



V I L L E    D E  
G E N È V E

DÉPARTEMENT DES FINANCES  
ET DU LOGEMENT

**RAPPORT DU  
CONSEIL ADMINISTRATIF  
À L'APPUI  
DES COMPTES 2009**

**PR-781**



**C**onformément à l'article 48 lettres d) et e) de la loi sur l'administration des communes (LAC), le Conseil administratif a l'honneur de présenter au Conseil municipal son rapport de gestion à l'appui des comptes de la Ville de Genève pour l'exercice 2009.

La première partie de ce rapport s'attache à l'analyse financière des comptes 2009, détaillant notamment les principaux écarts constatés entre le budget voté par le Conseil municipal et les comptes, chapitre par chapitre. Un éclairage est ensuite porté sur la fiscalité. Enfin, une attention particulière est donnée au compte des investissements et à son financement, ainsi qu'aux émissions et remboursements d'emprunts durant l'exercice.

Le second chapitre est consacré au bilan annuel des délégations.

Le troisième volet présente les rapports de gestion de l'ensemble des services rattachés aux Autorités et aux cinq départements administratifs pour l'exercice écoulé. Chaque entité dresse le bilan des objectifs fixés pour l'année 2009 par missions et prestations.

La présentation appliquée pour les comptes 2008 est reprise en 2009, chaque service rédige un bilan de l'année écoulée sous un chapitre « faits marquants ».

Enfin, les annexes terminent ce rapport de gestion en proposant diverses informations statistiques.

Le rapport du Conseil administratif à l'appui des comptes vient ainsi clore un processus budgétaire par missions et prestations réparti en plusieurs étapes et étalé dans le temps.

Entre la détermination des objectifs et leur évaluation, il s'écoule plus de 18 mois. Ainsi, concernant les objectifs 2009, le processus a été initié en mars 2008 avec la revue du catalogue des missions et prestations. Il s'est poursuivi en avril 2008 avec une nouvelle approche de détermination des objectifs, dont l'évaluation a été effectuée en février 2010.

Le présent rapport est riche en enseignements et laisse entrevoir des évolutions pour les exercices à venir.

Ce rapport montre d'ores et déjà les évolutions dans la mise en œuvre de la démarche :

- **le nombre d'objectifs a été drastiquement diminué** entre 2008 et 2009. En effet, si 660 objectifs étaient déterminés par les directions et services en 2008, ce nombre s'élève à 187 en 2009. En moyenne, chaque entité présente environ 4 objectifs. Cette concentration est la conséquence directe des instructions fournies par l'Unité contrôle de gestion lors de la détermination des objectifs 2009 ;
- **chaque objectif comporte** pour la première fois **un indicateur et une valeur cible** afin de rendre l'exercice d'évaluation moins subjectif. L'évaluation consiste désormais à mettre en regard de ces éléments une valeur atteinte en plus du degré de réalisation ;
- **la grille d'évaluation des objectifs a été également réduite** puisque le degré « largement atteint » a été supprimé. Il subsiste 4 degrés de réalisation qui sont « Atteint », « Partiellement atteint », « Non atteint » et « Abandonné » ;
- sur la forme, les commentaires insérés sous « Introduction et faits marquants » et « Commentaires sur la réalisation des objectifs » ont été limités en nombre de caractères, ceci afin d'améliorer la lisibilité du document.

Les constats qui peuvent être opérés à ce stade sont les suivants :

- pour l'ensemble de la Ville de Genève, 55% des objectifs sont atteints, 35% des objectifs sont évalués comme partiellement atteints. Le 10% restant des objectifs est évalué soit comme non atteint, soit comme abandonné. Il s'agit ici d'une moyenne qui recouvre d'importantes disparités selon les départements ;
- les services sont toutefois réticents à utiliser la catégorie « Abandonné » (5 cas au total). Ceci peut s'expliquer par deux raisons : d'une part, la distinction entre « Non atteint » et « Abandonné » peut paraître dans certains cas assez floue et, d'autre part, les services craignent l'utilisation qui peut en être faite ou l'interprétation possible de ce degré de réalisation. A ce stade pourtant, il n'existe pas de lien entre la réalisation d'un objectif et les dépenses de fonctionnement ou d'investissement engagées ;
- l'interprétation de certains degrés de réalisation est rendue possible au regard du manque de précisions de l'objectif, et/ou de l'indicateur, et/ou de la valeur cible. S'agissant d'un premier exercice, l'Unité contrôle de gestion s'attachera, dans le futur, à mieux encadrer les services lors de la détermination des éléments constitutifs

des objectifs. Précisons que c'est au moment de l'évaluation que la pertinence de l'association d'un indicateur et d'une valeur cible à un objectif apparaît clairement.

- Le contenu des commentaires, la formulation des valeurs atteintes voire les degrés d'évaluation ont fait l'objet d'échanges entre l'Unité contrôle de gestion, les services et les directions de département. Le résultat présenté dans ce rapport tient compte, en partie seulement, de ces échanges.

Les pistes d'évolution envisagées pour les prochains exercices à venir pourraient porter sur :

- la nécessité d'assurer la continuité dans le suivi des objectifs. C'est la pérennité de la démarche qui est en jeu et qui va de pair avec la continuité des missions et prestations, ainsi que des objectifs généraux de performance qui sont visés. Ainsi, lorsqu'un objectif est partiellement atteint sur un exercice, une évaluation sur l'exercice suivant serait tout à fait pertinente, que cet objectif soit maintenu ou pas au titre des objectifs de l'année. Tenant compte du décalage dans le temps entre la détermination des objectifs et leur évaluation, une annexe spécifique pourrait permettre de suivre les objectifs jusqu'à leur réalisation ou bouclement ;

- la définition de seuils pour les valeurs cibles afin de donner toujours plus d'objectivité et faciliter l'évaluation de la réalisation d'un objectif et le choix du degré de réalisation ;
- l'intégration d'informations temporelles (début, fin, étapes, délais, etc.) pour les objectifs pluri-annuels, permettant ainsi plus de transparence au suivi de ces derniers ;
- l'introduction d'une notion de priorisation des objectifs, afin de transmettre aux Autorités des données pertinentes, plus orientées vers la stratégie que dans l'opérationnel.

Département des finances et  
du logement - Mars 2010

# Rapport du Conseil administratif à l'appui des comptes 2009

## Analyse financière et bilan annuel

Compte de fonctionnement - Présentation des résultats 2009	I-8
Analyse des principaux écarts des revenus	I-11
Analyse des principaux écarts des charges	I-16
Évolution de la fiscalité	I-21
Compte des investissements	I-23
Engagements futurs et financement des investissements	I-24
Financement des investissements en 2009	I-25
Variation de la fortune de la Ville de Genève	I-25
Émissions et remboursements d'emprunts et de prêts en 2009	I-26
Synthèse du Conseil administratif	I-27
Gestion hôtelière	I-29

## DÉLÉGATIONS DU CONSEIL ADMINISTRATIF

Délégation Genève Ville Solidaire	II-3
Délégation à l'aménagement du territoire	II-4

## ÉVALUATION DES OBJECTIFS 2009 PAR MISSIONS ET PRESTATIONS

### AUTORITÉS

Service de la Direction générale	III-8
Administration centrale	III-12
Service juridique	III-16
Relations extérieures	III-20
Office de l'état civil	III-24
Contrôle financier	III-28

## FINANCES ET LOGEMENT

Direction des finances et du logement	III-36
Agenda 21	III-40
Contrôle de gestion	III-44
Comptabilité générale et budget	III-48
Taxe professionnelle et communale	III-52
Centrale municipale d'achat et d'impression	III-56
Gérance immobilière municipale	III-60
Direction des ressources humaines	III-64

## CONSTRUCTIONS ET AMÉNAGEMENT

Direction des constructions et de l'aménagement	III-72
Urbanisme	III-76
Architecture	III-80
Bâtiments	III-84
Énergie	III-88
Aménagement urbain et mobilité	III-92
Génie civil	III-98

## CULTURE

Direction de la culture	III-106
Service administratif et technique	III-110
Promotion culturelle	III-114
Service culturel	III-118
Conservatoire et jardin botaniques	III-122
Musées d'art et d'histoire	III-126
Musée d'ethnographie	III-130
Muséum d'histoire naturelle	III-134
Bibliothèques et discothèques municipales	III-138
Bibliothèque de Genève	III-142

## ENVIRONNEMENT URBAIN ET SÉCURITÉ

Direction de l'environnement urbain et de la sécurité	III-150
Incendie et secours	III-154
Sécurité et espace publics	III-158
Direction des systèmes d'information et de communication	III-162
Logistique et manifestations	III-166
Voirie Ville-Propre	III-170

## COHÉSION SOCIALE, JEUNESSE ET SPORTS

Direction de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports	III-178
Délégation à la petite enfance	III-182
Écoles et institutions pour l'enfance	III-186
Espaces verts et environnement	III-190
Pompes funèbres et cimetières	III-194
Social	III-198
Délégation à la jeunesse	III-202
Sports	III-206

## SUIVI DES COÛTS DES GRANDES MANIFESTATIONS 2009

Fête de la Musique	IV-2
Musiques en été festival	IV-3
La Ville est à Vous	IV-4
La Fureur de Lire	IV-5
Les Fêtes de Genève	IV-6

## ANNEXES

V-1



**DÉLÉGATIONS  
DU CONSEIL ADMINISTRATIF**





# Délégation Genève Ville Solidaire

Début 2009, la Délégation à la coopération, à l'aide humanitaire et aux droits des personnes a changé d'appellation : Délégation Genève Ville Solidaire (DGVS), tel est son nouveau nom.

Présidée par Monsieur Manuel Tornare et composée de Madame Sandrine Salerno et Monsieur Patrice Mugny, elle s'est réunie à 4 reprises durant l'année. 79 demandes ont été examinées desquelles 45 projets ont pu être financés. En tout, ce ne sont pas moins de 138 dossiers qui ont transité par le secrétariat de la DGVS !

Les 45 projets acceptés figurent dans le tableau «Coopérations décentralisées» et représentent un montant de CHF 1,57 million. S'il n'y a pas de règles quant aux montants accordés qui varient entre CHF 4'000.- à CHF 300'000.-, ces projets participent tous à un mouvement de solidarité envers les moins favorisés.

La Fédération Genevoise de coopération (FGC) a financé 41 projets et un Plan d'action qui sont également présentés en annexe (tableau «Institutions genevoises d'aide au développement»). Les relations avec ce partenaire privilégié nous donnent entière satisfaction. Des rencontres régulières sur des thèmes variés, tels que le renforcement des critères de développement durable dans l'analyse des dossiers, permettent de renforcer les connaissances réciproques.

De même, des contacts réguliers tout au long de l'année ont permis de cultiver de nombreuses synergies avec le service de la Solidarité internationale du Canton de Genève et plusieurs communes genevoises actives dans ce même domaine. Ainsi, la coopération internationale permet à notre Ville de développer, en réseau, la coopération «genevoise».

Dans le prolongement du 10 décembre 2008, jour de la commémoration du 60ème anniversaire de la Déclaration universelle des droits de l'Homme, des projets axés sur la défense des droits humains ont été privilégiés. Citons à titre d'exemple, le projet de l'Association Trial pour le renforcement des actions pour la saisine des organes de protection des droits humains à Genève ou l'action de Me Alain Werner, avocat, qui a défendu les parties civiles devant les tribunaux cambodgiens lors du procès du «Duch».

Par ailleurs, la DGVS a maintenu son appui en faveur des services de l'Administration municipale qui travaillent en partenariat avec des collectivités publiques et échangent ainsi leurs compétences métiers. Par exemple, avec l'aide des experts du Musée d'histoire naturelle, la conservation de la biodiversité marine à Madagascar a été renforcée, ceux du Conservatoire et jardin botaniques ont poursuivi les projets existants (jardins ethnobotaniques au Sénégal, au Brésil et au Paraguay). Le Département de l'environnement urbain et de la sécurité a initié un échange dans les domaines de la voirie et des technologies de l'information avec la Ville de Sofia en Bulgarie. La richesse de ces échanges permet d'envisager que d'autres projets de coopération décentralisée impliquant des services de notre collectivité verront le jour prochainement.

A noter qu'en 2009, notre Ville s'est engagée dans le processus des engagements d'Aalborg et que la DGVS souhaite vivement apporter sa pierre à l'édifice!

# Délégation à l'aménagement du territoire

(1/3)

La Délégation à l'aménagement du territoire a pour but de traiter des études d'aménagement des espaces publics ou de plans d'affectation du sol conduites par les services du Département des constructions et de l'aménagement (DCA) ou par des tiers et portant sur le territoire de la Ville de Genève.

La Délégation donne l'orientation des études, des rapports et travaux à exécuter, et en définit les priorités. Elle décide des options stratégiques en relation avec les dossiers d'aménagement. Les dossiers ainsi traités sont régulièrement rapportés au Conseil administratif (CA) par le DCA en vue des décisions à prendre qui relèvent de sa compétence.

Elle est composée des Magistrats en charge du DCA (Monsieur Rémy Pagani, Conseiller administratif), du Département de la culture (Monsieur Patrice Mugny, Conseiller administratif) et du Département de l'environnement urbain et de la sécurité (Monsieur Pierre Maudet, Conseiller administratif). La Délégation comprend également la présence permanente de la Direction du DCA (Mme Isabelle Charollais, codirectrice, et M.Claude-Alain Macherel, codirecteur).

La Présidence a été assurée successivement par Monsieur Patrice Mugny, de janvier à mai 2009, puis par Monsieur Pierre Maudet, de juin à décembre 2009.

En 2009, la Délégation s'est réunie à 12 reprises. Madame Annick Viaccoz, assistante de direction au DCA, a assuré la prise des notes de séances.

La Délégation a instruit de nombreux dossiers. Parmi les objets les plus importants il convient de citer ceux qui ont fait l'objet de communications régulières au CA :

## Aménagement de la rade

Comme l'année précédente, le suivi du dossier de l'aménagement de la rade a occupé la Délégation pratiquement à chacune de ses séances.

Après avoir fait évoluer le dossier vers une nouvelle organisation du site, qui privilégie le déplacement des bancs de glaces près de l'eau, et obtenu une délibération favorable du Conseil municipal (CM) concernant le crédit y relatif, la Délégation a suivi la procédure d'appel d'offres pour les nouveaux pavillons.

Les emplacements ont été confirmés autour de la rade et une procédure de mise au concours des nouveaux bancs glaciers a été instruite et a abouti.

## Gare CFF-Montbrillant

La Délégation a été régulièrement informée de l'évolution de ce dossier.

Après l'opposition formulée par les CFF aux projets d'aménagement et de construction prévus par la Ville de Genève et différents partenaires privés, et la décision de la Ville de Genève de s'opposer à son tour au projet de Rail-City concernant les travaux de transformation de la gare de Cornavin, des pourparlers ont eu lieu. Un accord convenant à toutes les parties, qui s'est finalement matérialisé par la signature d'une convention, a permis de débloquer la situation.

# Délégation à l'aménagement du territoire

(2/3)

## Stratégie de piétonisation du Centre-Ville

La Délégation a pris connaissance et préavisé favorablement un document relatif à la stratégie de piétonisation préparé par le Service d'aménagement urbain et de la mobilité, en collaboration avec le Service de l'urbanisme. Ce concept, basé sur la proximité, la convivialité et la sécurité concerne prioritairement les quartiers de Saint-Gervais, des Rues-Basses et des Pâquis.

S'il se réalise, le projet dans son ensemble permettra d'intervenir sur une trentaine de lieux (rues ou places) et d'assainir le bruit routier d'une quinzaine d'axes. Il répond à différentes demandes exprimées par le CM et par la population.

Dans ses réflexions, la Délégation a admis qu'une solution de parking souterrain comme mesure collatérale au développement d'une zone piétonne sur la rive gauche serait acceptable pour compenser la perte des places de stationnement en surface. Ainsi, elle a proposé au CA de préavisé favorablement, sous réserve que l'entier du projet de piétonisation puisse se réaliser, le projet de parking dit des «Clés-de-Rive», une telle solution devant permettre de désengorger les Rues-Basses du trafic uniquement destiné à trouver une place de stationnement.

## Plaine de Plainpalais

Dans le courant de l'année 2009, le projet de réaménagement de la plaine de Plainpalais est entré dans sa phase de réalisation.

La Délégation a organisé une séance d'information aux usagers et usagères (forains-foraines, puciers-pucières, glaciers-glacières et maraîchers-maraîchères), ainsi qu'une information publique aux riverains et riveraines.

Dès le mois de septembre, la Délégation a été régulièrement informée de l'avancement des travaux, dont la première étape doit se terminer à l'été 2010. Quant à la seconde étape, elle a fait l'objet d'une proposition de crédit soumise en fin d'année au CM.

La Délégation a également traité de nombreux autres dossiers, au gré de l'actualité ou des nécessités exprimées en vue de présenter des dossiers à la décision du CA.

Il s'agit notamment :

- des perspectives d'évolution de la place *Dorcière* et de l'avenir de la gare routière ;
- de *l'affichage libre*, avec le suivi des procédures judiciaires et la décision de retirer le dossier des vélos en libre service dans la prochaine concession d'affichage ;
- du projet de construction du *pont Hans-Wilsdorf* reliant les rues Hans-Wilsdorf et de l'Ecole-de-Médecine, avec la signature d'une convention entre la Ville et la Fondation Hans-Wilsdorf et le début des travaux en fin d'année ;
- du projet *Praille-Acacias – Vernets*, dont la lente phase de gestation met en évidence la difficulté à trouver des intérêts convergents entre les différentes entités concernées ;
- de l'application de l'*OPB* en Ville de Genève, avec la présentation de la stratégie mise en place par le DCA ;
- du suivi de l'avancement des travaux de décontamination du *site Artamis* et du lancement du concours en vue de son réaménagement ;
- du suivi du dossier du *CEVA*, notamment s'agissant des derniers développements en matière de sécurité et de l'aboutissement du projet par un vote favorable de la population concernant le crédit complémentaire relatif à la réalisation des travaux ;
- des travaux de la nouvelle ligne de transports collectifs reliant Cornavin à Onex et Bernex (*TCOB*) et de ses conséquences notamment dans le quartier de la Jonction, ainsi que du nouveau schéma directeur 2011-2014 des Transports publics genevois ;
- des différents dossiers d'aménagement en lien avec la *commune de Vernier* ;
- etc.

# Délégation à l'aménagement du territoire

(3/3)

D'autre part, la Délégation a procédé aux auditions suivantes, en lien avec les dossiers précités :

- le collège d'experts mandaté par l'État de Genève concernant le projet «*Praille – Acacias – Vernets*»;
- les initiants et promoteurs du projet de nouveau parking dit des «*Clés-de-Rive*», prévu sous la rue Pierre-Fatio;
- les initiants et promoteurs du projet de nouveau parking sous-lacustre prévu à la hauteur du Jardin Anglais;
- la direction générale de la mobilité (DGM) dans le cadre du nouveau *schéma directeur des* et de ses conséquences pour la Ville de Genève.





Enfin, un représentant de la Délégation s'est déplacé afin de rencontrer la direction de Manor SA dans le cadre des négociations en vue de la réalisation du projet de piétonisation concernant le quai des Bergues et une partie du quartier de Saint-Gervais.

**ÉVALUATION  
DES OBJECTIFS 2009  
PAR MISSIONS  
ET PRESTATIONS**



**AUTORITÉS**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*



**E**n 2009, le Département des Autorités a été extrêmement sollicité dans le cadre des négociations sur le nouveau statut unique du personnel, son règlement général d'application ainsi que de nombreux règlements y afférents. Ces négociations ont été finalisées en fin 2009 et le texte du nouveau statut a pu être présenté devant le CM avant la fin de l'année.

Parallèlement, deux grands projets ont été menés au sein du Département.

Le premier concerne la révision totale du corpus réglementaire de la Ville de Genève qui se poursuit d'année en année et qui s'est révélée beaucoup plus compliquée que prévu. Ce travail sera achevé dans le courant 2010 et l'ensemble des documents seront disponibles en ligne à la fin de l'année.

L'autre projet a porté sur la réorganisation de l'Office de l'état civil. Deux analyses détaillées ont été effectuées, l'une relative à l'organisation du service et l'autre à ses besoins informatiques. Ces deux études permettront de proposer au CA un nouveau projet d'organisation. Les éventuelles demandes de crédit seront soumises au CM dans le courant de l'année 2010.

Quant au Comité de direction (CODIR) et au Comité d'attribution immobilière (COATTRIM), ces deux groupes ont contribué par leurs travaux à une meilleure coordination au sein de l'Administration municipale et au renforcement de grands projets transversaux. Ils se sont également vu confier plusieurs mandats par le CA dont la plupart ont été menés à terme en 2009, d'autres se poursuivant en 2010.



**SERVICE DE LA  
DIRECTION GÉNÉRALE**

# Service de la Direction générale

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Assistance et conseil au Conseil administratif</b>	11	Fonctionnement du CA	Assistance au CA dans l'accomplissement de ses responsabilités gouvernementales, participation aux séances.
		12	Gestion de dossiers relevant du CA	Dossiers et projets spécifiques à traiter au niveau du CA.
2	<b>Direction de l'Administration municipale</b>	21	Présidence du Comité de direction de l'Administration municipale	Pilotage du Comité réunissant cinq directeurs de département de la Ville de Genève.
		22	Mise en œuvre et suivi des décisions du CA	Supervision de l'application des décisions du CA au sein de l'Administration municipale.
		23	Gestion des ressources humaines	Suivi des dossiers CP/ACAM, CAP, Commission d'évaluation des fonctions, traitement de dossiers individuels.
		24	Coordination des affaires transversales	Coordination de dossiers interdépartementaux. Pilotage de diverses Commissions (COATTRIM, Comité de pilotage du Plan directeur communal, etc.).
		25	Élaboration du nouveau Statut	Pilotage des travaux relatifs à l'élaboration du nouveau Statut du personnel.
3	<b>Direction des services de la Direction générale</b>	31	Service juridique	Suivi des affaires juridiques.
		32	Administration centrale	Études, coordination, participation à des projets, supervision de diverses activités.
		33	Office de l'État civil	Études, coordination, participation à des projets, supervision de diverses activités
		34	Service des relations extérieures	Commissions, groupes de travail, manifestations et réceptions, contacts avec des autorités, questions protocolaires.
		35	Contrôle financier	Supervision administrative.

# Service de la Direction générale

## Introduction et faits marquants

La Direction générale a été extrêmement sollicitée durant l'année 2009 dans le cadre des négociations sur le nouveau statut unique du personnel et son règlement général d'application. Elle a notamment assuré le support logistique ainsi que la préparation des séances pour le compte de la délégation du CA. En 2010, la Direction générale s'attaquera à la révision et l'élaboration des différentes directives et applications réglementaires.

La Direction générale a également continué à jouer son rôle d'appui et de proposition au CA notamment dans le cadre du Comité de direction (CODIR) et du Comité d'attribution immobilière (COATTRIM).






Durant l'année écoulée, le CODIR et certains de ses groupes de travail, ont poursuivi de nombreux projets, souvent en collaboration avec la Direction des ressources humaines, notamment : la mise en place d'une nouvelle gestion des postes vacants ; la définition puis la création de postes de gestionnaires RH au sein des Départements ; la réalisation d'un nouveau règlement unique relatif au temps de travail et aux vacances ; la coordination dans le cadre de la réalisation du nouveau site Internet de la Ville de Genève en collaboration avec la DSIC ; des études et propositions au CA dans le cadre du projet de budget.

Quant au COATTRIM, il a su répondre aux demandes émanant du CA et des différents départements de l'Administration municipale en traitant notamment des projets suivants :

- rapprochement des locaux du SIS et de l'ex-SAPP ;
- réorganisation puis attribution des locaux à la rue Rothschild (ex-SAPP) ;
- réorganisation puis attribution des locaux à la rue Pierre-Fatio 17 ;
- nouveaux locataires pour les locaux dit des Schtroumpfs (ex-DSIC) ;
- traitement concernant certains dossiers du vélodrome et de la ZIC de Châtelaine ;
- recherche de nouveaux locaux pour des crèches ;
- gestion des locaux en vue des travaux au MEG (collections, personnel, école attenante, etc.) ;
- pré-projets concernant l'ancienne mairie de Plainpalais.

# Service de la Direction générale

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Finaliser les négociations relatives aux nouveaux statuts et mettre en place les nouvelles dispositions.	12	Entrée en vigueur des nouveaux statuts.	Présenter le texte au CM durant le 1 <sup>er</sup> semestre 2009. Entrée en vigueur au 1 <sup>er</sup> janvier 2010, en même temps que les dispositions d'application.	Les négociations ont été finalisées et le texte déposé au CM.	
Entreprenre une réflexion sur le Service de l'Etat civil, ses missions, ses prestations et les conditions de travail de ses collaborateurs et collaboratrices. Accélérer l'informatisation des données.	33	Rapport de synthèse comprenant des propositions. Nombre de données informatisées.	Améliorer les conditions de travail des collaborateurs et collaboratrices et fidéliser l'équipe en place, achever la saisie des données sur INFOSTAR d'ici fin 2010.	La réflexion a été menée en 2009 mais aucune solution informatique n'a été implémentée.	
Mettre en place un système de commande et de paiement en ligne.	32 et 33	Délai de mise en place d'un système opérationnel.	Offrir des services à la population au travers d'Internet, notamment la possibilité de commander et de payer en ligne certains documents, tels que cartes CFF, documents d'Etat Civil, etc., d'ici l'automne 2009.	Les études ont été menées et une première installation sera faite en 2010 au service de l'état civil.	
Réviser l'ensemble des dispositions réglementaires et les mettre à disposition en ligne.	31 et 32	Délai de mise en ligne des dispositions règlementaires.	Permettre aux collaborateurs et collaboratrices de la Ville de Genève, au CM et à des tiers d'avoir accès aux dernières versions des textes réglementaires, d'ici fin 2010.	80% des textes réglementaires sont en ligne. Une mise à disposition totale est prévue à la fin de l'année 2010.	
Etablir une liste d'indicateurs avec niveau de risque, permettant de catégoriser les services de l'Administration municipale de manière à planifier les contrôles en fonction des risques encourus. Etablir un planning annuel des interventions.	35	Listes d'indicateurs établies.	Listes établies au 31 décembre 2009.	Un tableau a été établi par le Contrôle financier.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'objectif de finaliser et de mettre en œuvre les nouveaux statuts est considéré comme atteint quand bien même la mise en œuvre devrait avoir lieu courant 2010. En effet, si l'on considère la part relative aux négociations entre les partenaires sociaux et la délégation du CA, celle-ci représente près de 90% du processus global qui va jusqu'à l'introduction desdits statuts par la mise en place des directives et dispositions liées dès acceptation par le CM.

Quant aux réflexions menées dans le cadre de l'évolution de l'Office de l'état civil, un audit est toujours en cours afin de définir les solutions informatiques les plus appropriées à ce service. Un rapport sera disponible au 1<sup>er</sup> trimestre 2010, il servira de cahier des charges permettant de sélectionner les produits informatiques les plus adaptés à l'activité de ce service.

En outre, des études ont été menées avec l'aide de la DSIC pour introduire un système de com-

mande et de paiement en ligne permettant à la population au travers d'Internet d'obtenir certains documents. En 2010, un système de paiement en ligne pour les documents de l'Etat civil sera mis en place peu après le démarrage du nouveau site Internet de la Ville de Genève, le même type de service permettra de consulter la disponibilité des cartes journalières CFF mises en vente à l'Arcade municipale. La réservation et le paiement des cartes devraient suivre et être probablement disponibles fin 2010, début 2011.

S'agissant de la révision des dispositions réglementaires de l'Administration municipale, celle-ci s'est avérée plus difficile et plus longue que prévu, raison pour laquelle la fin de ce travail a été planifiée pour le 3<sup>ème</sup> trimestre 2010 et sa mise à disposition en ligne pour la fin de l'année 2010.

Le Contrôle financier a établi une liste définissant l'ensemble des risques de l'administration, service par service afin de définir un calendrier ainsi que la fréquence de ses interventions auprès des différents services.

