008.00	122'008.00	
Etuve de laboratoire		L'acquisition d'un tel instrument de mesure au laboratoire serait profitable à plusieurs projets dans les domaines de l'étude de tableaux (liants et vernis), d'objets des arts appliqués (verniss de mobilier) ainsi que de l'archéologie (résidus et adhésifs), car il est à souligner que de telles analyses sont actuellement effectuées à des frais importants dans des laboratoires externes en raison de l'absence de l'appareil au laboratoire du MAH.	1	15'696.00	15'696.00	
Sous-total I		Bâtiment de culture				137'704.00
332030099 Musée d'ethnographie - Musée d'ethnographie						
Poste de soudage		Noir poste à souder à Carl-Vogt date. Nous devons le changer pour plus de sécurité. La technique retenue permet de souder sans projection incandescente. En outre cette technique nous intéresse car les éléments soudés (supports-présentoirs pour les objets dans les expositions) ne sont pas marqués par la soudure et n'ont pas besoins d'être peints, ce qui représente un atout important pour nous.	1	7'500.00	7'500.00	
Défonceuse Lamello Top 20		L'ancien équipement de Conches présente des défaillances à l'usage. Remplacement par un modèle plus sûr et plus rapide. Machine + accessoires.	1	1'500.00	1'500.00	
Sous-total II						9'000.00
332020099 Bibliothèque de Genève - Bibliothèque de Genève						
Cisaille		Equipement obsolète et inutilisable pour l'Atelier restauration	1	12'000.00	12'000.00	
Caisse isothermique		Pour le transport des livres précieux aux Livres anciens	1	1'500.00	1'500.00	

9ème PAM

Annexe n° 2

Equipement métier			
Objet	Justification du service	Qty	Prix unitaire
Machine à coudre Singer	La machine existante est âgée de 33 ans. Les pièces de rechange et un service de maintenance sont inexistantes pour ce modèle de machine pour l'équipement personnel	1	15'000.00
Poste de soudure mig/mag/tig	Notre machine à souder est technologiquement dépassée. En ce moment existent des nouvelles techniques de soudure pour Forger	1	15'000.00
Scie à panneaux	Remplacement des panneaux en bois, remplacement modèle obsolète pour menuiserie	1	30'000.00
Séchoir 20kg	Le séchoir existant va être déplacé au Cécotif. Nous avons besoin d'un séchoir en remplacement afin de combler les besoins du SIS pour buanderie	1	14'000.00
40033099 Incendie et secours - Sapeurs-pompiers professionnels			
Débrillateur semi automatique	Equipement pour les fourgons de première intervention. 1 lot de 5 pour le sanitaire	1	21'500.00
Moniteurs défibrillateur	Mise à niveau du matériel obligatoire des ambulances. Fin de durée de vie du matériel actuel pour le sanitaire	2	43'300.00
Motopompes	En remplacement des existantes qui datent de 1970 dont nous ne retrouvons plus les pièces de rechange. (Nous devons en trouver sur le matériel existant pour les remplacer). Les pièces de rechange pour les certaines pièces doivent être fabriquées à grand frais par les artisans). Il s'agit d'une dotation minimale pour assurer la tâche PCI pour sections intervention	1	40'000.00
Ouvres-portes	Matériel d'intervention qui est utilisé quotidiennement, au profit de nos interventions d'urgence. Nous rencontrons des problèmes pour l'obtention de pièces de rechange et les réparations sont coûteuses en plus des fuites d'huile très fréquentes pour sections interventions	1	20'000.00
40035099 Incendie et secours - Sapeurs-Pompiers volontaires			
Compresseur 300bar	Le compresseur actuel a plus de 20 ans et n'est pas réparable. Il est utilisé pour la piste d'exercice APR et comme compresseur de secours pour la Caserne principale pour piste APR	1	38'000.00
Génératrices	Remplacement des anciennes génératrices, non opérationnelles, pour le matériel de pompage. 1 lot de 4 pour les Sapeurs-pompiers volontaires	1	14'470.00
40040099 Incendie et secours - Protection civile			
Bacs pliables - Lot Transport de 314 pces	Fournir un moyen de transport et stockage provisoire pour les biens culturels lors d'un sinistre	1	25'000.00
Tente PBC	Assurer la protection des biens culturels lors d'un sinistre	1	22'000.00
Sous-total I			785'570.00

9ème PAM

Annexe n° 2

Equipement métier

Objet		Justification du service	Qnt	Prix unitaire	Total
23020299 Logistique et manifestations - Gestion des véhicules					
Un banc d'essai de freins		Actuellement, les freins sont testés auprès d'une entreprise extérieure et les coûts y relatifs sont imputés sur notre compte de fonctionnement. Selon notre estimation, cet investissement sera amorti en 3 ans. Le test des freins est obligatoire pour la visite auprès du Service des automobiles. Il faut souligner, que ce banc d'essai sera également utilisé par le SIS	1	118'500.00	118'500.00
Sous-total II					118'500.00
Total					827'070.00