**ADMINISTRATION  
CENTRALE**

# Administration centrale

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Assistance et conseil aux Autorités</b>	11	Coordination, suivi des séances et des délibérations du CA	Organisation des séances, préparation des ordres du jour, élaboration des procès-verbaux, bouclage des séances, traitement documentaire.
		12	Représentation et réceptions du CA	Appui logistique au CA dans le cadre des représentations officielles.
		13	Suivi des dossiers spécifiques du CA	Suivi des dossiers du CA et contributions soutenant ses prises de décision.
		14	Coordination CM - CA	Suivi des dossiers du CM et des réponses aux initiatives des membres du CM.
		15	Organisation, suivi des séances et des délibérations du CM	Organisation des séances, préparation des ordres du jour, élaboration et diffusion des procès-verbaux et des dossiers correspondants, bouclage des séances.
		16	Secrétariat du CM	Gestion administrative et logistique des séances.
		17	Rédaction du Mémorial	Transcription des débats, publication et expédition du Mémorial.
		18	Communication externe	Communication externe de la Ville de Genève.
2	<b>Actions transversales pour l'Administration municipale</b>	21	Assistance et conseil aux services en matière de gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives	Coordination et développement de procédures en matière de gestion des archives dans les services de l'Administration municipale.
		22	Traitement et mise à disposition interne des archives définitives	Traitement et mise à disposition des collaborateurs et collaboratrices de l'Administration municipale des archives définitives.
		23	Coordination interdépartementale	Gestion de dossiers nécessitant une coordination interdépartementale.
		24	Communication interne	Coordination de la communication interne à l'Administration municipale.



# Administration centrale

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 s'est écoulée sous le signe du développement en matière de prestations offertes au public et de l'amélioration de l'assistance apportée aux Autorités.





Premièrement, le nombre de cartes journalières CFF proposées par jour à la population genevoise est passé de 35 à 60 conformément à la volonté du CM et du CA. Ainsi les ventes de l'Arcade d'information municipale sont passées de 12'775 billets à 21'900, soit une augmentation de 71,5%. Cette croissance a nécessité d'ajuster les ressources humaines en conséquence et de réaménager les locaux pour accueillir ce public toujours plus nombreux.

Pour l'Administration centrale, 2009 fut également l'année de la refonte du site Internet de la Ville de Genève en collaboration avec la DSIC. La mise en exploitation de la nouvelle mouture est prévue pour le printemps 2010 et offrira une vitrine de plus de 3'000 pages d'information à la population genevoise et aux internautes du monde entier.

Simultanément, la transformation et l'aménagement des anciens locaux Swisscom, situés sous la plaine de Plainpalais, ont permis de mettre à la disposition des Archives municipales un nouveau dépôt désormais opérationnel. Lors du déménagement, plus de 1,5 km linéaires de dossiers et documents y ont été transférés avec succès.

# Administration centrale

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre en place, avec la Direction des systèmes d'information et de communication, une nouvelle base de données «CANDIDE II» pour la préparation et le suivi des séances du CA et du CM.	11 et 15	Taux d'avancement des travaux de la nouvelle base au 31 décembre 2009.	Mise en exploitation de la nouvelle base.	-	
Mettre en place et développer le nouveau site Internet de la Ville de Genève, en collaboration avec les départements et services municipaux.	18	Taux d'avancement des travaux du nouveau site.	Mise en exploitation du nouveau site Internet au 31 décembre 2009.	90%.	
Évaluer les applications informatiques (liées aux archives) utilisées en Ville de Genève en vue de la sélection de celles qui devront être conservées à long terme.	21	Nombre d'applications évaluées au 31 décembre 2009.	L'ensemble des applications informatiques (liées aux archives) utilisées en Ville de Genève.	600.	
Réaliser une étude visant à réorganiser la localisation des fonds conservés par les Archives de la Ville de Genève entre les différents locaux mis à leur disposition.	22	Taux d'avancement des travaux de l'étude.	Réalisation d'un Plan de localisation de tous les fonds.	Plan de localisation réalisé.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La redistribution des missions entre les services du département, notamment par le rattachement du Secrétariat du CA (SCA) au Service juridique, a donné une dimension transversale au projet Candide II. L'amélioration de la base de données Candide devra être reprise par un pool de compétence regroupant des utilisateurs du SCA, du SCM, ainsi que de l'ACE et de la DG.

L'évaluation des applications informatiques en vue de leur archivage n'a pas été finalisée car la seule dénomination des logiciels ne permet pas d'identifier précisément leur domaine d'application. Ces programmes informatiques doivent faire l'objet d'investigations supplémentaires avec la DSIC pour permettre une appréciation pertinente et déterminer si leur archivage se justifie.

L'étude sur la réorganisation de la localisation des fonds d'archives a été réalisée et chaque fonds a été déménagé en fonction de la redistribution planifiée. La liste de la localisation des fonds a été entièrement revue et mise à jour.

**SERVICE JURIDIQUE**

# Service juridique

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Assistance et conseil au Conseil administratif en matière juridique</b>	11	Assistance et conseil	Études et recherches juridiques selon les méthodes habituelles ainsi qu'avec l'aide de bases de données juridiques comprenant jurisprudence et doctrine. Rédaction d'avis de droit à l'attention du CA ainsi que du Directeur général et de son adjoint. Interprétation de la législation et de la réglementation en vigueur. Assistance et conseil juridiques au CA et à la Direction générale durant des réunions, soutien durant les négociations. Élaboration, vérification préventive et validation de documents à teneur juridique.
		12	Procédures judiciaires	Conduite de procédures civiles, pénales et administratives. Rédaction d'actes et de mémoires juridiques dans le cadre de procédures judiciaires ou arbitrales. Assistance et représentation de la Ville de Genève et des entités qui lui sont rattachées auprès des juridictions civile, pénale et administrative.
		13	Procédures disciplinaires	Conduite et participation à des procédures disciplinaires et enquêtes administratives. Interprétation du statut du personnel et de la réglementation connexe.
		14	Coordination	Coordination des ressources afin de gérer au mieux les dossiers juridiques globaux du CA. Constitution et maintenance de bases de données juridiques ainsi que d'outils de recherche à l'intention des juristes de la Ville de Genève. Constitution et maintien d'une documentation et d'une bibliothèque juridiques. Coordination et surveillance des mandataires professionnellement qualifiés (avocats, experts, auditeurs, etc.).
		15	Veille législative	Suivi de la législation fédérale et cantonale. Participation à l'élaboration de la réglementation communale. Propositions et suggestions au CA en vue d'améliorer le corpus réglementaire communal.

# Service juridique

## Introduction et faits marquants

En plus de son activité purement juridique, le service assure depuis septembre 2008 l'ensemble du suivi des séances du CA (ordres du jour, procès-verbaux, courriers, publications et diffusion des extraits) ainsi que divers dossiers liés aux Autorités.

Sur le plan juridique, le service a traité, en 2009, pas moins de 153 dossiers, tels que l'élaboration de conventions, la réalisation d'avis de droit et le suivi de procédures judiciaires.

Sur les 48 procédures traitées en 2009, 25 ont abouti durant l'année concernée.




La Ville a obtenu gain de cause :

- 3 fois devant le Tribunal fédéral sur les quatre recours déposés ;
- 11 fois devant le Tribunal administratif ;
- 1 fois aux Prud'hommes ;
- 1 fois au Tribunal de première instance ;
- 2 fois à la Cour de justice.

De plus, la Ville de Genève a conclu des accords amiables avec les parties adverses dans le cadre de 4 différents dossiers.

# Service juridique

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre en place, avec la DSIC, une base de données juridique dotée d'un puissant outil de recherche à l'intention des juristes de la Ville de Genève.	14	État d'avancement de la base.	Mise en place de la base au 31 décembre 2009.	L'analyse approfondie du corpus réglementaire a été réalisée à 80%.	
Constituer une documentation et bibliothèque juridiques à l'intention des juristes de la Ville de Genève.	14	État d'avancement de la base documentaire.	Mise en place de la base au 31 décembre 2009.	Au 31 décembre 2009, l'inventaire, la classification selon la bibliothèque de la Faculté de droit de l'Université de Genève et l'aménagement de la bibliothèque juridique ont été finalisés.	
Coordonner et surveiller, pour le compte du CA, les mandataires professionnellement qualifiés agissant pour la Ville de Genève sur le plan juridique.	14	État d'avancement des procédures.	Approbation et mise en place des procédures au 31 décembre 2009.	Le service applique, pour le compte du CA une grande rigueur dans la surveillance de différents dossiers.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'objectif de coordination et de surveillance des mandataires agissant pour la Ville de Genève est partiellement atteint du fait des difficultés rencontrées par le service à recevoir les informations nécessaires.

Le projet HyperLEX a pour objectif de donner accès en un seul clic à toute l'information juridique de la Ville de Genève.

La réussite de cet objectif passe par trois étapes :

- l'examen minutieux du corpus réglementaire afin de répertorier les problèmes rencontrés ;
- la proposition au CA d'une résolution globale des problèmes et de solutions plus spécifiques pour les cas particuliers ;
- la publication sur Internet de l'ensemble des règlements avec la possibilité pour les collaborateurs et collaboratrices d'accéder via des liens hypertextes aux avis de droit et à la jurisprudence pertinents sur le site Intranet.

Ce projet est entré dans une phase décisive. La relecture et l'analyse des règlements municipaux étant quasiment terminée, 2010 devrait voir la réalisation, en étroite collaboration avec la DSIC, d'une base de données informatique, réceptacle et outil de gestion de l'ensemble de ces documents.

# **RELATIONS EXTÉRIEURES**

# Relations extérieures

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Assistance et conseil au Conseil administratif en matière de relations extérieures</b>	11	Informations, analyses, synthèses, veille et documentation	Recherche d'information et de documentation, rédaction de textes de synthèse et d'analyse, élaboration de dossiers, suivi des évolutions et des développements de la «Genève internationale», des réseaux de villes dont Genève est membre, et des villes partenaires. Gestion des dossiers et de la documentation relative aux relations extérieures.
		12	Représentation du CA	Suivi administratif et logistique des invitations reçues par le CA, à savoir l'inscription à l'ordre du jour, le traitement des réponses et l'appui logistique.
2	<b>Mise en œuvre de la politique du Conseil administratif en matière de relations extérieures</b>	21	Organisation de manifestations	Organisation de manifestations visant à promouvoir l'image de la Ville de Genève. Mise sur pied du «Geneva Opera Pool» en partenariat avec le Grand Théâtre. Appui logistique au CA, incluant le cas échéant, la préparation et l'organisation de déplacements à l'étranger. Coordination interdépartementale.
		22	Promotion de la «Genève internationale»	Participation aux réunions du Groupe interdépartemental de l'Etat aux affaires internationales et du Groupe de coordination des activités promotionnelles de Genève (GCAPG). Représentation de la Ville de Genève au Comité du Centre d'accueil Genève internationale. Organisation ou participation financière à des réceptions dans le cadre de la Genève internationale.
		23	Relations avec d'autres villes en Suisse et à l'étranger ainsi qu'avec les réseaux de villes dont la Ville de Genève est membre	Suivi et, le cas échéant, appui dans la mise en œuvre des projets élaborés dans le cadre des accords bilatéraux signés avec d'autres municipalités. Participation aux réunions des réseaux de villes. Préparation et organisation des déplacements des membres du CA, et le cas échéant, assistance aux Magistrats sur place.
		24	Communication externe	Rédaction des pages internationales d'un journal d'information destinés aux habitant-e-s de la Ville de Genève (5 fois par an, 112'000 exemplaires). Rédaction des communiqués de presse concernant les relations extérieures de la Ville de Genève. Rédaction de discours du CA dans le domaine des relations extérieures. Mise à jour des informations relatives aux relations extérieures sur le site Internet de la Ville de Genève.
		25	Solidarité internationale	Appui au CA dans la mise en œuvre de ses projets de coopération décentralisée et de coopération au développement. Subvention à des projets ponctuels qui œuvrent en faveur de la solidarité internationale. Participation à la Délégation du CA à la coopération et au développement. Coordination avec le Fonds mondial pour la solidarité numérique et avec Villes unies contre la pauvreté.
		26	Appui spécifique au Maire	Organisation d'événements spécifiques à la Mairie. Appui au Maire dans ses tâches de représentation.
3	<b>Protocole Accueil Réceptions</b>	31	Protocole	Accueil des hôtes du CA, organisation de leur programme de visite, organisation de réceptions et de repas et application du «protocole décès».
		32	Réceptions pour des manifestations organisées par la Ville de Genève ou par des tiers	Réceptions pour les vernissages, les inaugurations, les manifestations sportives et autres manifestations. Organisation de manifestations honorifiques (par exemple la remise de la Médaille Genève reconnaissante).
		33	Réceptions pour des cérémonies destinées aux collaborateurs, collaboratrices et retraité-e-s de l'administration	Organisation des réceptions pour les apprenti-e-s, les nouveaux collaborateurs et collaboratrices, les collaborateurs et collaboratrices qui ont atteint 25 ou 35 ans de service ainsi que pour les départs à la retraite.



# Relations extérieures

## Introduction et faits marquants

En 2009, le Service des relations extérieures (SRE) a poursuivi les activités visant à offrir au CA un appui analytique, logistique et financier pour la mise en œuvre des projets relatifs au rôle de ville internationale de Genève. Ainsi, pour la deuxième fois, le SRE a mis sur pied, en collaboration avec la Fondation Martin Ennals et la Télévision suisse romande, la remise du Prix Martin Ennals décerné à des défenseurs des droits humains. Cette cérémonie permet de réunir des représentants du monde diplomatique, mais aussi des Organisations non gouvernementales (ONG) actives dans le domaine des droits humains.

A l'occasion de la Conférence de suivi de Durban sur le racisme en avril 2009, le SRE a étroitement collaboré avec les services de la Confédération, du Canton ainsi qu'avec Mandat international, la Fondation pour Genève et les services municipaux concernés pour offrir le meilleur accueil possible aux délégués des ONG venus participer à cette grande réunion.

Le SRE a apporté un soutien logistique et financier aux différentes manifestations mises sur pied dans le cadre de la mairie de M. Manuel Tornare (débats publics au Palais Eynard, expositions et colloques).




Le choix de M. Rémy Pagani d'inscrire son programme de mairie dans le cadre du 60<sup>ème</sup> anniversaire des Conventions de Genève a permis de mettre en valeur l'image de Genève comme berceau de l'humanitaire. Le SRE a participé à ce programme élaboré et réalisé en étroite concertation avec le CICR, le Département fédéral des affaires étrangères et l'Académie du droit international humanitaire et de droits humains.

Avec l'objectif de consolider la place de Genève au sein des réseaux de villes, le SRE a organisé l'accueil à Genève du Bureau exécutif de l'Association internationale des Maires francophones, présidée par M. Bertrand Delanoë, Maire de Paris.

Enfin, tout à long de l'année, « l'unité Réceptions » du SRE a organisé toutes les réceptions du CA ainsi que les repas de prestige offerts aux hôtes de marque à la Villa La Grange.

# Relations extérieures

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Fournir des analyses et informations pertinentes au CA lui permettant de répondre aux sollicitations reçues.	11	Taux d'acceptation des projets de décision soumis au CA.	85% des projets de décision soumis sont suivis par le CA.	98%.	
Respecter les budgets alloués par événement dans le cadre de la mise en œuvre de la politique en matière de relations extérieures.	21, 22 et 23	Écart des dépenses par rapport au budget.	+ ou - 10% d'écart.	-10% d'écart.	
Éditer des nouvelles plaquettes de présentation des lieux d'accueils du CA.	31	Nombre de plaquettes publiées.	1 nouvelle plaquette publiée.	-	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Pour tous ces événements organisés, ou co-organisés, par le SRE les objectifs budgétaires ont été respectés. De même tout au long de l'année, le SRE a continué d'alimenter le CA en documents de synthèse et d'analyse en soutien à son processus de décision. Sur la cinquantaine des projets de décision soumis au CA, un seul n'a pas été accepté.

L'objectif «Editer des nouvelles plaquettes de présentation des lieux d'accueils du CA» n'a pas pu être atteint en raison de la surcharge de travail du service; sa réalisation est reportée en 2010.

**OFFICE DE L'ÉTAT CIVIL**

# Office de l'état civil

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	Gestion des événements d'état civil	11 Naissances	Gestion des naissances qui surviennent sur le territoire de la Ville de Genève.
		12 Reconnaissances	Renseignements et enregistrement des reconnaissances en paternité.
		13 Mariages	Gestion des procédures de mariage pour les fiancés domiciliés sur le territoire de la Ville de Genève.
		14 Partenariat enregistré entre personnes de même sexe	Gestion des procédures de partenariat pour les partenaires domiciliés sur le territoire de la Ville de Genève.
		15 Décès	Gestion des décès qui surviennent sur le territoire de la Ville de Genève.
		16 Registre des personnes	Gestion du registre des personnes originaires de la Ville de Genève.
		17 Déclarations de nom	Enregistrement des déclarations de nom après divorce.
		18 Recherches	Diverses recherches d'état civil.
		19 Informations	Diverses informations au public.
2	Pièces d'identité	21 Passeports	Enregistrer la demande en vue de l'établissement des passeports.
		22 Cartes d'identité	Enregistrer la demande en vue de l'établissement des pièces d'identité.
		23 Certificat de vie	Enregistrer la demande en vue de l'établissement du certificat de vie.

# Office de l'état civil





## Introduction et faits marquants

L'Office de l'état civil reste confronté à un taux élevé de rotation de son personnel. Dans ce contexte, la formation des collaborateurs et des collaboratrices demeure prioritaire. Les absences induites par la formation fédérale en vue de l'obtention du brevet d'officier et d'officière de l'état civil s'élevèrent à plus de 46 jours en 2009.

L'Office de l'état civil a relevé le défi posé par la nouvelle loi genevoise sur le séjour et l'établissement des Confédérés en devenant l'une des communes pilotes pour sa mise en application. L'entrée en vigueur de la loi au 1<sup>er</sup> septembre 2009 a eu pour effet de transmettre aux communes la compétence de modifier les adresses des Confédérés domiciliés sur leur territoire. La Ville de Genève a ainsi été l'une des premières communes à offrir cette nouvelle prestation aux citoyens suisses.

# Office de l'état civil

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Poursuivre et finaliser l'étude sur la possibilité de célébrer les mariages et l'enregistrement des partenariats dans plusieurs lieux sur le territoire de la Ville de Genève, en mesurer les impacts organisationnels et mettre en place une organisation adéquate.	13 et 14	Taux d'avancement des travaux de l'étude.	Étude terminée au 31 décembre 2009.	Étude toujours en cours.	
Assurer la formation continue des collaborateurs et des collaboratrices de l'état civil par le biais de cours organisés par la Commission latine de formation.	11 à 17	Nombre et nature de cours suivis. Nombre de collaborateurs et collaboratrices formés.	20% des collaborateurs et collaboratrices formés obtiennent le brevet fédéral d'état civil en 2009.	Deux collaboratrices ont obtenu le brevet fédéral d'officière de l'état civil en 2009.	
Parfaire le contrôle qualitatif de l'ensemble des transactions réalisées dans Infostar au moyen de sondage et collationnement.	11 à 17	Taux de transactions erronées.	Taux de transactions erronées proche de zéro.	Taux transactions erronées proche de zéro.	
Poursuivre l'étude destinée à améliorer les conditions de travail du personnel et la confidentialité en collaboration avec le Service des bâtiments.	11 à 23	Taux d'avancement des travaux de l'étude.	Étude terminée au 31 décembre 2009.	Étude toujours en cours.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Deux collaboratrices ont suivi les cours de formation pour l'obtention du brevet d'officière de l'état civil et ont réussi cet examen.

Afin d'améliorer les conditions de travail et augmenter l'efficacité des prestations, une réflexion a été menée durant l'année 2009 selon deux axes :

- Avec l'aide d'un consultant, l'optimisation des procédures métier est recherchée par l'introduction d'un nouvel outil informatique. Cette recherche a mis en avant la nécessité de procéder à la numérisation des registres et des pièces justificatives.
- Avec le soutien de la DRH, la Direction de l'Office a entamé une réflexion sur sa structure organisationnelle. Une procédure d'évaluation de certains postes est en cours. Ces réflexions se poursuivront en 2010.

Malgré le taux élevé de rotation du personnel, l'Office de l'état civil a, en priorité, garanti l'efficacité de ses prestations et assuré un service de qualité aux citoyens. En contrepartie, il a dû renoncer à développer le projet de célébration des mariages et d'enregistrement des partenariats dans des lieux d'exception.

Compte tenu des résultats positifs des sondages effectués afin de mesurer la qualité des transactions enregistrées dans Infostar, l'objectif « Parfaire le contrôle qualitatif de l'ensemble des transactions [...] » est abandonné en 2010.

# **CONTRÔLE FINANCIER**

# Contrôle financier

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Audit interne	11	Audit des services	Assurer les tâches de surveillance et de contrôle en Ville de Genève sur délégation du CA (promotion d'un contrôle interne efficace à titre préventif et à moindre coût).
		12	Vérifications spécifiques	Effectuer des vérifications spécifiques comme le contrôle d'entités subventionnées, procéder à des contrôles transversaux, contrôles de caisse, fermage, inventaires, etc.
2	Révision externe	21	Contrôle des comptes Ville de Genève	Vérifier la tenue de la comptabilité et la présentation des comptes annuels de la Ville de Genève.
		22	Contrôle des comptes autres entités	Vérifier la comptabilité et les comptes annuels des entités pour lesquelles le Contrôle financier a été nommé organe de contrôle ou de révision.
3	Missions particulières	31	Conseils	Etudier et proposer des solutions aux problèmes soumis par les différents bénéficiaires en matières organisationnelle, financière, comptable, logistique, opérationnelle, etc. (préventif).
		32	Assistance	Apporter le savoir-faire du Contrôle financier au service demandeur pour des sujets précis (curatif).
		33	Expertise	Procéder à des travaux d'expertise commandés par l'urgence (détournements, malversations, etc.) ou par des dysfonctionnements graves. Réaliser des travaux d'expertise sur demande d'un conseiller administratif, du CA ou de la Commission des finances.
		34	Formation des tiers	Former et sensibiliser les services de la Ville de Genève aux principes comptables en matière de tenue de comptabilité, de contrôle interne, ainsi qu'à la conception et à l'adaptation des procédures; et les former aux domaines spécifiques de contrôle d'entités subventionnées.



# Contrôle financier

## Introduction et faits marquants

Au mois d'octobre 2009, le Contrôle financier a transmis au CODIR (Comité de Direction) le projet de directive transversale intitulé « Procédure de gestion et de contrôle des entités subventionnées applicable par les services gestionnaires de subventions ». Cette directive sera applicable dès le 1<sup>er</sup> juillet 2010. Les Directions de département ont constitué des groupes de travail chargés d'en étudier les modalités d'application au sein des services concernés.

# Contrôle financier

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre en place, en collaboration avec les services « subventionnant », un système de contrôle répondant aux critères minimaux de contrôle recommandés par le Contrôle financier.	11	Nombre de services dont les procédures de vérification des subventionnés répond aux critères minimaux de contrôle recommandés.	Tous les services « subventionnant ».	-	
Favoriser la prise en main (appropriation par la Direction des services) de la modélisation du système de contrôle interne (schématisation des procédures), selon les modèles de diagrammes de cheminement établis par le CFI lors de la réalisation de ses audits, ceci afin qu'elle dispose en permanence d'un système de contrôle interne standardisé, voire documenté dans un deuxième temps. L'intervention du CFI se fera sous la forme de conseil, d'assistance et de cours de formation.	11	Nombre de services qui disposent d'une standardisation de leur système de contrôle interne.	Tous les services de la Ville de Genève.	-	





## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La complexité et les contraintes générées par les modalités d'application de la directive transversale au sein des services concernés impliquent que la procédure de gestion et de contrôle des entités subventionnées ne peut être applicable qu'à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2010.

Le Contrôle financier évalue la période de réalisation de l'objectif « Favoriser la prise en main de la modélisation du système de contrôle interne [...] » à deux ans soit de 2010 à 2011. En 2009, le Contrôle financier a continué la modélisation, sous forme de diagrammes de cheminement, des processus en vigueur dans les services qu'il a audités. L'évaluation finale de cet objectif sera connue à la fin de l'année 2011.

# **FINANCES ET LOGEMENT**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*

**D**ans le cadre de ses objectifs et priorités, le Département des finances et du logement (DFL) plaçait l'année 2009 sous le signe de la mise en œuvre d'une véritable politique sociale et de solidarité au sein du DFL, plus particulièrement dans les quatre domaines suivants :

- la gestion des ressources humaines ;
- la politique du développement durable ;
- le logement social ;
- la politique d'achat et d'impression.

Pour chacune de ces thématiques, le DFL a le plaisir de constater que 2009 a vu le lancement de nombreux projets avec d'ores et déjà plusieurs réalisations probantes.

#### Gestion exemplaire des ressources humaines

Le DFL vise la mise en place d'une gestion exemplaire et moderne des ressources humaines pour :

- être au service des collaborateurs et collaboratrices et des services de l'Administration municipale ;
- offrir au personnel des conditions de travail sereines et de qualité tout en veillant à l'équité de traitement. Favoriser l'épanouissement du personnel tant au niveau de sa vie professionnelle que privée.

Pour atteindre ces buts, la Direction des ressources humaines (DRH) a entamé plusieurs réformes en 2009 dont les principales sont :

- repenser et réorganiser le rôle et la fonction des ressources humaines en la professionnalisant et en la faisant évoluer vers une véritable gestion des ressources humaines qui ne se limite pas à une administration du personnel. En ce sens, elle a endossé la fonction d'expert auprès du CA et des départements, et de conseil auprès des services ;
- participer activement au projet de nouveau statut de la fonction publique en apportant son expérience et sa compétence métier. Une délégation du CA a négocié avec les partenaires sociaux. Le CA a déposé en 2009 une PR devant le CM ;
- mettre en œuvre une politique de l'égalité en Ville de Genève, non seulement entre les femmes et les hommes mais aussi sous l'angle de la diversité. Un règlement sur l'égalité a d'ores et déjà été adopté ;
- mettre en place un réseau de correspondant-e-s RH dans les départements et services ainsi qu'une nouvelle organisation des correspondant-e-s de sécurité. Le processus est en cours ;

- travailler sur une évolution de la méthode d'évaluation des fonctions orientée principalement sur une plus grande transparence et communication de la méthode, vers une standardisation des organigrammes, la définition et le descriptif de fonctions-type et l'harmonisation des cahiers des charges ;
- donner la possibilité aux collaborateurs et collaboratrices d'évoluer dans leur carrière à la Ville de Genève : développement de la mobilité professionnelle positive et active du personnel en tant qu'instrument dynamique destiné à la gestion des carrières et des compétences.

Ces changements sont réalisés sous le sceau des valeurs humaines défendues par la DRH, la Magistrature et le CA. La mise en œuvre des mesures s'effectue en collaboration avec les services sous forme de projets transversaux.

#### Politique du développement durable

2009 a vu le début de la mise en place de la nouvelle stratégie en matière de développement durable pour chacun de ses pôles d'activité :

##### *Développement durable*

Le processus relatif à l'application des Engagements d'Aalborg en Ville de Genève a débuté et un état des lieux du développement durable en Ville de Genève a été dressé. Un processus de consultation a été mené pour fixer les objectifs prioritaires qui ont fait ensuite l'objet d'une étude de faisabilité. Ces objectifs ont été présentés au CA qui en a retenu 16 et qui validera le choix définitif début 2010. Il s'ensuivra la détermination d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs.

##### *Égalité et diversité*

Un règlement pour la réalisation de l'égalité entre femmes et hommes a été adopté en 2009 et un plan de mesures à déployer au sein de l'administration est en cours d'élaboration. 2009 a vu aussi le développement de l'axe diversité qui prendra toute son ampleur en 2010.

### *Promotion du tissu économique local*

Le premier incubateur de l'Économie sociale et solidaire (Essaim) a démarré et la décision de créer un incubateur et une pépinière d'entreprises, basés sur la mixité des modèles économiques, dans la zone industrielle des Charmilles, a été prise par le CA.

Le projet de redotation de la Fondetec a été déposé devant le CM. Il a pour but de renforcer la diversification du tissu économique local.

### *Fonds chômage*

Doté de 2,7 millions de francs, le Fonds a permis en 2009 de financer 8 projets d'insertion socioprofessionnelle émanant d'associations, et d'un projet inscrit dans une dimension de partenariat public/privé (Via).

- Association Partage ;
- Caritas Genève «Voie 2» ;
- Association Camarada ;
- Association Genèvevroule ;
- OSEO Genève ;
- Association Caddie Service ;
- Boîte à Boulots ;
- Orangerie.

### Logement social

En préambule, soulignons que la Direction de la Gérance immobilière municipale (GIM) a pu être complétée à la fin de l'année 2009.

En février 2009, le CM a adopté le Règlement sur les logements à caractère social. Dès lors, la GIM s'est intensément consacrée à sa mise en œuvre en traitant en priorité les dossiers des locataires au bénéfice d'une aide personnalisée.

Par ailleurs, l'accent a été mis sur la conduite d'entretiens individuels avec les demandeurs et demandeuses et les locataires de la GIM. Ils ont été plus nombreux que les années précédentes.

Enfin, force est de constater que la GIM doit faire face à de nombreuses demandes de logement émanant de personnes qui sont dans des situations des plus précaires et sans chance d'obtenir un logement auprès des régies privées. Dans ce contexte, le rôle social de la GIM prend toute son ampleur.

La GIM a poursuivi en 2009 l'attribution des locaux commerciaux et des établissements publics en étant toujours attentive dans ses choix à améliorer la qualité de vie des habitant-e-s et à répondre aux besoins du quartier.

### Politique d'achat et d'impression

2009 a vu les résultats probants de la création en 2008 une Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) en remplacement du Service des achats.

L'application des normes de l'Accord Intercantonal sur les Marchés Publics (AIMP), la centralisation des achats (économies d'échelle) et l'optimisation des processus d'approvisionnement ont permis à la CMAI de réaliser de substantielles économies pour la Ville de Genève. A titre d'exemple, le lancement des appels d'offres de ces deux dernières années promet des économies d'environ 11,5 millions de francs sur la période de 2008 à 2013.

### Gestion des deniers publics

Enfin, les processus mis en œuvre par le DFL dans le cadre de l'élaboration budgétaire ont permis une saine maîtrise de l'évolution des charges. Depuis le début de la législature, la dette consolidée est passée de 1,84 à 1,49 milliard de francs, mettant ainsi à profit l'exceptionnelle conjoncture qu'a connue l'économie genevoise ces dernières années. En parallèle à cela, la stratégie de gestion de la dette définie par le DFL, puis avalisée par le CA, s'est révélée particulièrement payante en 2009.

Le DFL a en effet défini une stratégie de gestion de la dette innovante basée sur des analyses historiques. Cette stratégie prévoit qu'en moyenne, un tiers de l'endettement total est exposé aux taux à court terme.

La violente crise financière qu'a connue l'économie mondiale en 2008 et 2009 a ainsi entraîné une forte réduction des taux directeurs de la Banque Nationale Suisse (BNS), et donc des intérêts payés sur la part de l'endettement à taux variable. Ainsi, les taux courts étant proche de 0%, une économie correspondant au tiers des intérêts budgétés, soit plus de 20 millions de francs, a été réalisée uniquement sur l'année 2009.

**DIRECTION DES FINANCES  
ET DU LOGEMENT**

# Direction des finances et du logement

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Direction et coordination	11	Soutien et conseil à la Magistrature	Suivi et préparation des dossiers politiques de la Magistrature, notamment pour le CA et le CM. Apport d'expertises dans les domaines financiers, comptables et organisationnels. Soutien à la Magistrature et préparation des auditions des Commissions spécialisées, principalement la Commission des finances, la Commission du logement et la Commission Agenda 21. Participation à des négociations, notamment sur des dossiers intercommunaux (péréquation financière, Fonds d'équipement communal) ou cantonaux.
		12	Direction départementale	Définition des objectifs annuels du Département et de ses services. Supervision des services du Département. Mise en place de directives et de procédures de travail. Développement des synergies et des collaborations entre les services. Gestion des ressources humaines. Coordination et mise en œuvre des projets du Département.
		13	Coordination interdépartementale	Participation active aux groupes de coordination interdépartementale permanents (Codir et Coatrim). Collaborations interdépartementales sur des projets transversaux spécifiques.
		14	Formation	Proposer des formations spécifiques aux Conseillères et Conseillers municipaux.
2	Développement des priorités stratégiques	21	Promotion de l'égalité	Définition et mise en œuvre d'une politique d'égalité et de lutte contre les discriminations tant sur le plan interne à l'administration que sur le plan communal, au travers notamment d'organismes subventionnés par la Ville de Genève.
		22	Développement durable	Réorientation des activités de l'Unité Agenda 21 vers la mise en place d'une véritable politique du développement durable axée sur les trois piliers qui la constituent (environnemental, social et économique) et sur le principe de la gouvernance participative. Intégrer ces volets dans les politiques publiques et dans les prestations municipales.
		23	Politique du logement social	Au travers de son parc immobilier, définir la politique sociale du logement de la Ville de Genève. Favoriser une approche transversale de l'action du Département avec d'autres services (Service social, Service des bâtiments, Service de l'énergie) et externes (Fondations, Coopératives à but non lucratif).
		24	Promotion de Genève, Ville hôte (anciennement Genève internationale)	Contribuer à un positionnement stratégique de la Ville de Genève parmi les nombreux / nombreuses acteurs / actrices participant au renom de la Genève internationale. Assurer une cohérence des décisions politiques et une mise à disposition optimale des ressources municipales (financières, patrimoniales et de réseau).
		25	Politique régionale et d'agglomération	Contribuer à un positionnement stratégique de la Ville de Genève dans le cadre de la région lémanique, notamment dans le projet d'agglomération franco-valdo-genevois.
3	Gestion financière	31	Définition de la politique financière	Mettre en place une stratégie financière en adéquation avec les dispositions légales, la conjoncture économique et les objectifs du CA. Analyser l'économie locale et procéder aux estimations fiscales. Participer au groupe de perspectives économiques. Préparer l'analyse annuelle pour la notation de Standard & Poor's. Prospection des partenaires financiers potentiels.
		32	Planification et rapports financiers	Conduite ou accompagnement des grands processus financiers : élaboration et conduite du projet de budget annuel. Etablissement du budget financier quadriennal (BFQ). Suivi du Plan financier d'investissements (PFI). Coordination au sein du Département des crédits annuels informatiques (PIQ) et mobilier (PAM). Supervision du processus de bouclage annuel des comptes. Analyse et rédaction des considérations générales des rapports de gestion aux comptes et des rapports à l'appui du projet de budget. Coordination de la publication des documents financiers. Préavis financiers relatifs aux crédits d'investissement.
		33	Gestion des emprunts	Emissions et remboursements d'emprunts à court, moyen et long termes et gestion des appels d'offre. Optimisation du coût de la dette par l'utilisation rationnelle des produits dérivés.
		34	Gestion de la trésorerie	Gestion des liquidités et des placements à court terme avec une optimisation de leur rendement. Gestion des espèces par la Caisse municipale.
		35	Gestion de la F.O.P.	Gestion de la Fondation en faveur du personnel des institutions subventionnées par la Ville de Genève : gestion des fonds de la Fondation, suivi des mutations et contrôle du versement des rentes. Assurer le secrétariat du Conseil de fondation.
4	Relations publiques	41	Information publique	Communiquer aux médias et via le site Internet les actions du Département. Coordonner les interventions médiatiques et organiser des conférences de presse.
		42	Représentation	Représenter la Ville de Genève auprès de diverses fondations et sociétés, en qualité de membre du Conseil, ou aux assemblées générales, en qualité d'actionnaire. Représenter la Ville de Genève auprès de ses partenaires institutionnels (Canton, Communes, ACG, etc.).
		43	Information interne	Assurer la circulation de l'information et de la communication interne au sein du Département.



# Direction des finances et du logement

## Introduction et faits marquants

En 2009, la Direction du Département des finances et du logement (DFL) a principalement déployé ses activités en menant les actions suivantes :

- finaliser l'organisation et la structure du département: la nouvelle structure met en évidence les quatre pôles d'activité du DFL qui sont: le développement durable, diversité et égalité, la finance, le logement et les ressources humaines. Des spécialistes du domaine dirigent chacun de ces pôles;
  - procéder aux derniers recrutements et repourvoir les postes vacants de cadres au sein du département. Ainsi, 2009 a vu l'aboutissement des recherches en personnel visant à doter chaque direction, service ou unité d'un-e dirigeant-e compétent-e et qualifié-e dans le domaine. Il en résulte la constitution d'une nouvelle équipe de direction à la Gérance immobilière municipale (GIM) et à la Direction des ressources humaines, la désignation du responsable de la délégation Agenda 21 ainsi que de sa collaboratrice chargée de l'égalité et, enfin, la nomination d'un successeur au Directeur du département, ce dernier partant à la retraite à la fin du premier trimestre 2010. Le processus de recrutement du Directeur financier du département, entamé en 2009, se terminera au début de l'année 2010;
  - assurer la Direction de la GIM jusqu'à l'arrivée de la nouvelle équipe et piloter la mise en œuvre du nouveau règlement relatif aux logements à caractère social;
  - asseoir la délégation Agenda 21 dans ses missions et priorités stratégiques. La direction a notamment accompagné la délégation dans l'avancement de la mise en œuvre des Engagements d'Aalborg en Ville de Genève, dans l'adoption d'un règlement sur l'égalité entre les femmes et les hommes au sein de l'administration, dans la constitution d'un pôle diversité, dans le lancement du premier incubateur de l'Économie sociale et solidaire et, enfin, dans l'étude de faisabilité visant à créer l'ÉcoPôle des Charmilles dans la ZIC;
- mettre en place une véritable politique en matière d'insertion socioprofessionnelle en utilisant le Fonds chômage conformément à la volonté du CM énoncée en 2003. Le Fonds, doté de 2,7 millions de francs en 2009, a permis de financer 8 projets de réintégration sociale et professionnelle émanant d'associations et d'administration;
  - soutenir les projets de réforme entamés par la Direction des ressources humaines, notamment le projet de refonte du statut du personnel et les négociations menées avec les partenaires sociaux;
  - gérer judicieusement les deniers publics en adoptant une politique permettant de rembourser une partie de la dette et de réduire les intérêts passifs, l'objectif étant d'affecter les ressources dégagées à des prestations fournies par la Ville de Genève et au financement de nouveaux projets.



## **AGENDA 21**

# Agenda 21

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Gestion transversale des problématiques environnementales</b>	11	Veille et appui à la Magistrature et aux services	Informations et conseils à la Magistrature ainsi qu'aux Directions de départements et de services. Examen et rédaction de rapports pour le CA. Réponses au CM sur les questions environnementales.
		12	Monitoring environnemental	Mise en place des objectifs locaux spécifiques et des indicateurs environnementaux dans le cadre de la politique de développement durable de la Ville de Genève (processus d'Aalborg).
		13	Mise en place et suivi d'un Écobudget	L'Écobudget permet de suivre sur un rythme annuel l'évolution des critères de durabilité en Ville de Genève sur la base d'indicateurs environnementaux.
2	<b>Promotion de l'égalité et intégration</b>	21	Monitoring de l'égalité	Mise en place des objectifs locaux spécifiques et des indicateurs relatifs à l'égalité (processus d'Aalborg et Charte européenne de l'Égalité Homme - Femme).
		22	Monitoring de l'intégration	Mise en place des objectifs locaux spécifiques et des indicateurs relatifs à l'intégration des étranger-ère-s (processus d'Aalborg et Charte des Droits de l'Homme dans la ville).
3	<b>Promotion du tissu économique local et politique d'insertion socio-professionnelle</b>	31	Monitoring de l'insertion socio-professionnelle	Mise en place des objectifs locaux spécifiques et des indicateurs d'insertion socio-professionnelle (processus d'Aalborg).
		32	Soutien à l'économie locale	Mettre en place un incubateur (Ecopôle) dans une zone industrielle; soutien aux associations faisant la promotion du commerce de proximité et de l'économie sociale et solidaire.
4	<b>Promotion des principes du développement durable au moyen d'une gouvernance participative</b>	41	Information et communication	Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe à l'administration relative au processus d'Aalborg. Rédiger une communication vulgarisée sur les problématiques de développement durable. Soutien financier à des projets de sensibilisation au développement durable et à l'égalité.
		42	Formation	Mise en place de formations internes dans le cadre du catalogue général de la DRH ou de formations « sur mesure ».
		43	Mobilisation de l'administration	Mobiliser et accompagner les services dans la mise en œuvre des Engagements d'Aalborg et d'un Plan d'actions en faveur de l'égalité.
		44	Consultation des associations	Consulter le réseau associatif œuvrant pour le développement durable et pour l'égalité dans la mise en place de la politique de développement et d'égalité de la Ville de Genève (Processus d'Aalborg).

# Agenda 21

## Introduction et faits marquants

2009 a vu la concrétisation de la stratégie mise en place en 2008 au sein de la délégation Agenda 21, à savoir la centralisation des activités et des ressources liées aux domaines ci-dessous. Les actions principales qui ont pu être menées dans les domaines de prédilection de la délégation sont au niveau de :

### Développement durable

a) Engagements d'Aalborg en Ville de Genève : en 2009, un état des lieux du développement durable en Ville de Genève a été dressé, le processus de consultation a été mené pour fixer les objectifs prioritaires de développement durable pour la Ville de Genève, les objectifs issus de la consultation ont fait l'objet d'études de faisabilité et ont été présentés au CA. Ce dernier a retenu 16 objectifs, validera le choix définitif au début de l'année 2010 et présentera le programme stratégique.

b) Participation active au Festival du Développement Durable (FDD) autour de deux axes : l'organisation d'un débat public au Palais Eynard et la présentation des actions menées par les départements (futur projet de la voie verte d'agglomération, travail d'entretien du patrimoine arboré de la Ville de Genève, etc.).

### Égalité

Un règlement pour la réalisation de l'égalité entre femmes et hommes au sein de l'Administration municipale a été rédigé. Il a été approuvé par le CA et les partenaires sociaux. Il est entré en vigueur le 14 juin 2009.

L'étude initiée fin 2008 pour établir un diagnostic sur l'égalité entre femmes et hommes au sein de l'Administration municipale a été finalisée. Une politique de l'égalité sera définie en complément du règlement. Cette démarche sera entreprise en 2010. Par ailleurs, plusieurs projets en lien avec la thématique de l'égalité ont obtenu un soutien financier octroyé par l'unité.

### Diversité

Le développement de cet axe d'activité a débuté en 2009. Un travail de réflexion a été mené dans la perspective de définir la politique de la Ville de Genève en matière de diversité. Parallèlement, les « Salon citoyens » ont vu le jour sous la forme d'un espace de rencontres permettant à des personnes de communautés culturelles différentes d'échanger sur la question de la citoyenneté. Enfin, des collaborations avec les organisations internationales ont pu être développées et un réseau professionnel a pu être mis en place.

### Promotion du tissu économique local

Le développement et le soutien à une économie locale et durable s'est traduit par trois décisions du CA. Il s'agit de :

a) démarrer et financer le premier incubateur de l'Économie sociale et solidaire (ESS) dans le cadre d'un projet pilote de deux ans conduit par l'Association APRES ;

b) créer l'Écopôle des Charmilles, à savoir un incubateur et une pépinière d'entreprises, basés sur la mixité des modèles économiques, dans la zone industrielle des Charmilles (ZIC) ;

c) proposer au CM de redoter la Fondetec à hauteur de 10 millions de francs.

# Agenda 21

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Signature et mise en œuvre, en Ville de Genève, des Engagements d'Aalborg en partenariat avec les actrices et acteurs internes et externes.	12, 21, 32, 41 et 43	Signature des Engagements. Nombre de séances organisées avec les acteurs pertinents. Objectifs locaux spécifiques et indicateurs définis.	Le CA signe les Engagements d'Aalborg. Monitoring du développement durable en Ville de Genève défini et validé par le CA.	30 ateliers et 1 séance de synthèse ont eu lieu pour fixer les objectifs présentés au CA. Les indicateurs de suivi seront déterminés en 2010.	
Mise en place d'une politique municipale d'égalité et d'intégration.	21 et 22	Plan de mesures établi.	Validation par le CA.	L'égalité et la diversité ont fait l'objet d'un état des lieux. Un Plan de mesures sera proposé au CA pour validation en 2010.	
Mise en place d'un incubateur (Ecopôle).	32	Choix du site. Accord de partenariat clairement défini (Ville de Genève/Fondetec, etc.).	Installation des premières entreprises. Structure d'accueil en place.	L'incubateur ESS a été mis sur pied et une convention de subventionnement a été conclue avec la Ville de Genève. 2 entreprises pilotes ont emménagé et la structure d'accueil est opérationnelle.	
Former les concierges de la GIM aux techniques écologiques de nettoyage.	42	Nombre de concierges formés.	Pratiques de nettoyage respectueuses de l'environnement.	Les 52 concierges professionnel-le-s, les 8 surveillants de salles communales et les contremaîtres ont suivi la formation dispensée par la Maison romande de la propreté.	

# **CONTRÔLE DE GESTION**

# Contrôle de gestion

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Renforcer la capacité décisionnelle de l'Administration municipale par la mise en place et le déploiement du contrôle de gestion</b>	11	Grandes procédures	Coordination des grandes procédures, de l'élaboration à la publication (catalogue des missions et prestations, rapport à l'appui du projet de budget, projet de budget par missions et prestations, rapport à l'appui des comptes, grandes manifestations).
		12	Mandats spéciaux	Réalisation de mandats d'analyses ponctuels en matière d'organisation ou de calcul des coûts sur demande des Autorités ou du CODIR.
		13	Soutien, formation et conseils	Soutien et conseils à l'utilisation des outils de contrôle de gestion. Organisation et animation de séminaires et formations.
		14	Systèmes d'information de gestion	Élaboration et déploiement des outils de contrôle de gestion au sein des services municipaux. Gestion des évolutions des modèles de contrôle de gestion. Exploitation des modules analytiques du progiciel SAP et déploiement de nouvelles fonctionnalités



# Contrôle de gestion

## Introduction et faits marquants

L'unité du Contrôle de gestion a poursuivi ses efforts de transparence, en orientant notamment ses activités selon deux axes :

- elle s'est attachée tout particulièrement à l'amélioration de la communication des informations de gestion relatives aux missions et prestations des services municipaux ;
- elle a apporté son expertise économique et financière à divers services municipaux en conseillant, analysant et développant des solutions de gestion.

L'année 2009 a donc été riche en projets de tout genre, tels que :

- le soutien de la CMAI par le biais d'analyses transversales dans le cadre de l'élaboration d'appels d'offres en respect de l'Accord Intercantonal sur les Marchés Publics (AIMP) ;
- l'élaboration du bilan intermédiaire de la Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) ;
- l'exécution de tests dans les modules analytiques du progiciel de gestion SAP, afin de garantir la montée en version sans incident ;
- le lancement d'une étude, réalisée en collaboration avec la Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC), en vue de la mise en place d'un module d'analyse de profitabilité (CO-PA) ;
- l'accompagnement et les conseils promulgués au Service logistique et manifestations (LOM) dans le cadre de la gestion du matériel de fêtes et des carburants ;
- la collaboration avec la DSIC pour la conception d'une solution de gestion des interventions du Service d'incendie et secours (SIS) ;
- la concrétisation des Engagements d'Aalborg par la définition d'objectifs spécifiques de développement durable, qualitatifs et/ou quantitatifs, accompagnés d'indicateurs permettant un suivi régulier du développement durable à Genève ;
- la formation sur mesure en fonction des besoins des services demandeurs.

En ce qui concerne les grandes procédures 2009, le Contrôle de gestion a opéré quelques modifications et intégré de nouveaux axes d'analyses pertinents dans le but de fournir aux autorités des informations plus complètes telles que :

- uniformisation des catalogues de missions et prestations des Directions départementales ;
- analyse comparative des institutions muséales et des bibliothèques ;
- éclairage spécifique sur les subventions en francs du Département de la culture ;
- éclairage spécifique sur les prestations détaillées de la Direction du département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports ;
- analyse détaillée des gratuités liées aux obsèques (Pompes funèbres et cimetières).

# Contrôle de gestion

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Faire évoluer les publications dans le cadre de l'amélioration continue des grandes procédures en Ville de Genève.	11 et 14	Nouvelles analyses transversales publiées.	Publication d'analyses intra et interdépartementales au projet de budget 2010.	Ont été nouvellement publiés dans le rapport à l'appui du projet de budget 2010: 2 analyses, 2 éclairages et 1 uniformisation des missions et prestations.	●
Mettre en place un outil de suivi trimestriel des charges et revenus par Département.	13 et 14	Nombre de tableaux de bord publiés.	Présentation au CODIR d'un tableau de bord par Département dans le dernier trimestre 2009.	-	○
Concevoir et animer des ateliers de formation spécifiques en réponse aux demandes des services municipaux ou des Autorités.	13	Nombre de demandes satisfaites.	Toutes les demandes sont satisfaites.	Toutes les demandes ont été satisfaites.	●
Participer activement à la mise en place de la nouvelle version de SAP en coordination avec la DSIC.	14	Nombre de tests pris en charge.	Tous les tests relatifs au module SAP-CO de la nouvelle version sont pris en charge et réussis.	Tous les tests à charge du Contrôle de gestion ont été réalisés avec succès.	●
Apporter une expertise économique et financière à la CMAI dans le cadre de la mise en œuvre des stratégies d'achat et d'impression, suite à l'étude réalisée en 2007 et 2008.	12 et 13	Édition d'un bilan intermédiaire.	Publication d'un bilan intermédiaire pour le premier trimestre 2009.	Le bilan intermédiaire a été édité au premier trimestre 2009, puis publié au second trimestre 2009.	●

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le bilan 2009 de réalisation des objectifs est positif: 4 objectifs sur 5 ont largement été atteints.

L'intégration de nouveaux axes d'analyses intra et interdépartementaux a été rendue possible par la collaboration des services et Directions de département concernés. Cet effort sera poursuivi et développé pour les années à venir.

Faute de ressources temps et humaines, l'objectif de mise en place de tableaux de bord permettant un suivi trimestriel des charges et revenus par département a été reporté.

Le bilan intermédiaire lié à la création de la Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) a été édité au premier trimestre 2009, puis présenté au groupe interdépartemental au second trimestre. Des analyses spécifiques sont venues compléter ce rapport, afin de permettre à la CMAI de lancer de nouveaux appels d'offres.

# **COMPTABILITÉ GÉNÉRALE ET BUDGET**

# Comptabilité générale et budget

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	Elaboration, publication et suivi du budget	11	Collecte et saisie des données S'assurer que les données des services sont entrées ou reçues. Produire et saisir les données pour certaines rubriques.
		12	Contrôle et corrections Contrôler la cohérence des données reçues. Apporter les corrections et modifications en collaboration avec les services.
		13	Rapports et publications Fournir les états financiers prévisionnels à la Direction du Département des finances et du logement et au CA. Expliquer les variations, donner des explications à la Direction du Département des finances et du logement, au CA, à la Commission des finances et aux services. Publier le projet de budget et le budget.
2	Tenue, clôture et publication des comptes	21	Contrôle et paiement des factures fournisseurs Contrôler la saisie des factures, leur validation, leur imputation comptable, les classer. Gérer le fichier fournisseurs/débiteurs – tiers unique – (nom, adresse, données de paiement). Payer les factures à l'échéance, répondre aux questions des fournisseurs.
		22	Gestion des comptes de trésorerie Saisir et tenir à jour les liquidités. Gérer les excédents (placements) et les prévisions hebdomadaires.
		23	Elaboration et saisie des écritures de comptabilité générale Contrôler et saisir les virements établis par les services. Établir les virements correctifs et périodiques.
		24	Gestion des immobilisations Saisir les propositions de crédits d'investissement, les crédits votés, suivre ces derniers (bouclements, amortissements, intérêts intercalaires, honoraires de promotion, etc.). Établir le baromètre financier.
		25	Clôtures, rapports, publication des comptes Fournir les renseignements et les états financiers à la Direction du Département des finances et du logement et aux services. Expliquer les variations par rapport au budget. Publier les comptes et rapports y relatifs, ainsi que certaines statistiques.
		26	Gestion des systèmes informatiques Gérer le Plan comptable, les opérations régulières, les interfaces, les fichiers divers, les clôtures, etc.
3	Formation, assistance, instructions	31	Formation permanente sur le système informatique Cours, formations individuelles, dépannages immédiats.
		32	Formation permanente sur les règles légales et comptables Cours, formations individuelles, directives, procédures.

# Comptabilité générale et budget

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 a vu le départ à la retraite du chef du service. Ce dernier a été remplacé le 1<sup>er</sup> mars 2009 par l'adjoint de direction en place.

Suite à la décision du CA du 2 septembre 2009 de fermer la Caisse municipale, le Service de la comptabilité générale et du budget a été chargé de mettre en place les nouvelles procédures ad hoc.

# Comptabilité générale et budget

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Collaborer efficacement à la mise en place de la nouvelle version SAP.	Toutes	Nombre de collaboratrices et collaborateurs mis à disposition : la plupart.	Test réussi de la nouvelle version.	Tous les tests ont été effectués et la nouvelle version a été installée avec succès.	●
Maîtrise de la nouvelle version SAP par les collaborateurs et collaboratrices ainsi que par les services.	Toutes	Acquisition par les collaboratrices et collaborateurs et par les services de la nouvelle version.	Maîtrise du logiciel.	Toutes les nouveautés ont été assimilées par l'ensemble des collaborateurs et collaboratrices.	●
Formation au sein des services.	31 et 32	Nombre de services.	Un maximum de services.	Toutes les demandes des services ont été satisfaites.	●
Renforcement des contrôles d'imputations des services.	12, 21 et 23	Nombre de remarques du Contrôle financier.	Diminution sensible des erreurs d'imputations. Identification des services à former.	Les erreurs constatées ont fait l'objet d'une information auprès des services concernés.	●

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Les objectifs ont été globalement atteints. Toutefois il est difficile de mesurer l'impact sur l'objectif « Renforcement des contrôles » car le Contrôle financier n'a pas édité de rapport 2008 permettant ainsi d'avoir une base de référence.

Cependant durant l'année 2009 un collaborateur a été délégué en partie à cette tâche de contrôle des mandats, permettant ainsi de déceler plusieurs erreurs d'imputations dans les services, et en ce sens l'objectif peut être considéré comme atteint. Il faudra néanmoins plusieurs exercices audités par le Contrôle financier pour identifier clairement l'impact de la mesure mise en place par le Service de la comptabilité générale et du budget.

**TAXE PROFESSIONNELLE  
COMMUNALE**

# Taxe professionnelle et communale

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	<b>Appliquer les dispositions légales relatives à la taxe professionnelle communale (Articles 301 à 318 C LCP)</b>	11 Assujettissement des contribuables	Procéder à l'enrôlement des contribuables remplissant les conditions d'assujettissement à la taxe professionnelle communale et en assurer le suivi.
		12 Taxation des assujettis	Procéder à la taxation des contribuables assujettis en leur notifiant les bordereaux de taxation.
		13 Recouvrement des créances fiscales	Saisir les écritures et procéder au recouvrement, par le biais de rappels et poursuites, des montants dus et impayés. Effectuer les remboursements des taxes perçues en trop.
		14 Gestion des litiges	Assurer la défense des intérêts de la Ville de Genève dans les procédures de réclamation et de recours intentées devant les autorités administratives et judiciaires.
		15 Participation à la Commission permanente du Conseil d'État	Procéder aux travaux préparatoires de la Commission permanente nommée par le Conseil d'État et chargée de fixer les taux applicables aux différents groupes professionnels (art. 307 al. 8 LCP).
		16 Uniformisation des politiques communales	Prendre les mesures adéquates en vue d'assurer, en collaboration avec les autres communes du canton, une uniformisation des principes de taxation sur le plan cantonal.



# Taxe professionnelle et communale

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 s'est distinguée par une production record de 149,8 millions de francs de taxe professionnelle communale. Ce résultat exceptionnel s'explique par la conjonction de deux facteurs :





- le système praenumerando bisannuel qui conduit à taxer les années 2006 et 2007, années de forte conjoncture dans le secteur bancaire ;
- un certain nombre de dossiers traités liés à des années antérieures.

A noter que ce résultat ne devrait pas perdurer en 2010, d'une part, par la conjoncture moins vigoureuse des années 2008 et suivantes et d'autre part par un coefficient de taxation des groupes professionnels importants récemment diminué par le Conseil d'État (banques, sociétés financières, cafés, restaurants, horlogerie, bijouterie, etc.).

Pour tenir compte des dernières évolutions de la jurisprudence, la Ville de Genève a conduit un groupe de travail en vue de refondre les règles de taxation en matière de répartition intercommunale. Ces nouvelles règles ont été adoptées à l'automne 2009 par les responsables de la taxe professionnelle des grandes communes, avec entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2010.

# Taxe professionnelle et communale

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Achever le traitement des dossiers dans les délais fixés.	12	Nombre de dossiers traités au 31 décembre.	Le 85% des déclarations de l'année traité au 31 décembre; le 99% traité au 28 février de l'année suivante.	85% des déclarations au 31.12.2009.	
Formation continue des collaborateurs et collaboratrices sur les tâches qu'ils et qu'elles accomplissent.	12	Nombre de séances de formation interne dispensées.	10 séances organisées dans l'année.	4 séances organisées.	
Initier le recouvrement des actes de défaut de biens.	13	Nombre d'actes de défaut de biens recouverts.	Déceler un maximum d'actes de défaut de biens susceptibles d'être recouverts.	-	
Refondre les groupes professionnels et calculer les coefficients de taxation.	15	Nombre de groupes professionnels révisés.	Révision des coefficients de taxation des groupes professionnels 1 à 85.	100% des groupes professionnels 1 à 85.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Au 31 décembre 2009, 85% des 11'600 déclarations envoyées en 2009 étaient traitées.