Département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports

40022299 Sports - Gestion stocks					
Machine à coudre industrielle	Usagée	1	4'500.00	4'500.00	
Machine à coudre	Usagée	1	1'900.00	1'900.00	
Système de séchage chaussures	Usagé	1	6'500.00	6'500.00	
Caisnes enregistreuse	Usagées	2	2'000.00	4'000.00	
Systèmes de nettoyage pression	Usagées	2	8'000.00	16'000.00	
Poubelles acier (hall caisse + piscine)	Usagées	10	600.00	6'000.00	
40023699 Sports - Patinoire Vernets					
Supports à chaussure pour la location patins	Usagés	2	8'000.00	16'000.00	
Poubelles extérieures CS des Vernets	Usagées	12	1'000.00	12'000.00	
Poubelles cendriers extérieurs CS des Vernets	Usagées	10	1'000.00	10'000.00	
Sous total I					76'900.00
Total					76'900.00

Total des équipements métiers

1'192'474.00

9ème PAM

Annexe n° 3

Equipement de nettoyage et machine de bureau

Objet	Justification du service	Qty	Prix unitaire	Total
Département des constructions et de l'aménagement				
20030099 Direction des constructions et de l'aménagement - Information et Communication				
Aspirateur	Suite au démenagement, besoin de matériel de nettoyage pour les locaux de la rue du Stand 3 pour l'unité information communication	1	4'000.00	4'000.00
Sous-total I				
26020099 Génie civil - Direction				
Destructeur de document	Destructeur de document pour le service, centralisé au secrétariat pour la Gestion et administration	1	5'000.00	5'000.00
Sous-total II				
Total				9'000.00
Département de la culture				
32030099 Musée d'ethnographie - Musée d'ethnographie				
Aspirateurs	Remplacement des aspirateurs pour l'entretien des salles d'exposition. Les équipements actuels ont déjà fait l'objet de plusieurs opérations d'entretien et ne seront bientôt plus réparables.	2	1'600.00	3'200.00
Sous-total I				
Total				3'200.00
33020099 Bibliothèque de Genève - Bibliothèque de Genève				
Monobrosse	Remplacement d'une ancienne machine de nettoyage au Service d'entretien - conciergerie	1	7'000.00	7'000.00
Machine à laver	Matériel indispensable pour le nettoyage des linges à récupérer au Service d'entretien - conciergerie	1	3'000.00	3'000.00
Bras articulé d'aspiration - pompe et matériel	Dispositif de nettoyage empêchant d'inhaler les particules fines toxiques pour l'Atelier restauration	1	6'000.00	6'000.00
Sous-total II				
33020199 Bibliothèque de Genève - Musée Voltaire				
Machine à laver les vitres	64 fenêtres à nettoyer au Musée Voltaire	1	2'000.00	2'000.00
Sous-total II				
Total				18'000.00
32020399 Bibliothèque de Genève - Centre d'iconographie genevoise				
Massicot	Matériel indispensable pour l'atelier du C/C	1	600.00	600.00
Sous-total III				
Total				21'800.00

9ème PAM

Equipement de nettoyage et machine de bureau

Objet	Justification du service		Qnt	Prix unitaire	Total
Département de l'environnement urbain et de la sécurité					
40010099 Direction du département de l'environnement urbain et de la sécurité - Direction					
Beamers avec écran de projection	Aménagement de la salle de conférence de la direction du département	1	3'000.00		3'000.00
Petit destructeur de papier	Équipement local photocopieuse 2 ^e étage supérieur	1	3'500.00		3'500.00
Sous-total I					6'500.00
23020299 Logistique et manifestations - Gestion des véhicules					
Laveuse de sol pour le garage municipal	La machine utilisée actuellement a plus de 15 ans, les pièces de rechange ne sont plus disponibles sur le marché. De plus, elle est sous dimensionnée pour l'usage demandé. Une machine robuste et performante est nécessaire pour l'entretien de cette surface imbibée de matériaux gras	1	22'000.00		22'000.00
Sous-total II					22'000.00
Total					28'500.00

Département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports

40023299 Sports - Piscines Vernets					
Mono brosses	Usagées	2	1'800.00	3'600.00	
Aspirateur dorsal	Usagé	1	600.00	600.00	
Auto laveuse	Usagée	1	15'000.00	15'000.00	
40023399 Sports - Piscine Varemé					
Mono brosse	Usagée	1	1'800.00	1'800.00	
Auto laveuse	Usagée	1	15'000.00	15'000.00	
Auto laveuse		1	6'500.00	6'500.00	
40023499 Sports -Bassins de quartier					
Aspirateurs	Usagés	3	1'500.00	4'500.00	
40023699 Sports - Patinoire Vernets					
Balayeuses pour la patinoire	Usagées	10	9'000.00	90'000.00	
Machine à pression à eau chaude	Usagée	1	25'000.00	25'000.00	
Auto laveuse - Patinoire	Usagée	1	21'000.00	21'000.00	

9ème PAM

Annexe n° 3

Equipement de nettoyage et machine de bureau

Objet	Justification du service	Qty	Prix unitaire	Total
Lot de batteries pour la surfaceuse à glace zamboni 552	Usagés	1	25'000.00	25'000.00
40023999 Sports - Centre sportif Bois-des-Frères				
Auto laveuse	Fin de vie, remplacement	1	21'000.00	21'000.00
Auto laveuse	Fin de vie, remplacement	1	15'000.00	15'000.00
40024199 Sports - Stades et maison des sportifs				
Auto laveuse - Stade de Varembe	Usagés	1	9'000.00	9'000.00
Aspirateur à eau	Existant usagé	1	1'500.00	1'500.00
Sous-total I			254'500.00	254'500.00
Total				254'500.00

Total des équipements métiers

313'800.00