4 séances de taxation ont eu lieu pour présenter aux collaborateurs et collaboratrices les modifications introduites au niveau des procédures de taxation. En revanche, des séances de formation continue destinées à l'ensemble du personnel de la section taxation n'ont pu être organisées comme prévu, par manque de temps, toutefois des formations individuelles et ponctuelles ont été assurées.

Le recouvrement des actes de défaut de biens n'a pu débuter en 2009 pour des raisons de priorités données aux travaux quotidiens, toutefois la procédure étant établie, cette lourde tâche pourra certainement débuter dans le courant du 2<sup>ème</sup> semestre 2010.

**CENTRALE MUNICIPALE  
D'ACHAT ET D'IMPRESSION**

# Centrale municipale d'achat et d'impression

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Définir et faire évoluer une stratégie d'achat et d'impression pour la Ville de Genève</b>	11	Stratégie d'achat et d'impression	Mettre en place une stratégie d'achat et d'impression intégrant les nouvelles missions de la Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI). Faire évoluer la stratégie en fonction des contextes politique, social, environnemental et économique.
		12	Règlement d'achat et d'impression	Établir, édicter et faire appliquer les nouvelles règles d'achat et d'impression.
		13	Information et communication	Informier et communiquer tous les processus mis en place par la CMAI. Informer les services municipaux sur les règles « marchés publics » auxquelles sont soumises les administrations.
2	<b>Application d'une politique d'achat en Ville de Genève</b>	21	Recensement des besoins	Déterminer les besoins des services de l'Administration municipale pour le mobilier et les appareils spécifiques (PAM) et élaborer les demandes de crédit. Recenser également les achats de biens, fournitures et prestations afin de lancer des appels d'offres globaux Ville de Genève.
		22	Processus achat	Appels d'offres selon les Accords intercommunes sur les marchés publics (AIMP) : Etablissement des cahiers des charges en partenariat avec les services clients. Lancement des appels d'offres par la CMAI. Adjudication des marchés et préparation des contrats par l'organe adjudicateur. Information aux services des adjudicataires. Établissement de contrats cadres et information aux services des fournisseurs. Achats ponctuels sur demande des services. Dans le cadre du PAM, acquisition des biens, gestion et suivi budgétaire pour l'ensemble des services municipaux.
		23	Conseils et soutien	Rechercher des fournisseurs et mener des études de marché sur demande des services, assurer une hotline, informer les services et former les utilisateurs et les utilisatrices.
3	<b>Application d'une politique d'impression en Ville de Genève</b>	31	Recensement des besoins	Déterminer les besoins des services de l'Administration municipale en matière d'impression (numérique, offset noir et couleur et travaux de finition), en vue de planifier les activités de l'atelier d'impression et, le cas échéant, de lancer les appels d'offres futurs.
		32	Processus impression	Évaluer et planifier les travaux à effectuer en interne et/ou en externe, élaborer et lancer, le cas échéant, les appels d'offres. Effectuer les travaux de préresse sur demande des services. Réaliser les travaux d'impression de masse en numérique ou en offset (documents et enveloppes à en-tête), les travaux de finition (mise sous pli, reliure, etc.). Facturer aux services municipaux les prestations d'impression (main d'œuvre et fournitures).
		33	Conseils et soutien	A la demande des services, les conseiller et les informer en matière de préresse et d'impression. Communiquer aux services les prestations délivrées par l'Unité Impression.
4	<b>Gestion du portefeuille assurances et conseils</b>	41	Gestion des assurances « choses »	Gérer les contrats, suivre toute la gestion des sinistres depuis la déclaration aux assureurs jusqu'à leur liquidation pour ce qui concerne le patrimoine mobilier et immobilier de la Ville de Genève.
		42	Gestion des assurances « patrimoines »	Gérer les contrats, suivre toute la gestion des sinistres depuis la déclaration aux assureurs jusqu'à leur liquidation pour ce qui concerne l'ensemble des cas liés à la responsabilité civile de la Ville de Genève.
		43	Gestion des assurances « personnes »	Régler les primes d'assurances et traiter les cas particuliers relatifs aux assurances accidents.
		44	Conseils et soutien	Porter assistance et renseigner les services pour les procédures administratives à suivre en cas de sinistre. Sensibiliser les services porteurs de risques de manière d'assurance. Donner tout conseil utile aux administré-e-s lorsque ceux-ci et celles-ci sollicitent notre service.

# Centrale municipale d'achat et d'impression

## Introduction et faits marquants

La Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) est composée de trois secteurs d'activités, à savoir les achats, les impressions et les assurances.

### Unité achat

Pour l'année 2009, la CMAI a réalisé des appels d'offres pour une valeur de marché globale adjugée à 39,7 millions de francs. Ces appels d'offres, pour l'ensemble des services de l'Administration municipale concernent :

- les fournitures de bureau et papier;
- l'impression quadricolor;
- le mobilier de bureau;
- les prestations de nettoyage des vitres des écoles et les prestations de surveillance et sécurité des écoles et des préaux;
- les contrats d'assurances (bris de glace, RC générale, LAA, LAA complémentaire et assurance accident hors LAA);
- les uniformes de police municipale pour l'ensemble des communes genevoises.

Suite à ses nouvelles missions et prestations, la CMAI a sensibilisé les services en matière de respect des marchés publics, elle a poursuivi les modifications de processus d'approvisionnement en réalisant des économies (pas ou plus de stock, moins d'intervenant-e-s), tout en prenant en compte les critères de développement durable. Par ailleurs, le lancement des appels d'offres de ces deux dernières années prévoit des économies d'environ 11,5 millions de francs sur la période 2008 à 2013.

Des enquêtes de satisfaction ont été initiées afin d'évaluer la qualité des fournisseurs et contrôler l'adéquation des cahiers des charges des appels d'offres avec les prestations fournies. Pour ce faire, la CMAI a adressé un questionnaire à tous les services de l'Administration municipale.

Comme la CMAI est responsable des crédits en matière d'acquisition de mobilier de bureau pour la Ville de Genève, elle recense les besoins des services. Dès lors, le 9e Plan d'achat de mobilier (PAM) a été déposé auprès du CA qui, le 8 juillet 2009, a voté un crédit de 2,8 millions de francs, destiné à assurer le renouvellement et l'évolution du mobilier de la Ville de Genève (PR-722).

### Unité impression




Il a été essentiel pour la CMAI de mettre en place un outil de gestion Syogra, afin de gérer de manière optimale les activités de l'unité impression (préresse et atelier d'impression). Cet outil, opérationnel dans le courant de l'année 2009, a permis d'établir à la fin de l'année une facturation proforma aux services de l'Administration municipale, en tenant compte de la fourniture, des prestations, de la main-d'œuvre et de l'amortissement des équipements.

### Secteur des assurances (intégré à la CMAI en mai 2008)

La CMAI gère l'ensemble des sinistres de la Ville de Genève, à l'exception des assurances sociales. Dans ce secteur, un nouveau processus a été mis en place afin d'optimiser la gestion des sinistres en intégrant la correspondance dans l'application de gestion électronique du courrier avec suivi des échéances, en mettant à disposition sur le site Intranet les différents formulaires de déclaration de sinistre afin d'optimiser le délai de traitement, d'une part, et de limiter les envois postaux, d'autre part. Par ailleurs, une optimisation en matière de contrats d'assurance véhicules RC et Casco a été effectuée. Ce marché était anciennement réparti sur 11 compagnies d'assurance pour un nombre de véhicules assurés en Ville de Genève de 532. Une procédure de gré à gré a été initiée pour l'année 2010 (contrat d'une année avec un partenaire unique), à l'exception d'un contrat flotte (20 véhicules) qui arrive à échéance le 31.12.2010. Le processus de la gestion des sinistres a été simplifié, par une amélioration de la gestion administrative globale.

# Centrale municipale d'achat et d'impression

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Lancer de nouveaux appels d'offres dans le respect des normes de l'Accord Intercantonal sur les Marchés Publics.	22, 32 et 41	Nombre d'appels d'offres réalisés.	Nouveaux appels d'offres pour : - les contrats d'assurances, - les prestations d'impressions offset couleur, - les contrats de nettoyage de la GIM et des écoles, - les contrats de surveillance de la GIM et des écoles, - les prestations de déménagement des collections des MAH, - les vêtements et uniformes de la Ville de Genève, - les achats de carburant du Service logistique et manifestations, - le mobilier de bureau.	5/8 + 3 non planifiés.	
Mettre en œuvre une solution informatique pour la gestion de l'Unité Impression permettant son évaluation et la facturation aux services consommateurs.	11, 31 et 32	Mise en place et exploitation d'un logiciel ad hoc.	Gestion rigoureuse de l'atelier d'impression. Démarrage du recensement des impressions réalisées en Ville de Genève.	100%.	
Optimiser la sécurité des collections des Musées d'art et d'histoire.	41	Remise à niveau de la couverture d'assurances en cas de vol avec effraction.	Valeurs de toutes les collections assurées à 10 millions de francs par événement en cas de vol avec effraction.	-	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'appel d'offres des prestations de nettoyage et de surveillance de la Gérance immobilière municipale n'a pas pu être réalisé en 2009, en accord avec ce service. En contrepartie, la CMAI a eu la possibilité de lancer l'appel d'offres pour les fournitures de bureau et de papier pour l'ensemble des services de l'Administration municipale (avec changement des processus d'approvisionnement et budgétaire).

L'appel d'offres des prestations de déménagement des collections des Musées d'art et d'histoire a été abandonné, dans la mesure où il est impossible de définir des valeurs de marché et également d'établir des cahiers des charges cohérents. En effet, lors d'une exposition, certains prêteurs imposent à la Ville de Genève de mandater leurs propres prestataires, ceci conditionnant la mise à disposition des œuvres.

S'agissant de l'appel d'offres pour l'acquisition de carburants, la procédure a dû être momentanément abandonnée en raison d'une demande urgente d'élaboration d'appel d'offres pour le Service logistique et manifestations (Département 4), à savoir pour les prestations de nettoyage des WC publics.

L'objectif visant l'optimisation de la sécurité des collections des Musées d'art et d'histoire, n'a pas pu être réalisé en 2009, dans la mesure où le contrat d'assurance vol arrive à échéance à la fin de l'année 2010. Ce dernier a donc été reporté.

En contrepartie, s'agissant des contrats d'assurance véhicules RC et Casco, ces contrats ont été renégociés pour une année, avec un partenaire unique, ce qui a permis d'effectuer une économie d'échelle d'une part, et de simplifier la gestion des sinistres d'autre part.

**GÉRANCE IMMOBILIÈRE  
MUNICIPALE**

# Gérance immobilière municipale

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	<b>Gestion et entretien des immeubles</b>	11	Gestion financière ordinaire Gérer et tenir les comptes d'immeubles, établir des budgets par immeuble, encaisser les loyers et assurer leur recouvrement et payer les factures d'entretien.
		12	Gestion locative ordinaire Établir et gérer les baux des logements, des parkings, des locaux commerciaux et des établissements publics. Assurer le suivi des locataires et régler les éventuels problèmes liés à la gestion d'immeuble et aux relations de voisinage. Gérer les locaux communs. Représenter la Ville de Genève en tant que propriétaire.
		13	Gestion technique ordinaire Gérer le service de conciergerie des immeubles. Veiller à l'entretien courant des appartements et aux réparations qui sont de la compétence des gérant-e-s. Procéder aux états des lieux d'entrée et de sortie.
		14	Prestations spéciales de gérance Gérer les droits de superficie et les droits de propriété. Examiner les dossiers juridiques et représenter la Ville de Genève dans les procédures judiciaires ou d'évacuation. Gérer les salles communales et être un soutien dans le cadre des manifestations. Développer des projets liés au logement social.
		15	Gestion des locaux occupés par l'Administration municipale Analyser les besoins des services pour les locaux relevant du patrimoine financier. Etablir et suivre les conventions internes.
2	<b>Application de la politique sociale de la Ville de Genève</b>	21	Gestion des demandes pour les locations à caractère social Assurer la gestion administrative des dossiers de demande pour un logement social. Effectuer des entretiens personnalisés avec les demandeurs et demandeuses. Préparer les dossiers pour la Commission d'attribution. Collaborer avec le Service social de la Ville de Genève (ULT), avec les acteurs sociaux (Hospice général, Cass, etc.) et avec les régies privées. Procéder à des relogements d'urgence.
		22	Gestion des loyers Appliquer le règlement et calculer le loyer. Effectuer le suivi des dossiers individuels, afin de garantir un loyer adapté à la situation économique des locataires, notamment suite à des changements de situation.
		23	Aides financières Gérer les mises à disposition gratuite des locaux à des tiers, rabais consentis sur le prix de location y compris des salles communales. S'assurer de leur pertinence.



# Gérance immobilière municipale

## Introduction et faits marquants

2009 a été une année charnière pour la Gérance Immobilière Municipale (GIM), et ce sur les points suivants :

### Ressources humaines

Quatre nouveaux cadres ont débuté leur activité dans cinq fonctions clés : cheffe de service, administrateur, responsable de l'unité gérance, responsable de l'unité sociale et responsable de l'unité juridique. L'arrivée de cette équipe de Direction marque une étape importante dans la vie du service.

### Action sociale

La très grave pénurie de logements que traverse le canton de Genève continue de marquer le travail du service, qui était saisi, à la fin de l'année 2009, de 2951 demandes de logements, nombre d'entre elles présentant un caractère d'urgence. Or, cette même pénurie a pour conséquence que le nombre de résiliations de bail est faible, de sorte que seuls 326 nouveaux baux ont été signés durant l'année. 211 d'entre eux sont soumis au nouveau règlement adopté par le CM en février et entré en vigueur en avril 2009.

L'attribution des logements, relevant de la compétence de la Commission d'attribution des logements instituée par le règlement précité, tient toujours compte de l'urgence, sachant que de nombreux demandeurs et demandeuses de logements n'ont pas de logement ou vivent dans des conditions inacceptables de sur occupation.

L'action sociale de la GIM se traduit également par les ressources consacrées aux entretiens individuels, dont le nombre s'est élevé à environ 11'800, soit 2'000 de plus que dans les années 2007 et 2008.

Pour ce qui concerne les logements avec encadrement médico-social et/ou le suivi des personnes en grande difficulté, la GIM entretient des contacts étroits et fructueux avec les services sociaux compétents. S'agissant des logements d'urgence, 75 objets ont été attribués.

La mise en œuvre du règlement fixant les conditions de location des logements à caractère social de la Ville de Genève est entrée en vigueur le 8 avril 2009 (ci-après « R2009 »)

Pour tenir compte de la décision prise par le canton de fiscaliser les montants correspondants aux aides personnalisées allouées sous le règlement précédent, la GIM a engagé le processus de mise en application du R2009 en y soumettant en priorité les baux concernant des locataires au bénéfice d'une telle aide, afin de leur éviter autant que possible les conséquences financières de la nouvelle pratique cantonale. 94% des locataires concerné-e-s par cette première phase de mise en œuvre ont sans attendre accepté l'application du nouveau règlement à leur contrat de bail, moins de 8 cas restant litigieux à cet égard en fin d'année.

La mise en œuvre du R2009 s'est ensuite poursuivie, s'agissant de cette première phase, par l'envoi des demandes de renseignements nécessaires à la détermination des loyers en fonction des nouvelles règles applicables, puis par la signification des baisses de loyers et la notification des hausses de loyer (en fonction de l'échéance des baux). Dans tous les cas impliquant une hausse de loyer égale ou supérieure à CHF 200 par mois, les locataires ont été reçus personnellement par la GIM afin de trouver des solutions adéquates en cas de difficultés à assumer une telle hausse. A la fin de l'année, 1300 loyers avaient été recalculés en fonction du R2009, 900 d'entre eux (y compris les 326 nouveaux baux) étant appliqués.

### Gestion des immeubles

Une attention soutenue a été portée à l'entretien des immeubles, en collaboration étroite avec les services d'architecture et des bâtiments. 213 logements ont donné lieu à des travaux d'entretien commandés et suivis par la GIM pour un montant global d'environ 2,7 millions de francs.

De nombreux immeubles ont donné lieu à des rénovations importantes, comme par exemple ceux situés rue des Gares 19, rue Jean-Jacques Seillon 3 ou rue de la Terrassière 5bis, avec, dans ce dernier cas, la création de logements dans les combles.

Suite à un échange intervenu avec la Fondation Camille Martin, la GIM a par ailleurs remis un bâtiment situé 21-23-25 rue de Lausanne et gère désormais l'immeuble 15-17 rue des Savoises.

Un important projet a été lancé, repris ensuite par le Service de l'énergie, au sujet des buanderies des immeubles locatifs, de manière à permettre la prise en charge séparée des frais d'électricité par les exploitants de celles-ci.

# Gérance immobilière municipale

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Calculer les loyers selon les modalités du nouveau règlement et mettre à jour les baux (sur 3 ans).	22	Nombre de nouveaux baux.	Application lors de chaque changement de locataire. Révision et mise à jour des baux pour le tiers des dossiers locataires.	Règlement entré en vigueur en avril 2009. Au 31 décembre 94% des locataires au bénéfice de l'aide personnalisée ont accepté l'application du nouveau règlement. 1'300 loyers ont été calculés (900 appliqués).	
Améliorer l'entretien général des immeubles et des logements de la GIM avec le concours du Service des bâtiments.	13	Nombre de rénovations de logements et d'immeubles.	Réalisation du maximum de rénovations en fonction du budget à disposition.	213 logements ont bénéficié de travaux de rénovation pour un montant global supérieur à 2,7 millions de francs. 4 immeubles totalisant 38 appartements ont été entièrement rénovés.	
Mettre en place de nouvelles règles de gestion du parc de stationnement géré par la GIM. Nouvelle politique de tarification.	12	Suppression des locataires pendulaires. Nombre de baux modifiés.	Résiliation des baux des locataires pendulaires. Révision des baux et adaptation progressive des loyers.	Les places vacantes ne sont plus proposées aux locataires pendulaires. Les baux existants ont été maintenus. La révision des anciens baux n'a pas été entreprise.	
Par une formation, renforcer le rôle social et de médiateur des concierges dans l'exercice de leur fonction.	13	Formation dispensée.	Formation en priorité des 60 concierges professionnels.	Une formation a été dispensée en 2009 visant à renforcer les compétences des concierges en matière de relations sociales.	
Elaborer une gestion des budgets par immeuble.	11	Budget par immeuble à disposition.	Tous les immeubles sous gestion de la GIM.	Aucun immeuble sous gestion.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le nouveau règlement entré en vigueur en avril a déployé peu à peu ses effets, puisqu'une première phase de mise en œuvre a été engagée, concernant les locataires au bénéfice d'une aide personnalisée. La quasi-totalité d'entre elles a accepté l'application du nouveau règlement, prévoyant notamment la suppression de l'aide personnalisée, de sorte que ces locataires sont désormais préservé-e-s de la fiscalisation de ladite aide, décidée par le canton.

Sur un plan général, la pression très forte qu'entraîne sur les locataires la grave pénurie de logements qui sévit à Genève a des incidences sensibles sur le travail de la GIM. Il faut tout d'abord, à cet égard, se féliciter de la création de la Commission d'attribution des logements prévue par le nouveau règlement, qui assure au mieux la prise en compte des critères d'attribution du nouveau règlement et des directives y relatives du CA. Mais il faut également relever que le nombre d'entretiens individuels a augmenté d'environ 2'000 en une année, ce qui est significatif de l'aggravation des conditions de vie des locataires et/ou demandeurs-demandeuses de logement.

En ce qui concerne l'entretien des immeubles, le dépassement de budget constaté atteste de l'attention particulière qui y a été apportée par la GIM, qui complète le travail accompli par les services d'architecture et des bâtiments, avec lesquels la collaboration est quotidienne. Par ailleurs, les concierges ont tous et toutes reçu une formation, mise sur pied en collaboration avec la DRH, portant sur les techniques du nettoyage écologique, permettant ainsi une évolution positive des méthodes de travail.

Le travail relatif à l'actualisation du système d'information de la GIM a été engagé et se poursuivra en 2010. Il s'agit d'un chantier important et indispensable à l'amélioration de la gestion du service.

Par manque de ressources humaines, l'objectif relatif à la gestion des budgets par immeuble n'a pas été concrétisé en 2009 et ne pourra pas l'être en 2010. La réalisation d'un budget détaillé par immeuble peut raisonnablement être attendue pour 2011.

**DIRECTION DES  
RESSOURCES HUMAINES**

# Direction des ressources humaines

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Description
1	Gestion du personnel et de l'organisation	11	Rémunération et prévisions	Garantir la gestion administrative et financière des dossiers du personnel. Planifier l'évolution de la masse salariale.
		12	Statut et affaires juridiques	Veiller au respect des dispositions statutaires et légales en apportant conseil et expertise.
		13	Conseil en organisation et évaluation de fonction	Conseiller le CA, les Directions de départements et de services sur l'organisation de leurs structures respectives. Procéder aux évaluations des fonctions.
		14	Communication	Offrir à l'ensemble des responsables, des collaboratrices et collaborateurs une information claire et facile d'accès sur tout ce qui concerne la gestion des ressources humaines.
2	Gestion de carrière et orientation	21	Mobilité et gestion de carrière	Favoriser, développer et soutenir la mobilité du personnel. Mettre en place un processus de gestion de carrière.
		22	Mettre en œuvre une politique en matière d'insertion socio-professionnelle	Définir et mettre en place les structures et procédures permettant l'application du Règlement du CM pour une politique active en matière d'intégration sociale et professionnelle (1 <sup>er</sup> nov 2003) et son Règlement d'application. Établir les conditions et critères de soutien relatifs aux projets de réinsertion socio-professionnelle. Mettre en place les procédures de dépôt, d'examen et d'évaluation des projets.
3	Gestion de la formation	31	Formation des jeunes	Offrir aux jeunes un large choix d'apprentissages, de stages et d'emplois durant la période estivale.
		32	Formation pour adultes	Favoriser la formation continue par le biais d'un programme de formation, de formations sur mesure et de différentes possibilités de perfectionnement métiers.
4	Gestion de la qualité de vie au travail	41	Relations humaines	Contribuer à trouver une solution aux difficultés relationnelles et de communication, aux dysfonctionnements professionnels engendrés par la dépendance, aux inaptitudes physiques ou psychiques en regard de l'activité professionnelle, aux dysfonctionnements psycho-sociaux de tous types rencontrés par le personnel.
		42	Santé et sécurité au travail	Sensibiliser et informer le personnel au travers notamment de campagnes de communication et d'actions d'information. Gérer les absences non planifiées.

# Direction des ressources humaines

## Introduction et faits marquants

La Direction des ressources humaines (DRH) a, depuis l'arrivée de sa directrice, lancé de nombreux projets destinés à doter la Ville de Genève d'une organisation, d'outils et de pratiques exemplaires et modernes de gestion RH.

L'équipe de Direction a été renforcée afin de mettre en place des instruments de gestion du personnel permettant le développement des compétences et l'évolution des carrières; elle est désormais au complet.

La DRH vise à développer, en collaboration avec les services, une organisation à la fois efficace et humaine offrant des prestations de qualité.

Tous les secteurs d'activités de la Direction sont actifs dans les projets en cours.

### Administration

La réflexion a débuté s'agissant de la question des disponibles budgétaires. Partant du contexte actuel, dans lequel la structure budgétaire est conçue à 50% ou à 100%, l'objectif est d'établir une nouvelle gestion des taux d'activité pour l'exercice 2010.

### Développement des carrières et des compétences

Un gros travail a été fait s'agissant de la standardisation des descriptions de fonctions et des cahiers des charges par la DRH. L'ensemble des fonctions est en cours de regroupement en fonctions-types.

Par ailleurs, le secteur a subi une profonde restructuration visant à mettre en place des concepts novateurs s'agissant des recrutements et du domaine de la gestion des compétences. L'objectif est d'instaurer une méthode standardisée de recrutement et d'apporter un véritable soutien aux services.

### Formation

Les prospections en faveur de l'augmentation du nombre d'apprenti-e-s ont porté leurs fruits: depuis la rentrée 2008 – 2009, le nombre des services formateurs a doublé et celui des apprenti-e-s augmenté de plus de 40%. 67 apprenti-e-s sont formé-e-s dans 18 filières professionnelles différentes en Ville de Genève. En 2009, 23 jeunes ont obtenu leur Certificat fédéral de capacité (CFC). Le projet Cité des métiers 2009 mené par le secteur de la formation a permis de rendre visible l'action de la Ville de Genève en faveur des jeunes et de la formation. Les stages sont aussi en augmentation régulière.

Le projet pilote « Le SCAI en Ville » a permis à de jeunes élèves en difficulté de faire un stage d'immersion professionnelle dans l'Administration municipale. Il sera reconduit en 2010.

Les jobs d'été permettent d'engager plus de 180 jeunes durant la période estivale.

Quant à la formation continue, l'introduction, en collaboration avec la Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC), d'un logiciel de gestion et de suivi de l'offre de formation sur Intranet doit favoriser l'accès à la formation continue et accroître la visibilité du parcours de formation. En 2009, 3'979 inscriptions ont été enregistrées par le secteur formation. Elles représentent plus de 6'000 jours de formation.

### Santé et sécurité

Une nouvelle organisation du secteur santé et sécurité a été mise en place au cours de l'année 2009, afin de répondre aux exigences légales.

# Direction des ressources humaines

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeurs cibles	Valeurs atteintes	Dégré de réalisation
Recentrer les actions sur la mobilité professionnelle et l'aide au recrutement.	21	Nombre de dossiers traités.	Tous les dossiers des collaborateurs et collaboratrices souhaitant bénéficier d'un stage de mobilité sont pris en charge par le gestionnaire de carrière.	Toutes celles et tous ceux qui le demandent.	●
Développer le nombre de places d'apprentissage tout en développant l'aspect qualitatif de la formation et le travail en réseau.	31	Nombre d'apprenant-e-s engagé-e-s et nombre de services formateurs. Nombre d'interventions effectuées par la DRH en vue de prévenir les situations difficiles.	Engagement au minimum d'un-e apprenant-e par service en limitant les ruptures d'apprentissage.	+40% de places d'apprentissage.	◐
Participer à la Cité des métiers de manière à présenter la diversité des métiers et des formations offertes en Ville de Genève. Assurer la coordination des projets des Départements.	31	Nombre de stands proposés.	4 ou 5 stands mis sur pied (soit un par Département).	8.	●
Traiter tous les dossiers d'absence longue durée en accord avec la nouvelle loi sur l'assurance invalidité (détection précoce et réadaptation professionnelle).	42	Nombre de dossiers traités dans les délais.	Tous les dossiers des collaborateurs et collaboratrices pouvant bénéficier d'une prise en charge par l'assurance invalidité sont traités dans les délais.	130.	●
Mettre en place la nouvelle organisation du réseau de correspondant-e-s de sécurité dans tous les services.	42	Nombre de services avec une organisation de sécurité.	Tous les services disposent d'une organisation de sécurité.	60.	●
Soutenir des projets et expériences innovantes en matière de réinsertion socio-professionnelle.	22	Nombre d'expériences soutenues. Nombre de mandats de prestations octroyés. Nombre d'individus touchés.	Utilisation optimale du Fonds chômage dans le soutien des expériences de réinsertion diversifiées et de promotion de l'économie sociale et solidaire locale. Établissement d'un bilan détaillé à l'attention du CA.	8 projets ont été financés dont 5 d'insertion par l'activité économique, 2 d'insertion pour les jeunes en rupture sociale et 1 pour les femmes migrantes.	●





## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Les objectifs 2009 de la DRH ont été globalement atteints. Ils ont été orientés vers le recentrage des actions sur la mobilité professionnelle et l'aide au recrutement, une participation active à la Cité des métiers, un traitement des dossiers d'absence longue durée selon la nouvelle loi sur l'assurance invalidité, la mise en place d'un réseau de correspondant-e-s de sécurité dans les services.

L'indicateur ambitieux qui avait été défini d'un engagement minimum d'un-e apprenant-e par service en limitant les ruptures d'apprentissage n'a été que partiellement atteint. En effet, il faut tenir compte du fait que tous les services ne disposent pas des capacités formatrices suffisantes et/ou des activités nécessaires à l'apprentissage.

**CONSTRUCTIONS  
ET AMÉNAGEMENT**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*



**E**n 2009, sous le slogan « Qualité de vie : qualité de ville », le Département des constructions et de l'aménagement a poursuivi ses activités et mis en œuvre les objectifs généraux d'une politique de la « Ville durable ».

Ainsi, le département a poursuivi et renforcé les quatre axes prioritaires fixés par le Conseiller administratif délégué dès le début de la législature :

#### Habitat

Dans le but de permettre à la population dans son ensemble, et plus particulièrement aux catégories les moins favorisées d'accéder à un habitat adapté à leurs conditions familiales, financières et sociales, le département s'est particulièrement investi dans l'analyse et le suivi de nombreux dossiers.

Ainsi, en matière d'acquisition foncière, plusieurs dossiers relatifs au droit de préemption municipal ont été analysés, dont deux ont été soumis au Conseil municipal (CM) pour approbation.

L'instauration de partenariats avec des tiers, collectivités publiques ou privés, ainsi qu'une participation active au sein du conseil de la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social a également permis la concrétisation de plusieurs de projets de construction de nouveaux logements.

Enfin, s'agissant du patrimoine municipal, la politique de rénovation des immeubles de logement les plus dégradés s'est poursuivie sur la base de la planification qui a été annoncée au CM.

#### Espace public

Les actions de requalification de l'espace public se sont poursuivies. Au plan des réalisations, des chantiers importants ont débuté, tel celui de la nouvelle ligne de transports collectifs qui doit relier Cornavin à Onex, puis Bernex (TCOB) ou encore le réaménagement de la plaine de Plainpalais.

Un plan d'action permettant d'atteindre dans les délais fixés par la loi les buts décrits par l'Ordonnance fédérale sur la protection contre le bruit a été élaboré et présenté au CM.

Enfin, un programme ambitieux destiné à convertir de vastes espaces en zones à priorité piétonnes a également été mis sur pied.

#### Environnement

Parmi les actions concrètes ayant une action directe sur la qualité de notre environnement, citons le projet de décontamination du site Artamis, qui est entré dans une phase très concrète d'excavation et de traitement des terres polluées, la poursuite du programme « 100% renouvelable en 2050 » permettant année après année de diminuer les émissions de CO<sub>2</sub> issus des besoins en chaleur des bâtiments de l'Administration municipale, et l'aboutissement du programme « Eclairer mieux et consommer moins », qui permettra notamment de diminuer d'un quart la consommation d'électricité de l'éclairage public.

#### Planification prospective

Le Plan directeur communal, finalisé en 2008, a été présenté et accepté par le Conseil d'Etat. Instrument de gestion et de planification, il sera dans les années à venir, à travers les nombreux plans d'actions qu'il comporte, l'instrument et le fil conducteur d'un développement harmonieux et contrôlé de la Ville de Genève.



**DIRECTION DES  
CONSTRUCTIONS ET DE  
L'AMÉNAGEMENT**

# Direction des constructions et de l'aménagement

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	Assistance et conseils	11	Soutien et conseils au Magistrat dans l'exercice de ses tâches, préparation des séances CA et CM, rédaction et élaboration de documents, audition devant les Commissions.
		12	Elaboration des objectifs stratégiques et mise en œuvre de la politique
		13	Politique budgétaire et financière
		14	Politique des ressources humaines
2	Direction et coordination	21	Direction du département
		22	Coordination interdépartementale
		23	Assistance juridique
		24	Opérations foncières
		25	Conservation du patrimoine
		26	Soumissions et marchés publics
3	Relations externes	31	Information publique et communication
		32	Représentation
		33	Coordination externe
		34	Documentation photographique

# Direction des constructions et de l'aménagement

## Introduction et faits marquants

### En matière d'assistance à la Présidence du département et de stratégie générale

- Poursuite et fin de la démarche entreprise en vue de procéder au bouclage de l'ensemble des crédits d'investissement concernant les études ou les opérations de construction terminées. La situation est aujourd'hui assainie et tous les anciens crédits ont été bouclés. Seuls quelques rares cas particuliers, pour lesquels des factures sont en litige ou des subventions doivent encore être versées, restent en suspens.
- Un effort très important a également été consenti afin de combler le retard accumulé concernant les réponses aux motions, questions écrites et autres interpellations parlementaires. Les services ont parfaitement répondu aux objectifs qui leur avaient été fixés en traitant quelques 40 objets.
- Le 5<sup>ème</sup> Plan financier d'investissement (PFI) a été élaboré en transversalité et en collaboration avec les autres départements municipaux. Au plan des investissements, la totalité des dépenses, estimée à initialement 95 millions de francs, présente finalement une valeur de l'ordre de 110 millions de francs.
- En délégation à l'aménagement du territoire, plusieurs dossiers ont été traités aux plans politique et opérationnel. Parmi les plus importants, citons la stratégie de piétonisation du centre-ville, le réaménagement de la Plaine de Plainpalais, l'aménagement de la rade et le dossier CFF Cornavin-Montbrillant.

### Direction et coordination du département, assistance et conseils aux services

- Les unités rattachées à la Direction du département ont apporté assistance et conseils aux différents services en matière juridique, de gestion des dossiers en regard des exigences en matière de marchés publics, de gestion foncière et de conservation du patrimoine.

- Deux unités particulièrement sollicitées ont été renforcées :
  - l'unité InfoCom s'est vu renforcée avec la nomination en début d'année d'un second délégué à l'information et communication. Les tâches sont maintenant mieux réparties et l'unité a gagné en efficacité. La mise à disposition du lieu de rencontre et d'expositions Forum Faubourg, a également nécessité la création d'un demi-poste pour assurer son fonctionnement ;
  - un poste de négociateur en biens immobiliers a été créé à l'unité opérations foncières, en cohérence avec la volonté du CA de mener une politique plus active en matière de recherche et d'acquisition de terrains.
- S'agissant des grands projets, la Direction s'est particulièrement impliquée en phase stratégique dans les dossiers suivants :
  - CEVA (poursuite de la valorisation de l'emprise sur les parcelles de la gare des Eaux-Vives) ;
  - site Artamis (démarrage des travaux de décontamination et mise sur pied du concours en vue de la reconstruction du site) ;
  - CFF Cornavin – Montbrillant (négociations et signature d'une convention en vue de débloquent la logique d'oppositions réciproques entre les parties qui prévalait en début d'année) ;
  - stratégie de piétonisation (développement d'un programme permettant à terme la création de vastes zones piétonnes au centre-ville et dans les quartiers ;
  - OPB (développement d'une stratégie d'intervention dans le but d'atteindre les objectifs d'assainissement à l'horizon 2018 comme exigé par l'ordonnance fédérale).

### En matière de relations externes, information et communication

- La participation à de nombreuses réunions de travail avec les partenaires habituels externes à notre administration, tels l'État de Genève, les TPG, les CFF, SIG, a permis d'assurer la coordination stratégique et opérationnelle des différents projets et domaines d'activité menés par le Département.
- Les projets du département sont valorisés à travers la série de publication des triptyques, désormais diffusés à plus large échelle. Il convient aussi de mentionner l'apport important que représente le lieu de rencontre et d'expositions Forum Faubourg, où plusieurs expositions de concours d'architecture ont été organisés.

# Direction des constructions et de l'aménagement

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Se doter de moyens à même de mieux gérer les projets en phase stratégique, avec les partenaires habituels et la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social.	12, 21, 22 et 33	Dossiers pilotés selon ces dispositions.	Structure adéquate de gestion de projets en place.	Structure de gestion partiellement en place.	
Communiquer et rendre plus visible les actions et les prestations du département.	31	Données publiées.	Édition de divers documents et autres vecteurs d'information.	Publication de la collection « triptyques ».	
Publier une comptabilité analytique par missions et prestations pour le projet de budget 2009 et les comptes 2007.	13	Nombre de services publiés.	Tous les services du Département présentent un budget par missions et prestations.	Les six services du Département ont présenté un budget par missions et prestations.	
Procéder au bouclage des crédits d'investissements concernant les études et les opérations de constructions terminées depuis plus d'une année.	12, 13 et 21	Pourcentage de crédits terminés et bouclés.	Tous les crédits terminés sont bouclés.	94 crédits bouclés.	
Établir un bilan chiffré et détaillé des données statistiques de l'absentéisme pour l'ensemble du département, en collaboration avec les services.	14 et 21	Données publiées.	Édition d'un rapport permettant de comprendre et pouvoir expliquer l'absentéisme au niveau du Département.	Taux d'absentéisme de 5,6%.	
Résoudre des différends qui opposent la Ville de Genève à l'État de Genève dans divers dossiers pour lesquels des conventions ont été dénoncées par la Ville de Genève (Loi sur les routes, Loi sur les eaux, Ecluse du Seujet).	11, 23 et 33	Nombre de différends résolus.	Nouveaux accords pour chaque différend.	Aucun nouvel accord.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'engagement au 1er janvier 2009 d'un adjoint de direction technique a permis de répondre en partie à l'objectif s'agissant de la gestion et du suivi de dossiers concernant notre municipalité en phase stratégique. Quant à la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social, elle s'est dotée en interne de compétences et de force de travail pour le suivi de ses propres projets. La relation avec le Département des constructions et de l'aménagement a fait l'objet d'une convention qui définit l'importance de l'appui attendu de sa part.

L'unité InfoCom s'est vue renforcée avec la nomination en début d'année d'un second délégué à l'information et communication. Les tâches sont maintenant mieux réparties et l'unité a gagné en efficacité. Les projets du département sont valorisés à travers la série de publication des triptyques. Il convient aussi de mentionner l'apport important que représente le lieu de rencontre et d'expositions Forum Faubourg.

La Direction et les six services du département sont en mesure de présenter un budget par missions et prestations. Plus qu'un budget par prestations, il convient de préciser les actions engagées et

définir désormais des budgets par programmes.

En présentant en octobre 2009 quatre propositions concernant le bouclage de divers crédits de pré-études, d'études et de réalisations, le département s'est mis à jour avec l'important retard accumulé dans ce domaine depuis plusieurs années. Seuls quelques cas particuliers subsistent encore. Ils concernent des opérations pour lesquelles des écritures comptables restent en attente, correspondant par exemple à des versements de subvention ou à des factures en litige.

Alors qu'il était de 6,1% en 2008, le taux moyen d'absentéisme pour l'ensemble du département s'est élevé à 5,6% en 2009 (moyenne Ville de Genève = 6,7%). Le suivi des indicateurs en cours d'année a permis de contacter régulièrement les services qui présentaient des valeurs particulières. Malgré cet excellent résultat, l'objectif est cependant qualifié de « partiellement atteint » car il n'a pas été possible de publier un rapport exhaustif sur les causes et la répartition des absences non planifiées.

Malgré le fait qu'aucun nouvel accord n'ait été conclu avec l'État de Genève, la situation n'est pas totalement insatisfaisante pour la Ville de Genève. Pour deux des trois exemples cités, des négociations sont en cours et permettent de penser que des accords plus favorables à la Ville de Genève seront signés dans le courant de 2010.

# **URBANISME**

# Urbanisme

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Evaluation des transformations du territoire communal et des besoins de la population</b>	11	Instruments d'évaluation	Conception, constitution et exploitation cartographique de bases de données sur les composantes du territoire, telles que UrbaSit, MémoCité, observatoire de la production du logement.
		12	Maquette de la Ville de Genève	Traitement des plans cadastraux, élaboration des photogrammétries et plans-maquettes pour la réalisation des modules au 1: 500 ainsi que leur mise à jour.
		13	Définition des besoins en équipements de proximité	Planification pour la Ville de Genève des équipements scolaires sur la base du potentiel à bâtir, de l'évolution de la population scolarisable et de l'inventaire des locaux disponibles en collaboration avec les services constructeurs et gestionnaires. Sous contrat de l'ACG, établissement des prévisions des effectifs scolaires et des recommandations de planification des équipements pour les 14 communes genevoises urbaines.
2	<b>Planification du territoire communal en application des lois et plans-cadre cantonaux et des principes du développement durable</b>	21	Préavis d'aménagement	A partir d'une connaissance approfondie du territoire (maquette, bases de données, visite de terrain) expertises de toute action ou événement ayant un impact sur l'aménagement et la planification : dispositions légales (ordonnances, lois, règlements, etc.), options politiques, droits de préemption, requête en autorisation de construire.
		22	Planification directrice initiée par la Ville de Genève	Élaboration, construction et mise en œuvre des instruments (directeurs et impératifs) de compétence communale, évaluation. Traitement de leurs incidences socio-politiques ainsi que simulation des conséquences foncières et financières pour la Ville de Genève.
		23	Instruments et mesures impératives de la Ville de Genève	Accompagnement technique et administratif des Plans d'affectation initiés par l'autorité compétente, impliquant la rédaction du préavis technique et de la proposition du CA au CM ainsi que la mise en application de la position du pouvoir législatif.
		24	Relation mobilité — aménagement du territoire	Contribution, expertise, préavis sur la conception de la mobilité (réseaux de circulation-transport, projets d'infrastructures) et ses corrélations avec l'aménagement du territoire.
3	<b>Assistance, vulgarisation et échanges professionnels sur la connaissance du territoire</b>	31	Assistance aux instances exécutives et législatives	Apport technique et contributions administratives aux choix stratégiques du Département, du CA et à la Commission de l'aménagement et de l'environnement du CM. Contribution à la cohérence du domaine « organisation urbaine » par l'organisation des séances « Politique foncière et urbanisme ».
		32	Concertation sur des projets d'aménagement	Mise en place et suivi de l'information-communication, afin d'obtenir une large adhésion collective autour des projets d'aménagement.
		33	Information et promotion pour le grand public	Mise sur pied d'événements et élaboration de documents d'information et promotionnels destinés aux professionnels de l'urbanisme, aux médias et à la population, afin de les sensibiliser à divers options et projets d'aménagement-mobilité impliquant parfois des changements de modes de vie.
		34	Echanges professionnels	Représentation de la Ville de Genève à diverses instances (Aspan, projet d'agglomération, Commission consultatives, etc.), accueil de délégations et diverses contributions professionnelles (université, congrès, séminaires, etc.).

## Introduction et faits marquants

2009 est marqué par un recentrage des activités sur la mission dédiée à la planification du territoire : finalisation et adoption du Plan directeur communal par le Conseil d'État, aboutissement du Plan directeur de quartier « Gare des Eaux-Vives », montage du dossier de la voie verte à l'échelle de l'agglomération, lancement d'études d'urbanisme sur des périmètres de développement stratégique. Le service a réussi la préparation de son déménagement, ainsi que celui des 128 modules de la maquette, au 25 rue du Stand. Parallèlement, le matériel d'exposition et le stock de publications ont été transférés du Quai du Seujet à la ZIC de Châtelaine.

### Evaluation des transformations du territoire communal et des besoins de la population

- développement de bases de données en lien avec UrbaSit. Analyses cartographiques sur potentiels, types de logement, densités ;
- constitution d'une base de données et rapport sur la gestion et perspectives des places de stationnement gérées par la GIM ;
- rapport sur l'occultation des arcades en lien avec le Service de la sécurité et de l'espace publics - réflexion sur la planification des équipements sociaux et sportifs avec le Département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports ;
- maquette : 1 module finalisé, 1 réalisé, 2 engagés. Mise à jour : 16 modules et site Internet, création d'un fichier d'information électronique sur chaque module existant, réalisation de maquettes d'étude, rédaction et dépôt de la demande de crédit relative à la digitalisation des plans-maquette.



# Urbanisme

## Planification du territoire en application des lois et plans-cadre cantonaux et des principes du développement durable






- traitement de 195 préavis, dont 45 concernent des nouvelles constructions et 65 des projets de surélévations (analyse approfondie et large coordination);
- vérifications techniques pour recours (Chevillarde, Florence, Champendal, Garages, Navigation);
- 17 analyses de droits de préemption, dont 3 complexes et 2 cas d'acquisition soumis au CM pour approbation (Godefroy, Eidguenots);
- réalisation du rapport « Planification scolaire »;
- contribution aux études PACA du projet d'agglomération et cahier des charges pour la Voie Verte;
- suivi technique du Plan directeur de quartier « Gare des Eaux-Vives » pour adoption par le Conseil d'Etat, participation à la SOVAGEV, contribution à la répartition foncière entre les divers acteurs et maquette du concours « Comédie »;
- contribution à la rédaction du programme du concours « Carré Vert »;
- finalisation technique et administrative du PDCom jusqu'à approbation par le CM (16.09.2009) et le Conseil d'Etat (14.10.2009);
- cahier des charges et lancement de la révision du Plan directeur des chemins pour piétons avec les services municipaux;
- Plan d'Utilisation du Sol: collaboration avec l'unité juridique pour le traitement des recours TA et TF (recours déboutés par le TA le 19.05.2009);
- rédaction proposition de crédit pour MZ (Sécheron, PAV, OMC, Eaux-Vives), PLQ (Rieu-Malagnou, Soret et Rod-Soubeyran, Pré-Cartelier, Sécheron), droit initiative (Chandieu), dérogation LCI (Bourgogne, Agasse, Bout-du-Monde);
- cahiers des charges pour des études stratégiques et pilotage de mandats: Allières, J-L. Prévost, Eidguenots, Vernier 115, Geisendorf, Petite-Boissière, Garages (PS), Clos Belmont (PS);
- participation active à divers dossiers: BIT, projet Parking Pierre-Fatio, Concorde (groupe de projet, Forum, COPIL);
- coordination des études sur les parcelles propriétés de la Ville à Vernier (décision du CA, participation à l'étude ZIL).

## Assistance, vulgarisation et échanges professionnels sur la connaissance du territoire

- organisation et rédaction des PV des séances « Politique foncière & urbanisme », participation au Comité stratégique, coordination Département, info-comm, espaces publics;
- représentation technique à divers Comités (projet d'agglomération, PAV, CAT, CU, Comité ASPAN, aux groupes Etat-Ville « procédures », « Sécheron », « Positionnement des villes », « Genève'attitude »);
- préparation de conférences de presse: PDCom, surélévation, PUS. Montage de l'expo « PDCom Genève 2020 » et organisation de 3 conférences-débat;
- secrétariat de la Commission de l'aménagement du CM: 26 ordres du jour, 137 auditions pour 46 objets traités;
- réponses aux motions, questions écrites, demandes particulières;
- collaboration au dépliant hors série « Savants Citoyens » (450<sup>e</sup> UNIGE), réédition de 2 dépliants-promenade et diffusion;
- participation à la Cité des métiers, organisation de 12 visites « Dimanche-à-pied », accueil de délégations étrangères, festival du Développement durable et divers exposés (Uni 3<sup>ème</sup> âge, EPFL, UNIGE « Patrimoine tourisme »);
- déplacement sur invitation à Kairouan (Tunisie) et Nantes (France) pour un exposé sur la revalorisation de la marche en milieu urbain.

# Urbanisme

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Actualiser MémoCité en tant qu'outil de suivi du PDCOmm et assurer sa mise en ligne parallèlement au nouveau site Internet de la Ville de Genève.	11	Mise en ligne sur Internet.	Élargissement de l'outil à d'autres services de l'administration.	Actualisation en cours.	
Finaliser le Plan directeur communal jusqu'à son adoption par le Conseil d'État et poursuivre, voire initier la mise en œuvre de diverses options à travers des projets concrets: voie verte, SIG, Chandieu, Allières, Eidguenots, Aïre-Ain, Jean-Louis Prévost, Praille-Acacias, Jonction, etc.	22	Adoption par le Conseil d'État.	Établissement d'une relation contractuelle avec le Canton de Genève à partir des options d'aménagement de la Ville de Genève.	Date d'adoption par le CM: 16.09.2009. Date d'adoption par le CE: 14.10.2009.	
Engager la révision du Plan directeur des chemins pour piétons.	22 et 24	Lancement de la procédure technique.	Amélioration du rythme de la concrétisation des mesures.	Date de lancement janvier 2009.	
Piloter la procédure de validation du Plan directeur de quartier de la gare des Eaux-Vives par le CM.	22	Approbation par le CM.	Élaboration des conditions de mise en œuvre pour la valorisation du périmètre de la gare des Eaux-Vives.	Date d'adoption par le CM: 12.05.2009. Date d'adoption par le CE: 22.07.2009.	
Organiser une exposition-débat tout public dans le cadre de la consultation publique relative au Plan directeur communal.	33	Ouverture mars-avril 2009.	Information des citoyens et des milieux intéressés aux problématiques d'aménagement de la Ville de Genève.	Plus de 1'000 personnes lors de l'exposition de mars 2009.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La quasi totalité des objectifs fixés pour 2009 ont pu être atteints malgré un absentéisme élevé pour cause de congé maternité (5 sur 14,7 postes). Seule la réactualisation de l'atlas urbain MémoCité n'a pas été menée à satisfaction et sera poursuivie en 2010.

**ARCHITECTURE**

# Architecture

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Construire et rénover le patrimoine immobilier de la Ville de Genève</b>	11	Élaborer des études de faisabilité	Élaborer des études de faisabilité, des programmes pour les services utilisateurs et établir les chiffrages et la planification.
		12	Planifier, coordonner et gérer les crédits d'étude	Planifier, coordonner et gérer les crédits d'étude jusqu'au devis général et l'établissement de la demande de crédit de construction ou l'abandon du projet. Organiser les concours d'architecture et les procédures d'appel d'offres.
		13	Planifier, coordonner et gérer les crédits de réalisation	Planifier, coordonner et gérer les opérations de construction ou de rénovation. Assurer la documentation, le suivi financier, le bouclage final du crédit voté et l'archivage du dossier.
		14	Participer à l'élaboration de la stratégie générale, aux documents globaux et à la communication des services «constructeurs» de la Ville de Genève	Participer à l'élaboration de la stratégie, du PFI, des tableaux de bord et autres documents communs du Département. Collaborer avec les services des bâtiments et de l'énergie à l'évolution du patrimoine immobilier en vue, notamment, de la réduction des coûts d'entretien et d'énergie, ainsi que la promotion de l'utilisation de matériaux écologiques, etc. Participer aux documents généraux et à la communication du Département.
2	<b>Conduire pour la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social les projets de rénovation et de construction d'immeubles</b>	21	Élaborer des études de faisabilité	Élaborer des études de faisabilité, des programmes pour l'entité utilisatrice et établir les chiffrages et la planification.
		22	Planifier, coordonner et gérer les budgets d'étude alloués par la fondation	Planifier, coordonner et gérer les budgets d'étude jusqu'au devis général et l'établissement de la décision de réalisation ou l'abandon du projet. Organiser les concours d'architecture et les procédures d'appel d'offres.
		23	Planifier, coordonner et gérer les budgets de réalisation alloués par la fondation	Planifier, coordonner et gérer les opérations de construction ou de rénovation. Assurer la documentation, le suivi financier, le bouclage final du budget attribué et l'archivage du dossier.
3	<b>Etablir les préavis architecturaux</b>	31	Traiter les requêtes en autorisation de construire	Examiner, du point de vue de l'architecture et de l'habitabilité les requêtes en autorisation de construire déposées sur le territoire communal et rédiger les propositions de préavis à l'intention de la Direction du département.

## Introduction et faits marquants

Le Service d'architecture, dans sa mission première de construire et rénover le patrimoine immobilier de la Ville de Genève, s'est attaché à respecter la dynamique souhaitée par le CA en matière de prospection et de montage de projets. Ses efforts se sont portés plus particulièrement sur des projets d'équipements culturels et de logements.

Il a notamment :

### Déposé au CM

- divers crédits de réalisation destinés à :
  - l'agrandissement et la rénovation du Musée d'ethnographie ;
  - l'aménagement de l'Alhambra en salle de musique ;
  - la rénovation des immeubles rue de l'Industrie 8, 11 et 12 avec participation des habitant-e-s ;
  - la rénovation de la Villa Freundler sise place de Saint-François 4 ;
  - la rénovation de l'école de Saint-Jean sise rue de Saint-Jean 12 ;

- un crédit d'étude et de réalisation destiné aux études et à la réalisation d'une vélostation provisoire sur les parcelles n° dp 7525, dp 7527, 6244, 6243 et 2559.
- divers crédits complémentaires destinés à :
  - la rénovation des deux dépendances de la villa La Grange situées au parc La Grange, route de Frontenex 71 ;
  - la rénovation de l'Orangerie-Théâtre, de ses 2 serres attenantes et à la création de la nouvelle buvette, situées au parc La Grange, route de Frontenex 71.
- divers crédits destinés à l'organisation de concours et d'études y relatives, soit :
  - la construction d'un ou plusieurs immeubles de logements et de locaux commerciaux et/ou administratifs ainsi que l'aménagement d'un square public sis rues Jean-Calvin et de la Péლისerie ;
  - la construction d'un demi-groupe scolaire sur les anciens terrains des SIG à la Jonction, sis boulevard Saint-Georges 21 ;
  - la construction d'un complexe « crèche, sport et jeunesse » sis sur le site de la gare des Eaux-Vives.

# Architecture

- un crédit d'études destiné à l'étude de rénovation de l'immeuble de logements 10, rue des Grottes et de construction d'un immeuble de logements après démolition des immeubles rue des Grottes 8 et rue des Amis 9.
- un crédit de bouclement destiné au bouclement d'un crédit de réalisation et de 4 crédits d'études non suivis de réalisation.

## Déposé au CM qui a voté :

- divers crédits de réalisation destinés à :
  - la rénovation de l'immeuble sis rue Cité-de-la-Corderie 10;
  - la construction de la 5<sup>ème</sup> étape des Conservatoire et jardin botaniques (extension de l'herbier, espaces d'accueil du public et buvette-restaurant) situés au chemin de l'Impératrice 1.

Organisé et jugé le concours à 2 degrés pour la construction d'un équipement culturel pour la Nouvelle Comédie de Genève.

Jugé le concours à un degré pour la transformation et l'agrandissement de l'espace de vie enfantine Les Gazouillis rue Lamartine 2.

Lancé le concours à un degré pour l'équipement scolaire et public au parc des Croupettes rue Baulacre 2-8.

## Démarré les chantiers suivants :

- construction d'un espace de quartier au Foyer de Sécheron ;
- rénovation du Clos Voltaire sis rue de Lyon 45bis-49 ;
- fermeture de la rue des Buis ;
- restauration de l'enveloppe du Château de l'Impératrice, restauration des toiles du grand salon et aménagements extérieurs, chemin de l'Impératrice 10.

Bouclé sans dépassement 8 opérations avec une économie de 1'750'000 francs.

Une très bonne coordination a permis de raccourcir le délai entre le dépôt du crédit, son vote et le démarrage du chantier, notamment pour les opérations Cité-de-la-Corderie 10 et la construction de la 5<sup>ème</sup> étape des Conservatoire et jardin botaniques.

Dans le cadre de sa seconde mission « établir les préavis architecturaux », le Service d'architecture a préparé 710 préavis de la commune sur les requêtes en autorisation de construire déposées sur le territoire communal, du point de vue architectural. L'attention s'est portée plus particulièrement sur l'habitabilité et sur l'aspect architectural des façades et des toitures.

Tout au long de ses missions, le Service d'architecture a mis son savoir-faire au service de la collectivité en se portant garant du respect des critères tels que :






- la stratégie de rénovation du patrimoine immobilier ;
- la définition des priorités d'intervention sur ce patrimoine ;
- les besoins des utilisateurs et les programmes des locaux ; les coûts d'investissements, les délais et les procédures ;
- la haute performance énergétique dans les constructions neuves et de rénovation ;
- la mise en valeur du patrimoine architectural ;
- le choix et la qualité des matériaux utilisés.

En concertation avec les Services de l'énergie et des bâtiments, le Service d'architecture continue son évaluation de l'état du patrimoine financier, qui permet ainsi de définir les priorités d'intervention sur les bâtiments et planifier ainsi les rénovations d'immeubles de logement à inscrire dans le Plan financier d'investissement de la Ville de Genève.

Une collaboration très performante avec le Service de l'énergie a permis de développer des nouveaux concepts. Ainsi, l'espace de quartier au Foyer de Sécheron répond au label Minergie P. La Cité-de-la-Corderie 10 répond à une haute performance énergétique et au standard 100% renouvelable. C'est la première fois que cet objectif est atteint pour une rénovation. L'agrandissement de l'herbier aux Conservatoire et jardin botaniques répond au standard 100% renouvelable et au label Minergie.

# Architecture

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Élaborer et présenter à la délibération du CM toutes les demandes de crédit inscrites au PFI pour 2009.	11, 12 et 13	Planification PFI.	Tous les projets inscrits pour 2009.	8 crédits de réalisation - sur 6 prévus - ont été déposés auprès du CM ; certains crédits prévus en 2010 ont été avancés, d'autres prévus en 2009 reportés.	
Participer à l'extension de l'application URBA-SIT.	31	Degré de réalisation du projet.	80%. Utilisation en ligne par le service de l'application.	0%.	
Initier et mettre en place une comptabilité analytique par missions et prestations pour les comptes 2009.	Toutes	Degré de réalisation du projet.	100%. Le service présente le coût détaillé de ses prestations par opération.	100%.	
Veiller à l'intégration systématique des principes proposés par le label Minergie pour toutes les nouvelles constructions.	11, 12, 13 et 14	Pourcentage de nouvelles constructions avec label Minergie.	100% des nouvelles constructions.	100%.	
Mettre en place la collaboration avec la FVGLS pour le lancement d'opérations de logement et leur financement.	21, 22 et 23	Nombre d'études de faisabilité et d'études de réalisation.	Deux + recrutement d'un collaborateur + mise en place d'une convention de prestations.	20%.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La participation à l'extension de l'application URBA-SIT n'a pas pu être effectuée car la nouvelle application informatique n'est pas encore développée.

Quant l'objectif de mise en place d'une collaboration avec la FVGLS, un collaborateur a été recruté et la convention de prestations rédigée, elle est prête pour signature. Aucune opération n'a toutefois été menée pour le compte de la FVGLS.

**BÂTIMENTS**

# Bâtiments

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Gestion, entretien, rénovation du patrimoine immobilier</b>	11	Entretenir et gérer le patrimoine financier	Analyses, décisions et planification des interventions, ainsi qu'études et gestion des rénovations et transformations avec ou sans mandataires en coordination avec les services bénéficiaires; représentation du maître de l'ouvrage, maîtrise et contrôle des coûts et de la bienfacture des travaux, suivi des engagements envers les locataires (durée des interventions, rapports avec les occupant-e-s), gestion des contrats soit dans le cadre du budget de fonctionnement, soit par des crédits d'investissements.
		12	Entretenir et gérer le patrimoine administratif	Analyses, décisions et planification des interventions, ainsi qu'études et gestion des rénovations et transformations avec ou sans mandataires en coordination avec les services bénéficiaires; représentation du maître de l'ouvrage, maîtrise et contrôle des coûts et de la bienfacture des travaux, suivi des engagements envers les locataires (durée des interventions, rapports avec les occupant-e-s), gestion des contrats soit dans le cadre du budget de fonctionnement, soit par des crédits d'investissements.
		13	Analyses	Recensement des états de dégradation des bâtiments avec les outils informatiques MER, MERIP, EPIQUR et STRATUS. Les critères de dégradation ou de maintenance sont remis à jour en fonction des interventions entreprises, d'où une planification plus proche de la réalité et une meilleure vision à long terme des sommes et crédits à engager.
		14	Études	Préparation des programmes d'étude, réalisation d'études de faisabilité, d'avant-projets, de projets et plans d'exécution du service, préparation des dossiers d'autorisation de construire, gestion et archivage des plans et dossiers répertoriés et conservés. Gestion de la documentation technique du service.
		15	Atelier CAD	Numérisation des plans des immeubles de la Ville de Genève. Mise à jours de la base de données accessible par les mandataires.
2	<b>Sécurité</b>	21	Assurer la sécurité des personnes et des biens	Gestion et application des concepts de sécurité sur la base des normes cantonales et fédérales en vigueur, ainsi que celles des assurances. Les concepts de sécurité s'appliquent aux personnes et aux biens dans les immeubles propriété de la Ville de Genève et dans les locaux loués par la Ville de Genève accueillant du public.



# Bâtiments

## Introduction et faits marquants

De façon générale, l'année 2009, s'est avérée riche en études et en chantiers. Un nombre conséquent de recherches ont été menées à la demande du service de la Délégation à la petite enfance sur des transformations de bâtiments en vue d'abriter de nouvelles crèches. Par ailleurs, plusieurs dossiers liés au SIS occupent plusieurs collaborateurs et collaboratrices simultanément. C'est en particulier le cas du dossier Centre de formation des sapeurs pompiers à Richelien (CECOFOR) ainsi que du dossier CETA (centrale d'alarme). Le regroupement du SAPP avec le SIS a également été l'occasion pour le Service des bâtiments de traiter rapidement toute une série de réfection de locaux.

L'expertise amiante de l'ensemble des crèches de la Ville de Genève a impliqué un engagement fort du service sur l'année entière afin d'aboutir aux résultats demandés dans le délai fixé au 31 décembre, ce qui a été fait.

Des travaux stratégiques ont été entrepris au Grand Théâtre afin de rendre conformes les sorties de secours du public. Ces interventions lourdes ont permis de mettre hors feu deux cages d'escaliers et ce, suite aux exigences de la police du feu.






Quelques travaux de menuiserie pour des lieux accueillant du public ont été nécessaires dans le cadre des mesures décidées par le CA en lien avec la grippe A (H1N1).

Les principaux chantiers menés durant cette année ont été les suivants: installation de traitement des fumées du crématoire (PR 530), mise en conformité et réaménagement de la patinoire (PR 533 et 691), Bibliothèque d'Art et d'Archéologie (PR 542), réfection de l'entier de l'enveloppe des Schtroumpfs (première étape, PR 562), création de logements en lieu et place de bureaux à la rue du Perron 10 (PR 488), réfection complète des espaces commerciaux du bd James-Fazy 2 (PR 556) et aménagement du 7<sup>ème</sup> étage de la rue du Stand (PR 646).

La fin de l'année a vu la modification attendue de la structure du service par le pourvoi de la création d'un nouveau poste de coordinateur de grands projets. L'année 2010 permettra de stabiliser cette nouvelle organisation. Malgré cela, il faut noter que le service est en manque de postes de travail tant administratifs qu'opérationnels.

# Bâtiments

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Répondre aux demandes des utilisateurs, tant internes qu'externes.	11, 12, 14, 15 et 21	Planification des travaux d'entretien.	Les travaux d'entretien à moyen et long termes sont planifiés.	Toutes les demandes sont traitées.	
Evolution du logiciel Stratus.	13	Rapport de l'état de dégradation des immeubles du patrimoine financier.	Rapport édité.	Rapport annuel édité au printemps 2009.	
Sécurité.	21	Mise en œuvre des Plans d'évacuation des crèches et des salles communales.	Plans d'évacuation réalisés.	Le Plan d'évacuation des crèches est mis en œuvre et celui des salles communales se poursuivra en 2010.	
Numérisation des plans (CAD).	15	Augmenter significativement le nombre de dossiers scannés.	Dossiers locatifs terminés et dossiers publics réalisés à 50%.	100% des dossiers locatifs et 72% des dossiers administratifs et publics sont scannés.	
Assurer la motivation des collaborateurs et collaboratrices du service. Assurer le fonctionnement optimal du service : 1. suite au départ de l'actuel adjoint administratif, 2. en menant une réflexion sur les modes de décision et les partages de responsabilités.		Questionnaire de satisfaction. Rapport de la direction.	Enquête de satisfaction réalisée. Rapport réalisé.	L'enquête est terminée et le rapport édité en janvier 2009. Mise en place d'une équipe de Direction à quatre personnes.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le Service des bâtiments a atteint 4 des 5 objectifs fixés pour l'année 2009 bien que les objectifs sont liés au travail des collaborateurs et collaboratrices et aux moyens financiers mis à disposition. Dans la structure actuelle, le Service des bâtiments ne peut pas faire face à une augmentation de la demande, qu'elle soit liée aux besoins de nos « clients » ou au renforcement des exigences administratives et réglementaires. Faire plus impliquera une augmentation des postes et des moyens financiers. Pour mémoire, le budget d'entretien est bloqué depuis 5 ans. Cette non indexation sur l'évolution des coûts de la construction a pour conséquence une diminution effective du budget d'entretien.

**ÉNERGIE**

# Énergie

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Assurer la maintenance d'exploitation des installations thermiques du patrimoine immobilier de la Ville de Genève</b>	11	Logistique et maintenance	Planification, organisation, distribution et contrôle des tâches de maintenance et d'entretien liées à la gestion du patrimoine - gestion des contrats - achat des combustibles - achat des marchandises.
		12	Conduite et surveillance	Travaux de conduite et surveillance des installations de chauffage et de ventilation, suivi des consommations de combustible.
		13	Entretien et transformations	Travaux d'entretien et de transformation d'installations. Planification, mise en œuvre et suivi de travaux de transformation d'installations liés à des obligations légales, exécutés par des tiers.
2	<b>Application d'une politique énergétique basée sur la maîtrise des consommations, l'utilisation rationnelle des besoins, le développement et la valorisation des énergies renouvelables</b>	21	Ingénierie, recherche et développement	Appui technique auprès des services municipaux lors de projets de construction ou de rénovation de bâtiments - analyses et études générales en relation avec le développement durable et la protection de l'environnement. Développement de méthodes originales en matière de gestion énergétique ou environnementale - évaluation de nouveaux produits - planification, réalisation et suivi d'installations pilotes ou de démonstration. Appui à la politique énergétique cantonale et fédérale - participation à des groupes de travail externes à l'administration - mise à disposition de tiers des compétences du service - audits, analyses et expertises hors patrimoine Ville de Genève.
		22	Maîtrise de l'énergie et développement des énergies renouvelables	Mise en œuvre de la politique de maîtrise des consommations et de développement des énergies renouvelables, études, réalisation et suivi de projets.
		23	Information et communication	Promotion interne et externe des activités du service - rédaction de publications - gestion du site Internet - participation en tant que conférencier à des séminaires, cours et conférences.

# Énergie

## Introduction et faits marquants

L'économie locale genevoise est marquée en 2009 par l'attribution en masse de subventions fédérales et cantonales dans le secteur de l'énergie.

La Ville de Genève s'est immédiatement mobilisée afin de bénéficier de ces dispositions et démontrer également sa capacité à renforcer son action dans des délais très courts. Au final, la Ville de Genève a bénéficié de 1,7 million de francs, pour des projets votés et réalisés en 2009.

- Sujet 30-36 : Récupération d'énergie des ventilations d'extraction pour le préchauffage de l'eau chaude sanitaire ;
  - Grand-Pré 9 : Développement d'une solution d'aérothermie ;
  - CJB : Construction d'une installation solaire thermique à haute température ;
  - Eclairage public : Soutien à hauteur de 1 million de francs du projet d'assainissement énergétique de l'éclairage public, tel que proposé dans la stratégie « Eclairer mieux, consommer moins ».
- A noter que ce projet a également reçu une participation ECO21 (SIG) de 700'000 francs.

Avec également le fonds énergie des collectivités publiques, la Ville de Genève a bénéficié en 2009 de près de 3,5 millions de francs de subventions, et a ainsi pu considérablement renforcer son action en matière d'économies d'énergie et de développement des énergies renouvelables.

Les projets «100% renouvelable» se concrétisent et sont de plus en plus nombreux : la Crèche St-Jean, le Foyer de Sécheron, les Conservatoire et jardin botaniques, Cendrier 1,3 (avec la Fondation de la Ville de Genève pour le Logement Social), Cité Corderie 10, le Musée d'ethnographie, l'école de St-Jean, illustrent concrètement la capacité collective, avec les architectes de la Ville de Genève, à s'affranchir des énergies fossiles, dans le respect des équilibres économiques des projets.

Le secteur de l'énergie et de l'environnement offre des opportunités croissantes aux jeunes, opportunités qui sont mises en avant lors de manifestations comme la Cité des métiers qui s'est tenue en novembre 2009 par exemple. Le secteur fournit des emplois de plus en plus nombreux, emplois souvent difficiles à pourvoir du fait d'un manque de personnel qualifié.

De plus, le Service de l'énergie a participé à une démarche pilotée par HES-SO pour la création d'une filière Bachelor à Genève dès la rentrée 2011 en « Energie des bâtiments ».

La démarche visant à l'obtention du Label Cité de l'énergie a été entreprise. Avec un score de 77%, la Ville de Genève se place d'emblée parmi les villes européennes les plus performantes.

Cette dynamique a également permis l'adoption par le CA d'un document de politique énergétique et climatique, qui synthétise et rassemble les objectifs à court et moyen terme en la matière, et qui intègre un Plan d'action 2009-2013.

# Énergie

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Poursuite de la mise en œuvre de la stratégie générale «100% renouvelable en 2050».	Toutes	Nombre de Megawattheure total pondéré en fonction des conditions climatiques et calculé à patrimoine constant (PA+PF).	Pour 2009 : 136'780 MWh À long terme : atteindre l'objectif «100% renouvelable en 2050» pour les besoins de chauffage.	146'120 MWh (patrimoine constant (PA+PF, année de référence 2005).	
Intégration et expérimentation avec les services concernés, des évolutions réglementaires de la loi sur l'énergie et de ses conséquences sur les projets d'aménagement, de construction et de rénovation.	11, 21, 22 et 23	Nombre de projets déposés et/ou réalisés selon les critères de la loi sur l'énergie.	Aucune demande d'autorisation refusée en 2009 pour non conformité aux exigences énergétiques de la loi.	2 dossiers d'autorisation de construire doivent être repris et renforcés sur le plan énergétique.	
Participer à la mise en œuvre du projet de Plan lumière, en le développant conformément aux principes décrits dans le document de stratégie «Éclairer mieux, consommer moins».	21 et 22	Pour 2009 : demande de crédit. À moyen terme : économies d'énergies réalisées après travaux d'assainissements.	Obtention en 2009 d'un crédit de travaux d'assainissement et d'amélioration des installations d'éclairage public. D'ici 2012 atteindre l'objectif de réduction de consommation d'électricité de 2.5 à 3 GWh.	Un crédit de 5,9 millions de francs a été voté à l'unanimité le 16 septembre 2009.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La mise en œuvre de la stratégie générale «100% renouvelable en 2050» se poursuit. Les outils permettant un suivi de l'ensemble des données et le calcul de l'indice global annuel sont en cours d'amélioration. La valeur actuelle ne tient pas compte de l'ensemble des données et doit être considérée comme une tendance plutôt qu'une valeur exacte. A noter que les changements en cours ne se répercutent pas encore dans les chiffres. La performance énergétique globale de nos bâtiments ne s'améliore pas encore.

Par contre, la concrétisation de projets «100% renouvelable» de plus en plus nombreux constitue une véritable réussite, et contribue à montrer que les changements attendus sont possibles.

L'objectif affiché d'intégrer et expérimenter avec les services concernés, les évolutions réglementaires de la loi sur l'énergie et de ses conséquences sur les projets d'aménagement, de construction

et de rénovation est partiellement atteint. En effet, en matière de rénovation de bâtiments présentant un caractère patrimonial, les limites d'intervention sont concrètes. De plus, l'attitude des autorités cantonales évolue dans le sens d'un renforcement des exigences, conformément à l'évolution des normes.

Nul doute que ces refus vont nous aider à mettre au point certaines solutions techniques particulières, permettant de mieux concilier énergie et patrimoine.

La réalisation du projet de Plan lumière se met en place. Les principes décrits dans le document de stratégie «Éclairer mieux, consommer moins» vont être mis en œuvre. Ce projet a été largement soutenu puisqu'il a recueilli 1,7 million de francs de subventions (1 million de subventions cantonales et fédérales, et 700'000 francs de la part du dispositif SIG ECO21).

# **AMÉNAGEMENT URBAIN ET MOBILITÉ**

# Aménagement urbain et mobilité

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Aménagement des espaces publics	11	Planification	Définir les orientations en matière d'aménagement des espaces publics et participer à l'élaboration des documents de communication relatifs à la conception et à la gestion du domaine public.
		12	Projets	Établissement des projets d'aménagement des espaces publics localisés et de mobilier urbain en intégrant les partenaires internes et externes.
		13	Expertises, conseils	Représenter la Ville de Genève dans les instances cantonales, nationales et internationales traitant de l'aménagement urbain. Gérer le patrimoine et coordonner l'aménagement des espaces piétonniers et les installations de mobilier urbain.
		14	Maintenance, entretien	Gérer et suivre les contrats de nettoyages des espaces aménagés et du mobilier urbain et planifier les travaux d'entretien en collaboration avec le Service du Génie civil.
		15	Information, communication	Préparer les dossiers de communication en matière d'aménagement espaces publics et contribution à l'organisation de séances de concertation avec les associations et le public.
		16	Promotion	Promouvoir et sensibiliser le public aux activités liés à l'aménagement urbain.
2	Mobilité	21	Planification	Définir et organiser des programmes et orientations en matière de mobilité, participer à la planification des infrastructures et réseaux cantonaux, développer les Plans de mobilité douce.
		22	Projets	Établir, coordonner et assurer le suivi des projets en faveur de la sécurité et des déplacements écomobiles en partenariat avec les services de l'État de Genève et de la Ville de Genève, en concertation avec les associations.
		23	Expertises, conseils	Représenter la Ville de Genève dans les instances cantonales, nationales et internationales traitant de la mobilité. Assurer une assistance/conseil en matière de mobilité au sein des services de la Ville de Genève et dans les entreprises pour le développement de Plan de mobilité.
		24	Information, communication	Préparer les dossiers de communication en matière de mobilité et contribution à l'organisation de séances de concertation avec les associations et le public. Mise à l'enquête des projets fédéraux et cantonaux.
		25	Promotion des mobilités douces	Promouvoir et sensibiliser le public aux activités liés aux mobilités douces.
3	Eclairage, illumination du domaine public et assimilé de la Ville de Genève	31	Planification	Coordonner le Plan d'actions énergétiques et le programme de rénovation des installations vétustes. Gérer la base de données géoréférencées.
		32	Projets	Coordonner les projets de renouvellement d'éclairage public et les demandes liées à l'aménagement de nouveaux espaces réalisés tant en interne qu'en externe.
		33	Expertises, conseils	Assurer une assistance/conseil en matière de lumière en Ville de Genève et en externe.
		34	Entretien et maintenance des installations	Gérer, entretenir et contrôler toutes les installations d'éclairage public ou d'illumination provisoires ou fixes. Faire respecter, pour toute nouvelle demande d'autorisation de construire, les principes du Plan lumière ou Agenda 21.
		35	Information, communication	Préparer les dossiers de communication en matière d'éclairage public et contribution à l'organisation de séances de concertation avec les associations et le public.
		36	Promotion	Promouvoir les activités liés à l'éclairage public auprès des différents réseaux lumières, associations ou festivals lumière.

## Introduction et faits marquants

D'une manière générale, l'année 2009 a été marquée par l'engagement de grands projets (démarrage d'études ou de chantiers) et la structuration de l'activité du Service de l'aménagement urbain et mobilité (SAM).

### Activité du service

En plus de la gestion quotidienne des dossiers en cours, l'année 2009 a été consacrée à la définition des priorités.

Après une prise en main en 2008 de l'héritage des services anciennement d'aménagement urbain et de la mobilité, et, simultanément, l'élaboration du Plan directeur communal et autres outils de planification, le SAM a proposé une structuration de son activité en 5 programmes stratégiques :

- développement des zones à priorité piétonne ;
- qualité de vie dans les quartiers ;
- accompagnement des grands projets ;
- assainissement du bruit routier ;
- mise en œuvre du Plan lumière.

Ces programmes reflètent l'évolution de la politique voulue par la Ville de Genève en matière d'aménagement de l'espace public. Ils permettront une planification plus cohérente des ressources (moyens humains et financiers). En cela, cette démarche devrait déboucher sur une meilleure efficacité dans la résolution des problèmes et une lisibilité accrue de l'action de la Ville de Genève. Au quotidien, cette structuration du travail permettra de mieux orienter les réponses à donner dans un domaine où les demandes sont certes légitimes mais souvent pléthoriques.



# Aménagement urbain et mobilité

D'autre part, le SAM a participé activement à une réflexion engagée au niveau du département pour la définition d'une stratégie de communication et promotion en matière de mobilité.

## Aménagement de l'espace public

Le démarrage du chantier de la plaine de Plainpalais et la conclusion du projet définitif, l'inauguration du parc des Chaumettes et de la nouvelle plateforme du Pont de la Machine figurent parmi les événements majeurs de l'année 2009.

Les travaux du TCOB engagés par le Canton préfigurent, après une année, les transformations attendues le long de son parcours. Le SAM, à travers sa participation au processus, a recherché activement une optimisation des aménagements d'espaces publics en cours pour tous les usagers et usagères et, d'autre part, a mené à terme les phases de projet pour l'aménagement des places du Vélodrome et Simon-Goulart.

Le referendum cantonal sur le CEVA a quant à lui suspendu les projets d'aménagement des interfaçes, qui seront repris en 2010 suite au résultat positif du vote populaire.

En collaboration avec le Service d'urbanisme, des démarches de planification ou d'étude ont été entreprises pour les objets Ville de Genève inscrits au Projet d'agglomération. Il s'agit notamment de la Voie verte, de la passerelle Sécheron et de la requalification du Pont du Mont-Blanc en faveur des mobilités douces.

Dans les quartiers, le SAM a participé activement aux processus de concertations suivants : contrats de quartier des Grottes et de Saint-Gervais, Plan d'actions Volontaires à la Coulouvrenière, sécurisation des déplacements aux Pâquis.

Des compléments ont été apportés aux zones 30 dans les quartiers des Grottes et des Pâquis. Les autorisations de construire pour les zones 30 de la Jonction et des Eaux-Vives ont été délivrées, permettant d'envisager une réalisation courant 2010.

## Processus de travail

De nombreux dossiers ont été menés dans une approche transversale, tant à l'initiative du SAM que d'autres partenaires de la Ville de Genève. Ainsi, au-delà des collaborations désormais routinières avec le Service du génie-civil et le SEVE, les relations se sont confortées à travers la participation à des groupes de travail spécifiques réunissant notamment :

- le Service des écoles pour la question de la sécurité des déplacements des écoliers et écolières et les places de jeux ;
- le Service de l'énergie pour la gestion et les grands projets d'éclairage public ;
- le SEEP, LOM et VVP pour les problématiques de mobilier urbain, débarras sauvage, WC publics
- le Département de la culture pour des projets artistiques, événementiels et de signalétique.

D'autre part, le dossier visant une refonte de la répartition des charges d'entretien du mobilier urbain et des surfaces a été repris par la Direction du département. Le SAM a pris une part active aux séances de travail et à la réflexion.

## Fonctionnement

En 2009, une attention particulière a été portée à la formation et à la sensibilisation des collaborateurs et collaboratrices du SAM à la gestion administrative et financière des dossiers. Le SAM est également représenté dans le groupe de travail Planification des projets et investissements. Ces deux éléments ont contribué à garantir une homogénéisation et un bon respect des procédures, confirmé dans le rapport d'audit du Contrôle financier.

En parallèle, les membres de l'équipe de Direction ont respectivement achevé, poursuivi ou débuté la formation en management proposée par la DRH (Leadership organisationnel et Management de proximité).

Le départ inattendu du délégué à la mobilité a quelque peu ralenti certains processus décisionnels ou stratégiques dans la conduite de quelques dossiers, sans pour autant péjorer un pan entier de l'activité du SAM.

# Aménagement urbain et mobilité

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Planifier l'aménagement du domaine public (espaces public et mobilité) sur la base des outils de planification en place (projet de Plan directeur communal, Plan lumière, Plan directeur des pistes cyclables, Plan directeur de l'assainissement du bruit routier, TC 2007-2010, etc.) et de la collaboration interservices (URB, GCI, SEVE, SEEP). Établir les priorités. Coordonner les investissements. Absorber les demandes imprévues (citoyens, CM, etc.). Répartir les dossiers entre les collaborateurs et collaboratrices de manière optimale.	11	Tableau de bord de l'activité du service.	Création d'un tableau de bord et mise en place d'une méthode d'utilisation, avec l'aide de la Direction des systèmes d'information et de communication.	Tableau de bord réalisé.	●
Assurer la pérennité des projets d'aménagement par une compréhension des besoins, une intégration des « conditions de vie » futures des espaces publics et la mise au point de processus de gestion et d'entretien avec les services, et par une validation politique globale des choix de projets.	12	Collaboration interservices et avec les instances décisionnelles.	Concentrer les forces de travail sur les potentiels avérés et assurer la bonne gestion de l'espace public mis à disposition.	Programmes stratégiques et coordination des espaces publics (CEP) réalisés.	●
Poursuivre l'action de la municipalité en faveur d'une tranquillisation et d'une sécurisation des déplacements dans les quartiers: mise en œuvre de projets permettant de tendre à une amélioration du cadre de vie, par l'abaissement des nuisances, l'optimisation du confort de tous les usagers et usagères, la valorisation qualitative des espaces publics et l'intégration du mobilier urbain. Densification du réseau cyclable. Poursuivre la promotion des mobilités douces par une action exemplaire de la municipalité: actualisation de la carte du réseau cyclable en collaboration avec le Canton, maintien des manifestations annuelles (Samedis du vélo et dimanches à pied, A pied à l'école, etc.), développer l'offre en stationnement vélos. Simultanément, questionner les missions de promotion assurées par le service et la pertinence de leur positionnement au sein de la municipalité.	21 et 25	Demande de crédit pour l'aménagement de nouvelles zones 30km/h. Projets de modération de la circulation remis au Service du génie civil et soumis à la Direction générale de la mobilité, permettant notamment l'assainissement du bruit routier. Cohérence des actions de promotion par rapport à la mission principale du service centrée sur l'aménagement.	Vote des crédits par le CM, collaboration fructueuse avec le Service du génie civil pour la mise en œuvre des projets réalisés sur le budget et, d'ici 2018, objectifs d'assainissement OPB atteints. D'ici 2010, confirmation ou redéfinition des missions de promotion du service, en accord avec le CA.	6 PR de travaux déposées par le GCI pour la réalisation de projets SAM - 6 PR d'études SAM. OPB: stratégie d'assainissement validée par la Délégation CA.	●
Mettre en œuvre le Plan lumière par la concrétisation de projets pilotes et l'engagement de mesures d'amélioration des installations d'éclairage public visant des économies d'énergie. Rattraper le retard en matière d'entretien systématique des installations d'éclairage public.	34	Respect des objectifs du Plan lumière dans les projets élaborés par le service ou par des tiers.	Mise à profit du rééquilibrage budgétaire pour engager des campagnes d'intervention significatives.	PR-694 remplacement de 4500 luminaires / PR-566 remplacement de 30 candélabres sur le pourtour de la Rade / PR-729 amélioration de l'éclairage au quai du Seujet. Illuminations Villa Moynier, musée de l'Ariana.	●
Maintenir la position d'expert du service au sein de la municipalité en poursuivant les collaborations avec les services demandeurs et gestionnaires. Viser une intégration et une pérennité optimales des objets dans l'espace public par une adéquation encore renforcée entre formes et usages.	16	Demande de crédit d'étude pour le développement circonstancié de la gamme de mobilier urbain propre à la Ville de Genève, dans les domaines de l'aménagement des rues et de la signalétique en particulier.	Asseoir la légitimité de cette part de l'activité du service par delà les restructurations administratives récentes.	Collaboration avec les Départements 3, 4 et 5 / Urban mob / Expo le mur / Ville amie des aîné-e-s.	●

# Aménagement urbain et mobilité

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le tableau de bord du service est en place et commence à être utilisé de manière routinière par l'ensemble des collaborateurs. Une planification des projets à moyen terme a été mise en place et partiellement validée par la présidence. En revanche, le SAM a renoncé à faire appel à la DSIC dans la mesure où le système mis en place semble opérationnel en l'état.

L'activité du service a été structurée en 5 programmes stratégiques qui permettent de prioriser les demandes et besoins. Les programmes ont fait l'objet de validations politiques par le Magistrat ou la Délégation à l'aménagement. Le service a participé activement au groupe de travail visant une optimisation de l'entretien du mobilier urbain et des surfaces. D'autre part, il continue à piloter la séance CEP qui assure une gestion transversale et coordonne les projets de la Ville de Genève ou de tiers sur le domaine public.

L'ensemble des objectifs a globalement été réalisé. Le déficit temporaire de ressources humaines tant au SAM qu'au GCI a freiné la cadence de certains projets tels que le dépôt de PR (zones 30 - Longemalle). La stratégie OPB a été validée par la Délégation CA, permettant d'établir une feuille de route claire et des indicateurs d'avancement. Les projets prévus en 2009 ont tous suivi leur cours.

Entre autres choses, en 2009, le service a mis à profit les subventions accordées par la Confédération pour favoriser les mesures d'économie d'énergie. Il a ainsi pu déposer et faire voter la PR-694 visant une campagne de remplacement de 4'500 luminaires vétustes. Les travaux ont été engagés en 2009 et se dérouleront sur 3 ans. Le service a également développé une nouvelle ampoule destinée à remplacer celle à incandescence du cordon lumineux de la Rade. Un projet pilote du Plan lumière au quai du Seujet (PR-729) a été engagé.

L'entretien systématique a été repris sur une dizaine de secteurs de la ville.

Aucune PR n'a été déposée pour le développement de la gamme de mobilier urbain, le budget du service permettant d'assumer les dépenses avec une meilleure réactivité.

Ceci dit, le travail transversal et le statut d'expert du service en la matière ont été promus à l'occasion de nombreux nouveaux projets (signalétique touristique, tables de pique-nique, couverts à vélos).

Notamment, une PR pour la réalisation d'un dispositif signalétique et scénographique pour la manifestation Rousseau 2012 a été déposée au CM.



**GÉNIE CIVIL**

# Génie civil

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Définitions	
1	Études	11	Chaussées, trottoirs, espaces publics	Aussi bien pour la thématique de la maintenance que pour des nouveaux aménagements, il est nécessaire de planifier, d'organiser, de coordonner les études réalisées en interne et en externe (SAM, OCM, SIS, SIG, communes etc.). Procéder aux inspections in situ, aux estimations des coûts de réalisations. Requérir les moyens financiers auprès du CM.
		12	Ouvrages d'art	Planifier, organiser, coordonner les études réalisées en interne et en externe (SAM, OCM, SIS, SIG, DCTI, communes, etc.) afin d'assurer la modification, la maintenance voire la reconstruction d'ouvrages en fonction de l'évolution des normes et/ou lié à de nouveaux aménagements. Procéder aux estimations du coût des réalisations. Requérir les moyens financiers auprès du CM.
		13	Assainissement	Établir la planification d'inspection et d'entretien (curage), de réfection, de reconstruction des collecteurs, aussi bien en réseau unitaire que séparatif, en coordination avec le DomEau, DCTI et communes avoisinantes. Procéder aux estimations des coûts de réalisations. Requérir les moyens financiers auprès du CM.
		14	Marquages	Lors de la réorganisation des voies de circulation, comprenant entre autre les voies cyclables, TPG, passages piétons etc., demandée par l'OCM, procéder aux estimations des coûts de réalisations et requérir les moyens financiers auprès du CM.
		15	Monuments	Planifier, organiser, coordonner leur nettoyage, entretien et restauration. Solliciter l'Unité conservation du patrimoine (UCP) lors de la pose d'un nouveau monument.
		16	Fontaines	Le positionnement de nouvelles fontaines ou la restauration d'existantes nécessitent une collaboration avec le SAM, l'UCP et/ou les privés et éventuellement, de requérir des moyens financiers auprès du CM.
		17	Barrières	Planifier, organiser, coordonner les études liées à la maintenance des barrières situées sur l'ensemble de la commune. Lors de l'élaboration de nouveaux projets de barrières, en collaboration avec le SAM et l'UCP, il faut procéder aux estimations des coûts des réalisations et éventuellement, requérir les moyens financiers auprès du CM.
2	Réalizations	21	Chaussées, trottoirs, espaces publics	Procéder aux travaux de maintenance, et/ou de construction, de nouveaux aménagements du domaine public, avec les moyens internes ou externes (mandataires, entreprises privées). Contrôle des mandataires et entreprises chargés de l'exécution desdits travaux. Les grands chantiers, avec de nouveaux aménagements, sont coordonnés, en collaboration avec le SAM (éclairage public), OCM, SIS, SIG, DCTI et autres communes. Procéder, d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et la communication.
		22	Ouvrages d'art	Mettre en œuvre des moyens internes et/ou par mandataires pour l'exécution de travaux permettant la maintenance courante des ouvrages et de répondre aux nouvelles normes. Ces travaux s'exécutent, si nécessaire, en collaboration avec le SAM (éclairage public), OCM, SIS, SIG, communes, etc. Contrôler les mandataires et entreprises chargés de l'exécution desdits travaux. Procéder, d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et la communication.
		23	Assainissement	Travaux de nettoyage des collecteurs par curage et aspiration. Construction et/ou reconstruction des collecteurs selon le Plan général d'évacuation des eaux (PGEE). Mise en œuvre des moyens internes ou par des mandataires pour l'exécution des travaux. Contrôler les mandataires et entreprises chargés de la mise en œuvre des travaux. Procéder d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et la communication.
		24	Marquages	Mise en œuvre des moyens internes et/ou externes pour procéder aux travaux de maintenance et/ou tous nouveaux marquages dont la Ville de Genève a la responsabilité. Veiller au respect des normes en la matière, coordonner, contrôler les mandataires et les entreprises chargés de l'exécution des travaux. Procéder d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et à la communication.
		25	Monuments	Garantir un état de propreté permanent, (nettoyage des éventuels tags, graffitis) des 220 monuments y compris leurs restaurations. Mise en œuvre des moyens à mettre lors de la mise en place de nouvelles statues et œuvres d'arts sur le domaine public. Contrôler la bonne exécution des travaux.
		26	Fontaines	Garantir un état de fonctionnement mécanique, hydraulique, électrique permanent lors de la bonne saison des 331 fontaines. Exécuter l'hivernage (dès octobre) et la mise eaux (dès mars) de ces dernières. Mise en œuvre des moyens internes ou par mandataires, pour procéder à la restauration ou à la mise en place d'un nouveau point d'eau, en collaboration avec le SAM (éclairage public), l'UCP, etc. Contrôler les mandataires et les entreprises chargés du suivi et de l'exécution des travaux. Procéder d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et la communication.
		27	Barrières	Assurer la maintenance des barrières (35 km) afin d'en garantir la sécurité et l'esthétique. Mise en œuvre des moyens internes ou par des mandataires pour procéder à la restauration ou à la réalisation de nouvelles poses de barrières. Contrôler les mandataires et les entreprises chargés de l'exécution des travaux. Procéder d'une part, à la gestion financière des opérations et d'autre part, à l'information et à la communication.
3	Système d'information du territoire	31	Établissement et maintenance du système	Mise à jour permanente du système d'information du réseau d'assainissement. Etablir et contrôler les éléments de nivellements et d'alignements du domaine public.

# Génie civil

## Introduction et faits marquants

### En matière de gestion et d'organisation

La fusion en 2007 des Services études & construction et entretien du domaine public a abouti à la création du Service du génie civil (GCI). Sur demande de la Présidence du département, une analyse externe de l'organisation a été diligentée, en 2009, et a conclu à la validation de la structure mise en place.

Les mouvements de personnel, ainsi que la difficulté de pourvoir les postes vacants ont marqué l'année 2009.

Malgré cette situation difficile, les activités courantes ont été assurées toujours en étroite collaboration avec le Service de l'aménagement urbain et de la mobilité (SAM), ainsi que le Service des espaces verts. De plus, le GCI a été sollicité à une vingtaine de reprises par le Service de la sécurité et de l'espace publics pour des avis techniques et autres supports logistiques, dans le cadre d'occupations du domaine public et autres manifestations.

9 demandes de crédit d'investissement, élaborées en collaboration avec le SAM, ont été déposées par le GCI auprès du CM, totalisant plus de 44 millions de francs.

### En matière d'études

3 ouvrages d'art ont été inspectés et 2 analyses structurales (compatibilité de la structure avec les charges de trafic) ont été effectuées. Le nombre d'inspections effectuées en 2009 est inférieur à la planification imposant une inspection des ouvrages tous les 5 ans.

Les analyses menées ont permis d'établir une liste exhaustive de l'état des structures et des moyens financiers nécessaires à leur mise aux normes.

L'activité d'inspection des chaussées et trottoirs a été considérablement ralentie, faute de ressources humaines.

### En matière de réalisations

En 2009, près de 81 chantiers ont été activés ou sont restés actifs tout au long de l'année. Parmi eux, la dernière étape de l'aménagement du parc des Chaumettes, la zone 30 Pâquis ainsi que la restauration du Pont de la Machine.

2009 a vu également le lancement de chantiers importants, tel que l'aménagement de la plaine de Plainpalais, la décontamination du site ARTAMIS et le tram Cornavin – Onex – Bernex (TCOB) représentant un total de plus de 50 millions de francs d'investissement annuel dépensé.

Par ses équipes « travaux » et « marquages routiers », l'Unité « Inspections et travaux directs » a réalisé environ 200 interventions, liées à la modification et à l'entretien de marquages routiers, selon les plans établis par la Direction générale de la mobilité. De plus, selon les rapports internes d'inspection de secteurs, 98 interventions pour la réparation et l'entretien de bornes réfléchissantes, 400 interventions pour la réparation et l'entretien de potelets métalliques et divers mobiliers urbains (barrières type vge, bancs, totems, bornes simili pierre, chaînes de rues) ont été effectuées.

Environ 300 interventions ont été entreprises pour la sécurisation et divers entretiens de chaussées, trottoirs et cheminements, situés sur le domaine privé-Ville et dans les parcs, ainsi que la réalisation de 35 abaissements de trottoirs.

Sur 700 dossiers reçus, le groupe en charge de la surveillance de travaux de tiers en a supervisé une centaine.






### En matière d'information et communication

Les actions d'information et de communication ont consisté en des :

- séances et/ou organisation de permanence d'information aux riverains et riveraines (dépliants diffusés dans le quartier des Pâquis, séances publiques dans le cadre du démarrage du chantier de réaménagement de la plaine de Plainpalais, participation au sein de la cellule info-com Ville-État au suivi de chantier « carré vert »);
- informations sur la fermeture de tronçons de rues (Rues de Zurich et des Buis par exemple);
- poses de panneaux d'information et de chantier.

# Génie civil

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Optimisation de l'effectif des ressources humaines du service et mise en application des tâches respectives.	Toutes	Répartition des affaires aux nouveaux collaborateurs et nouvelles collaboratrices.	Effectif à 100% et optimisation de la répartition des affaires.	Départs non planifiés et mutations internes. Difficultés de recrutement d'ingénieurs civils qualifiés et expérimentés.	
Elaborer et présenter à la délibération du CM tous les crédits d'investissements inscrits au 4 <sup>ème</sup> PFI.	11 à 27	Nombre de crédits d'investissements déposés.	Dépose de la totalité des crédits d'investissements programmés.	En raison du nombre important de travaux en cours, de leur complexité et du manque d'effectifs parfois, certains projets n'ont pu être finalisés en 2009.	
Tram Cornavin–Onex–Bernex . Plaine de Plainpalais.	11, 12 et 13	État d'avancement des travaux.	Respect des plannings et des enveloppes financières des crédits d'investissements. Garantir l'information et la communication.	Respect impératif des plannings du projet et des coûts. Investissement en personnel important.	
Assainissement du site contaminé de l'ancienne usine à gaz de la Coulouvrenière.	11, 12 et 13	État d'avancement de décontamination du site.	Respect du planning, de l'enveloppe financière du crédit d'investissement, ainsi que la stricte application des normes environnementales. Garantir l'information et la communication.	Suivi rigoureux afin de respecter les contraintes environnementales, le planning du projet et des coûts. Investissement en personnel important.	
Plan général d'évacuation des eaux - PGEE - Etape 2 « concept général d'évacuation des eaux ».	13 et 31	Nombre de km de collecteurs traités dans le concept.	Finalisation du concept.	En raison du départ non planifié de l'ingénieur en charge de l'assainissement, le planning du projet a été ralenti.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'optimisation de l'effectif des ressources humaines du service n'a été atteint que partiellement compte tenu, des difficultés conjoncturelles que connaît actuellement le milieu de la construction notamment vis-à-vis du recrutement d'ingénieurs en génie civil. Ce sous-effectif de personnel a eu pour incidence un ralentissement sensible du traitement de certaines affaires, notamment au niveau des déposes de certaines demandes de crédits auprès du CA.





La gestion du Plan général d'évacuation des eaux – PGEE étape 2 « concept général d'évacuation des eaux » n'a pas échappé à ces difficultés de recrutement puisque le départ non planifié du chargé de cette affaire a également quelque peu ralenti la finalisation du concept.

L'effectif des ressources humaines devrait être optimisé avant la fin du premier semestre 2010.



**CULTURE**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*

**E**n 2009, l'action du Département de la culture (DC) s'est focalisée autour de deux grandes thématiques : l'amélioration de la qualité des prestations et des services offerts par les institutions culturelles à la population d'une part ; le suivi des projets liés à la revalorisation de certains grands équipements culturels de la Ville de Genève d'autre part. Ces deux thématiques s'inscrivent en effet dans une étroite complémentarité.

#### Les publics

Le renforcement de l'accès de tous à la culture demeure un champ d'action prioritaire. Un premier objectif a été d'évaluer l'impact des mesures prises pour inciter à participer à la vie culturelle de la cité : chèque culture, guides des sorties culturelles à petit prix, carte 20 ans/20 francs, billets individuels à prix réduit, cinéma pour les personnes âgées. En prolongement de ces évaluations, la mise en place d'une « passerelle d'observation des publics » (POP) permet de récolter davantage d'informations sur les publics (et aussi les non-publics) afin de pouvoir proposer les réponses les mieux adaptées aux attentes et aux demandes des citoyens et citoyennes.

La réflexion engagée à propos des publics de la culture va de pair avec celle, tout aussi nécessaire, qui a pour but d'améliorer le fonctionnement des équipements culturels existants, mais aussi d'en construire de nouveaux, afin de pouvoir répondre aux besoins les plus urgents dans certains domaines.

#### Les musées

Ainsi, dans le domaine des musées, l'année 2009 a été marquée par plusieurs temps forts : la restructuration des Musées d'art et d'histoire est en bonne voie à la suite de la nomination d'un nouveau directeur ; la demande de crédit de construction pour le nouveau Musée d'ethnographie a été déposée devant le CM ; le chantier de construction d'un nouveau bâtiment pour les Conservatoire et jardin botaniques (le projet BOTV) a été ouvert, tout comme celui de la rénovation de l'enveloppe du Muséum d'histoire naturelle. Ces chantiers sont cruciaux pour garantir l'avenir d'institutions muséales de premier plan.

#### Les scènes

Dans le domaine des arts de la scène, l'action du DC s'est concentrée sur la rénovation du Théâtre de l'Orangerie et celle de la salle de l'Alhambra. Le projet de Nouvelle Comédie sur le site de la gare des Eaux-Vives est également entré dans une nouvelle phase, avec la désignation du projet lauréat du concours d'architecture et la préparation du crédit de construction.

#### L'art contemporain

Dans le domaine des arts plastiques, une nouvelle impulsion a été donnée à la réorganisation du Bâtiment d'art contemporain (BAC). Il s'agissait d'intégrer le transfert des activités du Centre pour l'image contemporaine (CIC) de Saint-Servais au Centre d'art contemporain (CAC) mais également de donner davantage de visibilité au Fonds municipal d'art contemporain (Fmac), dont les missions ont été redéfinies et augmentées. La création d'une médiathèque publique permettra de mettre en valeur le fonds d'acquisition et en particulier la collection d'œuvres vidéo du CIC, désormais réunies dans le fonds André Iten dont le Fmac assure également l'inventaire.

#### Les bibliothèques

Dans le cadre du Plan directeur pour la rénovation de la Bibliothèque de Genève (BGE), le programme de rétroconversion a été finalisé. Cette étape est nécessaire dans la perspective de la mise en place d'un véritable service de bibliothèque numérique. Parallèlement, la réorganisation du fonctionnement du Centre d'iconographie genevoise (CIG) a été entamée et une nouvelle conservatrice nommée.

Outre la signature de nouvelles conventions avec les communes concernant le service des bibliobus, les Bibliothèques municipales (BMU) ont bénéficié de la mise en place des chartes d'accueil du public et de collaboration qui détaillent les responsabilités des collaboratrices et collaborateurs de l'institution vis-à-vis des usagers et usagères, en augmentation de plusieurs centaines cette année. Une enquête réalisée en collaboration avec la HEG et l'unité information et documentation a permis de mieux cerner leurs attentes vis-à-vis des ressources multimédias.

#### Les subventions

Avec la création, au budget 2009, d'un fonds pluridisciplinaire, le DC s'est donné les moyens de soutenir des projets novateurs, l'interdisciplinarité et la transversalité étant deux orientations qui interviennent de plus en plus dans la production artistique contemporaine. Le DC a également participé activement aux négociations en vue de créer une Fondation romande pour le cinéma. Ce projet introduit de nouvelles perspectives dans l'organisation globale du soutien à la production à l'échelle romande, en prenant notamment en compte les mécanismes toujours plus complexes du financement du cinéma.



**DIRECTION DE LA CULTURE**

# Direction de la culture

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	<b>Assistance et conseils à la Présidence du département</b>	11	Soutien et conseils au Magistrat Travaux pour le CA, réponses aux objets du CM (motions, interpellations, etc.), préparation et suivi des séances, auditions devant les Commissions. Accueil (réception, courrier et téléphones), rendez-vous (gestion de l'agenda et des invitations), rédactions (préparation des discours, préfaces et textes divers), signatures (préparation et présentation des pièces à signer).
		12	Mise en œuvre de la politique culturelle Objectifs, stratégies, rôle et contributions de la Ville de Genève dans la vie culturelle genevoise.
		13	Politique budgétaire du Département Déterminer et appliquer la politique budgétaire et d'investissement du Département.
		14	Attribution des subventions Réceptions des demandes, études des dossiers, préavis, traitement comptable, analyse des rapports d'activités, contrôles. Commissions de préavis (musique, théâtre, cinéma, art contemporain, livre).
		15	Politique des ressources humaines Gestion du personnel de tout le Département.
2	<b>Direction et coordination</b>	21	Coordination départementale Gestion, coordination, information, validation, conseil, arbitrage, contrôle dans les domaines des bâtiments et travaux, du personnel, de la gestion (budget, comptes, investissement), des subventions, etc. Conférences de Département et de domaines, Commissions des administratrices et administrateurs, lieux culturels. Participation aux dossiers généraux et transversaux (PIQ, PFQ, SIC, délégations du CA, contrôle de gestion, Comités divers).
		22	Gestion budgétaire Assurer la gestion budgétaire du Département. Élaborer et analyser des données en collaboration avec le Contrôle de gestion. Effectuer des recherches et analyses financières. Gérer et suivre les données en contrôle de gestion des manifestations du Département.
		23	Manifestations culturelles Participation à la Fête de la musique, Nuit de la science, Fureur de lire, Lettres frontières, remises de prix, octroi de bourses, etc.
3	<b>Relations extérieures</b>	31	Information publique Informations sur la politique culturelle, newsletter, conférences de presse, participation au contenu du site Internet du DC, réponses aux suggestions et préoccupations du public.
		32	Représentation Représentation du Département lors d'inaugurations, vernissages, premières, colloques, conférences, etc. Représentation de la Ville de Genève dans divers organismes subventionnés (OSR, Grand-Théâtre, fondations diverses, etc.).
		33	Coordination extérieure Conférence culturelle genevoise, Coordination homme, nature et environnement. Relations et collaboration avec le Service des affaires culturelles de l'État (DIP), l'Association des communes genevoises (ACG), la Commission des villes suisses en matière culturelle (CVSC), l'Office fédéral de la statistique (OFS), l'Office fédéral de la culture (OFC), etc.

# Direction de la culture

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 a été marquée par la restructuration des Musées d'art et d'histoire (MAH). Suite au rapport d'audit, et en parallèle avec le processus de recrutement d'un nouveau directeur (ouverture publique, Comité de sélection), la période durant laquelle le Co-directeur du Département de la culture a assuré la Direction ad interim des MAH a permis d'apaiser les esprits, d'entendre la totalité du personnel et de préparer les conditions d'arrivée du nouveau directeur. Ainsi, le programme du Centenaire a été modifié et validé. Le principe de valoriser les collections avec des expositions à longue temporalité a permis de diminuer le rythme et de recentrer les priorités, notamment vers une politique des publics plus affirmée. Dès son arrivée, le nouveau directeur a rencontré l'ensemble du personnel et construit une nouvelle organisation. Celle-ci, ainsi qu'un règlement de fonctionnement, ont été validés par le CA en décembre 2009. Le travail de rédaction du projet d'établissement a été entamé ainsi que la finalisation de la recherche de fonds pour le projet d'agrandissement et de rénovation du MAH, afin de répondre à l'exigence du CM concernant l'utilisation du crédit d'étude voté.

La « Passerelle d'observation des publics » (POP) a été lancée et un groupe de délégués institutionnels (BGE, BMU, CJB, MAH, MEG, MHN) a été désigné pour développer progressivement des moyens de recensement et d'analyse de données relatives aux publics et non-publics de la culture.

La POP a fonctionné comme :

- 1) pilote de projet, en définissant, testant puis faisant valider deux dispositifs d'enquête (une enquête sur la perception de l'accueil par les usagers des MHN, MHS et BGE, et un dispositif en vue de la constitution d'un socle de données de base sur le profil des visiteurs de musées) ;
- 2) support et conseil, en accompagnant ponctuellement la mise en œuvre ou l'analyse de différents projets institutionnels (MAH et communication interne, Ariana et audioguides, MHN et visiteurs 2009, SPC et carte 20 ans/20 francs).

Le programme de gestion des absences non planifiées a été mis en application le 1<sup>er</sup> juin 2009. Les chiffres fournis par la DRH en fin d'année révèlent une baisse sensible des absences sur l'ensemble des services mais aucun bilan sérieux ne pourra être fait avant dix-huit mois d'application. Ce programme sera étendu à l'ensemble de l'Administration municipale au cours des prochaines années.

Au Grand Théâtre, 2009 a été une année de transition marquée par le changement de Direction générale. Le Conseil de fondation a poursuivi de manière prioritaire le travail d'harmonisation des conditions de travail en faveur du personnel employé par la fondation, à l'exception des mécanismes salariaux.

Les chantiers du Théâtre de l'Orangerie et du Muséum d'histoire naturelle ont été ouverts en 2009. Celui de la Promenade du Pin 5 s'est poursuivi, tandis que le CM a voté le crédit relatif au chantier de BOT V devant permettre aux CJB de disposer d'un nouvel abri des biens culturels pour les herbiers et de structures d'accueil du public adéquates. Le Musée Rath a rouvert ses portes au public et la brasserie des Halles de l'Île a été inaugurée. Le concours pour la Nouvelle Comédie a abouti au choix d'un projet lauréat plébiscité par tous les partenaires de cette opération. Le CM a été saisi du crédit de construction pour rénover et agrandir le MEG, de même que du crédit de construction pour rénover l'Alhambra en maison des musiques actuelles. La collaboration avec les services du Département 2 est excellente et permet progressivement de mettre à niveau les infrastructures culturelles de la Ville.

Les conventions de subventionnement arrivées à échéance en 2009 ont été évaluées (Centre d'art contemporain, ASMV, Cinéma Tous Ecrans, Gilles Jobin et Foofwa d'Imobilité), à l'exception de la convention du Centre de la photographie, dont l'évaluation et le renouvellement ont été reportés à la demande des représentants de l'association. La nouvelle convention du Centre d'art contemporain a été préparée ; elle sera signée lorsque la fondation du Centre d'art contemporain sera créée. Les nouvelles conventions de l'ASMV, de Cinéma Tous Ecrans, de Gilles Jobin et de Foofwa d'Imobilité ont été préparées ; elles seront signées début 2010. La nouvelle convention de la compagnie Alias, préparée en 2008, a été signée début 2009. Deux nouvelles conventions de soutien conjoint avec l'État et Pro Helvetia ont été signées avec les compagnies Greffe et 7273.

Dans le domaine des bibliothèques, le grand chantier de la rétroconversion n'a pas pu démarrer, car la Commission des arts et de la culture n'a toujours pas rendu son rapport concernant la proposition de crédit (PR-629) déposée devant le CM le 18 juin 2008.

# Direction de la culture

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Créer une « passerelle d'observation des publics ».	31	Réalisation de petites enquêtes de terrain.	3 dispositifs d'enquêtes de terrain.	2 dispositifs d'enquêtes de terrain, complétés par des activités de support et de conseil.	●
Etablir un protocole pour la gestion des absences non planifiées.	15	Etablissement du protocole.	Application du protocole dans tous les services.	Le protocole est appliqué dans tous les services depuis le 1 <sup>er</sup> juin 2009.	●
Suivre la réalisation des grands chantiers d'équipements culturels.	21	Dépôt des crédits et ouverture des chantiers.	Mise à disposition des acteurs culturels d'équipements à niveau leur permettant d'assurer leur mission culturelle.	Les demandes de crédits ont été déposées.	●
Repositionner le CIG et le transférer sous la responsabilité de la BGE.	12	Réalisation d'un inventaire de tous les documents iconographiques.	Création d'un vrai pôle iconographique.	Le CIG a été transféré à la BGE mais l'inventaire de tous les documents va prendre plusieurs années.	◐
Poursuivre la préparation de « 2012 Rousseau pour tous ».	23	Définition du programme et des coûts.	Dépôt d'une demande de crédit extraordinaire.	Deux PR ont été déposées devant le CM (PR-701 et PR-760).	●

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Concernant l'inventaire de tous les documents iconographiques du CIG, le chantier s'est avéré bien plus conséquent que prévu. Seule une petite partie des collections est inventoriée, de manière partielle et fragmentée, et les inventaires sont multiples, tant sous forme électronique que papier. Le passage de Musinfo à MuseumPlus a retardé l'établissement d'une politique d'inventaire (plusieurs centaines de milliers de notices CIG sont dans Musinfo). Un programme complet d'inventorisation et de numérisation, incluant non seulement des moyens techniques, mais également des moyens humains supplémentaires, sera prochainement établi.

Concernant 2012 Rousseau pour tous, deux propositions de crédit ont été déposées : la PR-701 présentant l'ensemble des projets de cette commémoration, ainsi que la PR-760 présentant le dispositif devant permettre à l'Île Rousseau d'être le lieu d'information et de référence pour le public durant toute la commémoration. Le vote de la tranche budgétaire 2009 a permis de signer les premiers accords de partenariat avec les porteurs de projets.



**SERVICE ADMINISTRATIF  
ET TECHNIQUE**

# Service administratif et technique

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Administration du Domaine art et culture (hors Fmac)</b>	11	Administration générale	Secrétariat, suivi des processus administratifs, gestion des ressources humaines, accueil et sécurité.
		12	Finances	Comptabilité du domaine art et culture, gestion financière et contrôle des subventionnés.
		13	Infrastructures	Suivi et gestion des bâtiments administratifs. Coordination, planification, aménagement et gestion de la sécurité des infrastructures.
		14	Logistique	Support en matière de technologie informatique de télécommunication et logistique.
2	<b>Section scènes culturelles</b>	21	Gestion, entretien et sécurité des salles de spectacles	Suivi, coordination et gestion des salles de spectacles.
		22	Administration des spectacles	Administration du personnel d'accueil du public et du personnel de billetterie.
		23	Technique de scènes	Réalisation scénique son, lumière et plateau. Coordination logistique.
3	<b>Ateliers de décors de théâtre</b>	32	Décors	Administration, conception et construction des décors de théâtre.

# Service administratif et technique

## Introduction et faits marquants

Après l'audit réalisé en 2008, une feuille de route pour 2009 a été validée. Cette feuille de route a été assumée par l'adjoint de Direction en charge des infrastructures et le chef de la section des scènes culturelles. Elle a clarifié le positionnement du chef de service et a donné plus d'autonomie au responsable des scènes culturelles, qui a désormais plus de poids hiérarchique vis-à-vis des régisseurs et régisseuses principales.

Une redistribution des tâches a été effectuée dans la Commission « aménagement » de la Fête de la Musique et l'organisation des Ateliers de décors de théâtre a été redéfinie.

Depuis 2009, des séances régulières de coordination ont lieu entre les conseillers et conseillères culturelles du SEC et les régisseurs et régisseuses principales, et entre les collaborateurs et collaboratrices du Service de la promotion culturelle et le personnel d'accueil des points d'information et billetteries.

Au niveau des spectacles, 417 événements publics ont été accueillis dans les salles gérées par le Service administratif et technique (SAT), soit 156 concerts au Victoria Hall, 139 représentations au Casino-Théâtre et 122 spectacles à l'Alhambra.

L'équipe des Nomades a quant à elle fourni 80 prestations techniques lors de manifestations diverses telles que Musiques en été Festival, la Fête de la Musique, le Festival Voix de Fête, Traverses musicales, la Fête de l'Espoir, la Ville est à Vous, etc.

Les Ateliers de décors de théâtre ont pour leur part fabriqué 38 décors pour les théâtres genevois subventionnés par le Département de la culture, ou pour des manifestations internes à la Ville de Genève.

La possibilité offerte au personnel du SAT d'effectuer des stages internes a été poursuivie en 2009 mais ces stages ont rencontré un succès mitigé. Les visites collectives ont quant à elles été suspendues en raison de l'intérim et seront reprises en 2010 avec les découvertes, entre autres, de l'Alhambra, du Casino-Théâtre et de la Scène Ella Fitzgerald.

# Service administratif et technique

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Adapter le règlement sur les horaires aux besoins du travail irrégulier dans le monde du spectacle.	11	Formalisation et uniformisation des pratiques.	Entrée en vigueur du nouveau règlement au plus tard fin 2009.	-	
Inventorier l'ensemble du matériel technique du service dans une base de données commune.	14	Suppression des inventaires spécifiques des salles de spectacles.	Réalisation d'une base de données unique.	La base inventaire créée sur Lotus/Notes est fonctionnelle et regroupe l'ensemble du matériel des lieux culturels gérés en direct par le SAT.	
Finaliser le programme de gestion du personnel de salle.	14	Intégration des contraintes horaires des collaborateurs et collaboratrices dans un programme de gestion.	Diminution du nombre de demandes de modification du planning initial.	Le cahier des charges finalisé pour la gestion du personnel de salle au sein de la Section des scènes culturelles a été fourni à la DSIC. La base sera fonctionnelle dans le courant du 1 <sup>er</sup> trimestre 2010.	
Améliorer la visibilité et l'impact culturel des points d'accueil/billetterie.	21	Nouvelle signalétique et formation continue du personnel, en collaboration avec le Service de la promotion culturelle.	Augmentation de la diffusion des supports promotionnels et adaptations en fonction des réactions du public.	Les événements phares du DC sont désormais systématiquement mis en évidence et le personnel formé en conséquence pour répondre aux sollicitations du public.	
Clarifier le positionnement des salles de spectacle du Département dans le paysage culturel genevois.	21	Une fonction claire et précise est attribuée à chacune des salles.	Publication d'un document de référence pour les utilisateurs et utilisatrices des salles.	La coordination entre les conseillers culturels et les régisseurs principaux des salles a été développée. Les utilisateurs-trices peuvent trouver les informations techniques sur Internet.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La finalisation du programme de gestion du personnel de salle n'est que partiellement atteinte, car le programme sur Lotus Notes doit encore faire l'objet de petits ajustements afin de correspondre au cahier des charges final qui a été remis à la Direction des systèmes d'information et de communication par la section des scènes culturelles en fin d'année. Cet outil de gestion, qui devrait être opérationnel dans le courant du 1<sup>er</sup> trimestre 2010, est attendu avec impatience par la régisseuse principale en charge de la gestion des plannings de service du personnel de salle au sein du Victoria Hall, du Casino-Théâtre et de l'Alhambra. Bien entendu, il n'influencera pas le nombre de modifications du planning initial, mais il en facilitera le processus et surtout diminuera considérablement le risque d'erreurs. A titre d'information, en 2009, 365 représentations publiques ont nécessité 5'873 convocations de personnel de salle.

L'objectif d'adapter le règlement sur les horaires aux besoins du travail irrégulier dans le monde du spectacle a été abandonné. En effet, la Direction des ressources humaines a été chargée par le Comité de direction de rédiger un nouveau règlement applicable à l'ensemble des membres du personnel de l'Administration municipale.

**PROMOTION CULTURELLE**

# Promotion culturelle

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Missions de promotion	11	Communication institutionnelle	Genève ville de culture : stratégie de communication, campagne de promotion, édition de supports promotionnels (affichage, brochures, cartes postales), annonces médias, relations presse. Agendas (site Internet, R200, A3), lettre d'information, Vivre à Genève. Site Internet du DC, sites Internet des musées municipaux, réalisation du magazine inSitu, film « Genève ville de culture ». Groupes de travail : communication DC, information DC. Musées gratuits : affiches, annonces médias, pages Internet. Dossiers ponctuels. Prix et bourses: dépliants, affiches, relations médias, annonces médias, pages Internet. Dépliant aide à la création. Dépliant subventions. Dossiers Fmac. Jury ateliers et bourses.
		12	Grandes manifestations	Participation à l'organisation, mise en place et exécution de la stratégie de communication, édition des programmes et des supports promotionnels, réalisation des sites Internet, relations presse pour les manifestations du DC : Fête de la Musique, Fureur de lire, Manifestation d'art contemporain, 2012 Rousseau pour tous, Prix de la Ville de Genève ; participation : Nuit de la science, La Ville est à vous.
		13	Art musical & scènes culturelles	Mise en place et exécution de la stratégie de communication, édition des programmes et des supports promotionnels, réalisation des sites Internet, relations presse pour les manifestations (Concerts du dimanche, Musiques en été, Mai en fanfare) et pour les scènes culturelles (Victoria Hall, Alhambra, Maison des arts du Grütli).
2	Missions en faveur du public	21	Personnes âgées	Cinéma des aînés (séances de cinéma pour personnes âgées, en collaboration avec le CAC-Voltaire). Achat et diffusion de cartes d'accès aux répétitions de l'OSR. Achat de spectacles en matinée et billetterie pour les groupements d'aînés. Achat de lots de billets au Grand Théâtre. Gestion des billets à tarif réduit (CHF 10.-) dans les théâtres partenaires et aux Concerts du dimanche au Victoria Hall.
		22	Populaires	Accès des publics à la culture: subventions aux organisateurs de manifestations gratuites ou favorisant l'accès de certaines catégories de publics. Edition du guide « Entrée libre ». Chéquier culture destiné aux personnes à revenus modestes. Organismes sociaux: invitations aux spectacles, en collaboration avec le Forum contre l'exclusion.
		23	Jeunes	Subventions aux organisateurs de spectacles et concerts pour les billets jeunes. Carte 20 ans / 20 francs: vente de la carte, gestion du réseau de partenaires, gestion du réseau de distribution, campagne de promotion, subventions.

# Promotion culturelle

## Introduction et faits marquants

Afin de proposer une meilleure information auprès des publics, de nombreuses améliorations ont été apportées à différents supports.

La mise en page de la lettre d'information du Département de la culture (DC) a été améliorée conformément à l'évolution des exigences web. Devenue plus synthétique, elle dispose aussi d'un discours visuel accru.

Une traduction en anglais du site Internet du Victoria Hall a été réalisée afin de répondre à un besoin du public et à la demande des organismes ayant recours à la location de la salle.

L'iconographie du site Internet de la Maison des arts du Grutli a été enrichie.

Un nouvel espace d'information a été mis en place pour l'édition 2009 de la «Fête de la musique» (FM), permettant de diffuser toutes les informations utiles au public de la FM mais aussi de promouvoir d'autres activités du DC. A cette occasion, un focus a été mis sur les bibliothèques municipales et sur le festival «Musiques en été festival».

Le graphisme du site Internet «2012 Rousseau pour tous» a été mis à jour en regard des nouveaux supports de communication (cartes postales) édités en cours d'année.

Un site Internet spécifique et original pour la MAC09 a été développé en synergie avec les partenaires. De nombreux travaux vidéos ont été réalisés sur l'événement et rendus disponibles en ligne.

Le plan média des «Concerts du dimanche» a été repensé et de nouvelles annonces ont été publiées au travers de nouveaux supports.

Afin de toucher un plus large public, la «Fureur de lire» a bénéficié d'une campagne de promotion plus étoffée, d'une meilleure diffusion des supports et d'un plan média élargi.

La brochure «Entrée libre» a été modifiée dans l'orchestration de ses informations, ainsi que dans sa diffusion, plus étendue et plus ciblée. Renommée «Culturellement vôtre», son objectif principal est de démontrer que la culture appartient à tout le monde. Elle est déjà en rupture de stock.

Un dépliant d'accompagnement du «Chéquier culture» a été conçu. Il rend plus accessibles les informations sur l'obtention et l'utilisation du chéquier. Il est accompagné d'une traduction en anglais, allemand, italien, portugais et espagnol qui est disponible sur Internet. Ce document permet de faire connaître le chéquier dans des lieux de diffusion ciblés. Pour la diffusion du «Chéquier culture», l'action de terrain entamée en 2008 s'est développée en 2009 avec la collaboration étendue à tous les Centres d'action sociale (CASS) de la Ville de Genève. Les assistants sociaux et assistantes sociales des CASS sont dorénavant habilités à distribuer le chéquier à leurs utilisateurs et utilisatrices qui répondent aux critères exigés pour l'obtention de ce dernier. Ils endossent ainsi un rôle de médiateur, une dimension humaine utile pour ce genre de mesure sociale.

Un bilan de l'accès à la culture a été entamé, permettant d'apporter des ajustements dans le fonctionnement des mesures proposées par le DC. Ce travail vise à avoir un outil performant pour élaborer la politique d'accès des publics à la culture.

Un état des lieux des trois points d'information et billetteries a été réalisé en avril 2009. Des recommandations sur la présentation et la diffusion des différents supports promotionnels ont été données au personnel d'accueil sur place et lors d'une séance d'information générale. Un suivi de cette démarche a été assuré durant le reste de l'année.

Une série de 10 modules intitulés complément d'objet a été créée. Ces sujets de 80 secondes décrivent une œuvre provenant des institutions culturelles de la Ville. Avec une portée didactique et ludique, ces modules sont accompagnés d'une fiche technique qui peut être téléchargée et emmenée lors d'une visite au musée. Ces vidéos ont été mises à disposition des musées pour un relais sur leur site Internet.

L'utilisation de la vidéo sur le site Internet du DC a été largement étendue, avec une présence dans l'actualité de la page d'accueil et dans les rubriques concernées (environ une centaine de vidéos étaient disponibles à fin 2009). Ces vidéos sont aussi diffusées sur Youtube.

Une version pour téléphone portable (iPhone) du site Internet de «Musiques en été festival» a été développée, participant ainsi à la promotion de la manifestation notamment sur la scène Ella Fitzgerald, un réseau Wi-Fi gratuit étant disponible dans cette zone.

# Promotion culturelle

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre en place un système de contrôle de l'attribution des subventions du budget billets jeunes.	23	Contrôles effectués.	Les cinq subventions les plus importantes seront contrôlées.	Les cinq subventions les plus importantes ont été contrôlées.	●
Développer la diffusion du Chéquier culture.	22	Nombre de chéquiers distribués.	300 chéquiers supplémentaires seront distribués.	Les décomptes provisoires n'indiquent pas d'augmentation.	○
Augmenter le nombre de billets achetés par les utilisateurs et utilisatrices de la carte 20 ans/20 francs.	23	Nombre de billets 20 ans/20 francs vendus.	Passer de 0,7 billet (en moyenne) par détenteur ou détentrice de la carte à 1.	1,52 billets (en moyenne) par détenteur ou détentrice ont été achetés.	●

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Cinq institutions fortement subventionnées pour les billets jeunes publics ont été contrôlées (le Théâtre de Carouge, la Comédie, la compagnie Confiture, le Théâtre du Loup et le Forum Meyrin). Le contrôle a porté sur la concordance entre les billets effectivement vendus et les relevés transmis au Service de la promotion culturelle (SPC). Il a attesté d'un bon fonctionnement de l'utilisation de la subvention et a, en outre, permis d'avoir une bonne vision de la politique en faveur des jeunes dans ces établissements.

La mise en œuvre du «Chéquier culture» est une mesure délicate qui nécessite encore un travail d'approfondissement. En 2009, 696 chéquiers ont été distribués, comportant chacun 6 chèques. 1'374 chèques ont été utilisés, soit 32,9% des chèques distribués. La valeur cible de l'objectif était de distribuer 300 chéquiers supplémentaires. Cette valeur a été surévaluée en regard de la complexité de cette mesure. Pour améliorer la diffusion du chéquier, il convient de trouver des solutions visant à mieux connaître le public potentiel, d'étendre les partenariats pour sa diffusion auprès des publics concernés et de redéfinir les modalités d'utilisation. En 2009, le SPC s'est doté d'un outil permettant de suivre précisément l'évolution du chéquier. Grâce à lui, le travail de promotion du chéquier auprès des communes ainsi que la collaboration avec les partenaires culturels peut se faire de manière raisonnée et rationnelle.

L'utilisation de la carte 20 ans / 20 francs a connu un essor remarquable. Les chiffres 2009 attestent de cette progression importante avec l'achat de 1,52 billets (en moyenne) par détenteur ou détentrice. Les résultats vont donc au-delà de la cible fixée qui était de 1 billet par détenteur ou détentrice par rapport à la valeur de 2008 qui était de 0,7. Les nombreuses actions mises en œuvre autour de cette mesure ont donc pleinement porté leurs fruits. Par exemple, un portail Facebook a été créé afin de se rapprocher des médias de communication utilisés par le jeune public, et un concours a été organisé lors de la «Fête de la musique» afin de mettre en évidence la variété de la programmation musicale genevoise pour les jeunes. De plus, des actions dans le domaine du théâtre ont été menées et le réseau de diffusion de la carte a été largement étendu. Par contre, une enquête qualitative a été conduite concluant au peu d'intérêt pour les jeunes détenteurs et détentrices d'appartenir à un club 20 ans / 20 francs. Cet aspect n'a donc pas été développé.



# **SERVICE CULTUREL**

# Service culturel

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Mise en place de la politique culturelle</b>	11	Assistance et conseil	Suivi de la vie culturelle et des événements artistiques. Participation à des Commissions, bureaux, conseils, délégations, procès, groupes de travail, débats; pour la vie locale, nationale et internationale. Rapports au Magistrat. Analyse des demandes de subvention, en coordination avec les Commissions de préavis. Rencontres individuelles et collectives avec les requérants. Présentation des préavis au Magistrat. Projets de réponses à des motions, questions écrites, projets d'arrêtés, de rapports, etc.
2	<b>Application de la politique culturelle</b>	21	Gestion des subventions en francs	Traitement administratif et validation comptable des dossiers, de l'étude des projets et leurs budgets jusqu'à l'examen des comptes et rapports d'activités, avec le Service administratif et technique. Conventions de subventionnement et évaluations, avec la Direction du DC. Participation à l'élaboration de règlements et critères d'attribution. Constitution et animation de Commissions de préavis. Organisation de jurys et de concours selon les directives.
		22	Gestion des prestations en nature	Établissement de conventions de mise à disposition de locaux. Séances d'usagères et d'usagers. Attribution de locaux d'artistes ou d'associations (préavis pour Grütli, Usine). Préavis pour services (ateliers de décors de théâtre) et activités. Mises à disposition de salles (Victoria Hall, Casino Théâtre, Alhambra, etc.) et de scènes (Cour de l'Hôtel-de-Ville, Scène Ella Fitzgerald, etc.).
3	<b>Organisation de manifestations</b>	31	Fête de la Musique	Participation au choix des lieux et des responsables des scènes. Programmation et engagement des artistes. Participation au suivi administratif, technique et promotionnel. Supervision des concerts et de la technique. Traitement comptable des indemnités et évaluation.
		32	Musiques en été	Participation au choix des responsables. Établissement de conventions. Suivi administratif et comptable des prestations et évaluation.
		33	Concerts-sérénade	Conception des saisons. Engagements des artistes. Choix et discussion des programmes. Organisation technique et gestion administrative. Co-gestion de la promotion. Supervision des concerts et de la technique. Accueil et accompagnement des artistes et évaluation.
		34	Concerts Kiosques en musique	Planification de la saison. Organisation technique et gestion administrative. Co-gestion de la promotion.
		35	Fureur de lire	Participation au choix des lieux et des responsables. Programmation et organisation de la manifestation. Participation au suivi administratif, technique et promotionnel et évaluation.
		36	La Ville est à vous	Établissement de partenariats avec les quartiers et détermination de l'échéancier des manifestations par quartier. Traitement et suivi administratif et comptable des demandes de subventions. Mise en relation des quartiers et des administrations publiques. Communication, conseil, assistance, évaluation, soutien administratif et suivi des manifestations.
		37	Expositions d'artistes actifs à Genève	Organisation du concours et collaboration avec des partenaires externes (Institutions, associations d'artistes, galeries, etc.). Organisation de l'exposition des œuvres des artistes sélectionné-e-s, en collaboration avec le Musée d'art et d'histoire. Participation au suivi technique et promotionnel, en collaboration avec le Musée d'art et d'histoire. Gestion et suivi des dossiers d'artistes.
		38	Autres manifestations	Manifestations ponctuelles et occasionnelles, partenariats.
4	<b>Conservation et diffusion d'art contemporain</b>	41	Gestion des collections d'art contemporain	Acquisition des œuvres. Conditionnement et stockage des œuvres dans les réserves. Contrôle de l'état des collections, identification et suivi des restaurations. Mise à l'inventaire et numérisation des images.
		42	Circulation des œuvres d'art contemporain	Prêts à l'Administration municipale: choix, transport, accrochage des œuvres. Prêt à des institutions externes. Traitement administratif et comptable des prêts (conditions, assurances).
		43	Diffusion	Signalétique des œuvres (cartels). Publications imprimées et électroniques (web) sur la présentation des collections et activités du Fmac. Expositions.
		44	Médiation culturelle	Présentation aux publics (enfants, adolescent-e-s et adultes) d'artistes, d'œuvres et de l'art contemporain genevois en général dans le cadre de cours, séminaires, conférences et autres manifestations.

# Service culturel

## Introduction et faits marquants

Le Service aux artistes et aux acteurs culturels (SAAC) a changé de nom en septembre 2009 et s'appelle dorénavant le Service culturel (SEC).

En 2009, le SEC a poursuivi sa double mission : gérer le suivi culturel et administratif d'environ 50 millions de francs de subventions et organiser les manifestations régulières du Département de la culture (Fête de la musique, Fureur de lire, Concerts du dimanche, Musiques en été, MAC09, etc.).

Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2009, le SEC a une nouvelle cheffe de service. Ce changement a été suivi d'une réorganisation du service ainsi que de la mise en place de collaborations plus étendues avec le Service de la promotion culturelle (SPC) et le Service administratif et technique (SAT).

D'autres chantiers organisationnels ont commencé, concernant notamment les procédures de gestion et de suivi des subventions et la création d'une base de données informatique sur les subventions à l'échelle de la Ville de Genève. Ces projets rassemblent plusieurs Départements et services.

Le SEC a suivi la troisième partie du Forum organisé par le Rassemblement des artistes et des acteurs culturels et concrétisé par les propositions rassemblées dans la publication « Art, culture & création ».

Le SEC a également participé aux travaux de la Commission externe chargée par le Conseil d'État de rédiger un avant-projet de loi cantonale pour les arts et la culture.

La réorganisation du Bâtiment d'art contemporain (BAC) a été effectuée en 2009. Celui-ci se compose finalement du Musée d'art moderne et contemporain (MAMCO), du Centre d'art contemporain (CAC), du Centre de la photographie, Genève (CPG) et du Fonds municipal d'art contemporain (Fmac). Suite à la votation concernant le Centre de l'image contemporaine (CIC), ses activités (manifestations) ont été transférées au CAC alors que la collection (nommée Fonds André Iten) a été confiée au Fmac, chargé de l'inventaire et de la mise en valeur. Le Fmac a par ailleurs inauguré une médiathèque ainsi que la première exposition dans les nouveaux locaux communs du BAC dont il assure la gestion.

Dans le domaine du théâtre, le SEC a suivi le projet de Nouvelle Comédie. Le jury du concours a choisi un projet plébiscité par les professionnels, professionnelles et les médias.

Le SEC a participé à la première édition des « Journées de théâtre contemporain », qui se sont déroulées à Genève et ont rassemblé des institutions et compagnies de la Suisse romande.

Enfin, les événements qui ont atteint le fonctionnement du Théâtre de Poche ont nécessité une attention particulière du service.

Dans le domaine du livre et de l'édition, le SEC a créé six bourses destinées à soutenir l'édition genevoise.

Une météo extraordinaire a permis de réaliser toutes les sérénades classiques des concerts d'été dans la cour de l'Hôtel-de-Ville et de connaître une fréquentation exceptionnelle elle aussi.

Le fonds pluridisciplinaire, créé au budget 2009, a rempli ses objectifs et permis de soutenir de nombreux projets dans des domaines novateurs. Des critères d'octroi ont été formulés et une Commission d'expert-e-s mise en place.

Le domaine de la danse continue à se développer et 2 nouvelles conventions de soutien conjoint (cie Greffe et cie 7273) ont été signées avec Pro Helvetia et l'État. L'observatoire créé avec l'Association pour la danse contemporaine a rendu son rapport et de nouvelles recherches pour la construction d'un Pavillon de la danse sont en cours.

La médiation rassemblant l'Usine, le Bâtiment des forces motrices et les habitant-e-s du quartier de la Coulouvrenière a abouti à un plan de mesures dont la réalisation est pilotée par le Département de l'environnement urbain et de la sécurité et le Département de la culture. Des mesures ont été prises : augmentation des éclairages autour de l'Usine, intensification des tournées des agents de sécurité municipaux, levées supplémentaires des ordures et réaménagement de la Place des Volontaires. Une étude a été menée pour traiter de la question des nuisances sonores.

La disparition de nombreux lieux alternatifs continue de créer une concentration des besoins et des attentes autour de l'Usine, qui doit faire face à un afflux de public et aux tensions que cette situation engendre.

# Service culturel

La création d'espaces de travail au Vélodrome pour les artistes délogés d'Artamis n'a pas résolu le problème du Théâtre du Galpon et de plusieurs autres lieux. Une solution a été trouvée pour reloger la Cave 12 suite à une proposition de l'État qui met un lieu à disposition gratuitement pour vingt ans, charge à la Ville de Genève de financer les travaux (PR-728).

Après des mois de retard consécutif au traitement d'une pétition demandant le maintien de l'Alhambra, une demande de crédit a finalement été déposée en avril (PR-704) pour la rénovation de l'Alhambra.

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Participer à la mise en place d'un Conseil de la culture.	11	Nombre de réunions organisées.	2 réunions par an.	Le SEC a activement participé aux travaux mais le Conseil de la culture n'a pas encore été créé.	
Participer à la création d'une fondation pour le cinéma.	11	Nombre de subventions prises en charge par la nouvelle fondation.	50 % des subventions cinéma.	Le SEC a activement participé aux travaux mais la fondation n'a pas encore été créée.	
Permettre au Théâtre de l'Orangerie de réaliser une saison pendant les travaux de rénovation.	22	Le lieu trouvé pour déplacer temporairement les activités du Théâtre de l'Orangerie.	1 saison complète réalisée.	1 saison complète a été réalisée dans la «Tour vagabonde».	
Réaliser de nouvelles conventions de subventionnement avec l'État et/ou Pro Helvetia.	21	Nombre de nouvelles conventions signées.	2 conventions dans le domaine de la danse.	2 nouvelles conventions dans le domaine de la danse ont été signées.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La proposition d'instaurer un Conseil de la culture a fait l'objet de séances de travail entre la Ville de Genève et l'État de Genève et une proposition a été envoyée au RAAC.

La création d'une Fondation romande pour le cinéma rencontre l'enthousiasme de l'ensemble des partenaires mais se concrétise difficilement, notamment en raison des budgets que cela implique et que la plupart des partenaires ne se sont pas encore engagés à consacrer. Ce projet doit être avalisé par les exécutifs et les législatifs des cantons et des villes, ce qui prend du temps. Ce projet est particulièrement important pour Genève qui représente environ 50% de la production cinématographique romande.

La saison 2009 de l'Orangerie s'est déroulée dans une structure (la Tour vagabonde) louée et montée pour les 3 mois d'été au Parc la Grange et elle a connu un vif succès. Cette solution devra être reconduite en 2010 car les travaux de l'Orangerie ne seront pas terminés.

**CONSERVATOIRE ET JARDIN  
BOTANIKUES**

# Conservatoire et jardin botaniques

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Travail de terrain (y compris préparation administrative et rapport de mission). Récolte de matériel biologique et photographique. Récolte de graines en vue d'échanges. Etablissement du catalogue (Index Seminum). Gestion des achats et des dons.
		12	Traitement et classement des collections	Travail relatif au stockage des collections. Tri et préparation des échantillons, étiquetage, identification et intégration de nouveaux spécimens aux collections. Réorganisation des collections. Travail d'intégration du matériel de terrain.
		13	Inventaires et informatisation des collections	Travail relatif à la saisie informatique des inventaires des collections.
		14	Conservation et entretien des collections	Contrôle permanent de l'état de conservation des collections. Traitements ponctuels et d'entretien effectués sur les collections. Etude de cas sur le terrain. Observations, relevés de la végétation, récolte de matériel. Identification d'échantillons par des chercheurs externes aux CJB. Prêt de collections. Protection des plantes dans et hors de leur milieu en vue de replantation ultérieure. Gestion du patrimoine végétal sur le Canton, ainsi qu'aux niveaux national et international. Participation à des Commissions. Programmes de multiplication d'espèces, replantations, conservation de graines à long terme.
2	Recherche	21	Recherche	Recherche effectuée dans les laboratoires des CJB en systématique, phylogénie, biogéographie et floristique (y compris travaux in vitro, séquenceur d'ADN et MEB). Recherches bibliographiques et nomenclaturales, ainsi que sur des collections dans d'autres musées. Travail relatif à la rédaction d'articles, à la publication et l'édition de recherches effectuées par les collaborateurs et collaboratrices des CJB. Rédaction d'expertises.
		22	Échanges scientifiques	Temps passé à l'organisation ou à la participation à des congrès, des Commissions et autres associations se déroulant aux et hors CJB. Travail effectué pour la publication et l'édition des revues dont les textes sont écrits par des scientifiques externes aux CJB. Formation scientifique se déroulant hors CJB.
		23	Formation	Préparation des cours, enseignement (systématique, floristique, biodiversité, etc.), réception des étudiants.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Collections permanentes vivantes	Entretien du Jardin botanique, soins aux animaux, renouvellement régulier des massifs horticoles.
		32	Expositions temporaires	Travail relatif à la conception scientifique et technique, à la réalisation, la mise en place et au démontage d'une exposition temporaire, y compris la surveillance.
		33	Activités didactiques	Participation aux animations pédagogiques pour les écoles et réalisation de documents pédagogiques à leur intention. Réalisation de documents de vulgarisation, pédagogiques. Formation continue des enseignants. Visites guidées (aux CJB ou à l'extérieur), conférences, événements ponctuels de vulgarisation et brochures de vulgarisation.
		34	Relations avec les publics	Travail relatif à l'accueil des visiteurs et du public, à la garde, à la surveillance, à la réception de la bibliothèque (y compris consultation en salle de lecture, prêt aux lecteurs, prêt entre bibliothèques). Formation s'y rapportant. Activités effectuées pour et avec des services externes aux CJB (autres services de la Ville de Genève ou autres). Promotion spécifique (médiat, affiches, Internet, etc.). Travail relatif à l'accueil des clients du Botshop et à la gestion du point de vente. Mise à disposition du grand public et des scientifiques du Patrimoine virtuel. Actions pour le développement durable sur le Canton. Gestion de projets destinés à utiliser la diversité végétale et ses usages pour combattre la précarité dans des villes du sud (éducation environnementale, ethnobotanique appliquée).

## Introduction et faits marquants

Les travaux préparatoires à la construction de Bot. V et la rénovation de La Console ont occupé deux groupes d'utilisateurs des CJB lors de nombreuses réunions impliquant le Service d'architecture et deux bureaux d'architectes, avec un heureux résultat puisque l'autorisation de construire de Bot. V a été délivrée fin novembre 2009.

L'entrée de l'avenue de la Paix, devenue plus importante à la suite de la mise en service de l'arrêt ferroviaire de Sécheron, a été réaménagée.

Sous la Direction du Service de l'énergie, un vaste programme d'amélioration énergétique «100%

renouvelable» a démarré avec la pose de 200m<sup>2</sup> de panneaux solaires thermiques installés sur la Maison des Jardiniers et Jardinières.

### Communication, diffusion et médiation

Dans l'attente de la rénovation de la Bibliothèque, troisième chantier d'envergure aux CJB, la salle de lecture a été entièrement réorganisée afin d'offrir un espace plus convivial et un accès plus direct aux ressources documentaires en libre accès. D'autre part, dans le cadre des réflexions sur le « livre électronique », les pages web de la bibliothèque ont été enrichies avec une sélection de ressources électroniques en botanique complémentaires de la collection imprimée.

# Conservatoire et jardin botaniques

Les CJB ont mis sur pied avec succès l'exposition « Collections d'émotions, émotions de collections », en collaboration avec l'Université de Genève. Les points forts ont indéniablement été la Fête du solstice d'été, pendant Botanica (la Semaine des Jardins botaniques suisses) et les deux week-ends organisés autour de l'exposition avec l'Université de Genève et son Pôle national de recherche en sciences affectives.

Concernant le Jardin, une vaste étude portant sur les collections vivantes a été lancée afin de définir une politique de gestion. Cette réflexion reçoit l'appui d'une étudiante de l'Université de Genève faisant un master sur cette problématique.

La gestion des herbiers et des données liées aux projets scientifiques conduit les CJB à faire évoluer en permanence leurs outils informatiques. L'application SIBG utilisée a évolué et intègre dorénavant un projet de Catalogue électronique des Lichens de Suisse, ce qui a nécessité l'introduction d'environ 25 nouvelles tables et l'importation de quelques 65'000 enregistrements (données taxonomiques, chorologiques, écologiques, bibliographiques).

## Conservation patrimoniale

La désinfection bisannuelle de l'Herbier s'est déroulée parfaitement. On notera que les subventions reçues de partenaires externes ont permis la saisie de plus de 26'000 échantillons d'herbier et le scannage en haute résolution de 15'000 planches d'herbier, toutes ces informations étant consultables sur le site Internet des CJB. Enfin, les CJB ont pu acquérir (avec l'accord des autorités françaises) 12'000 échantillons d'herbier de Corse de M. Deschâtres, une collection particulièrement importante pour cette île, fruit de nombreuses années d'expédition.

Les travaux liés à la protection de la nature ont conduit les CJB à participer à l'organisation, en février, d'un colloque international à l'Hepia de Lullier réunissant une centaine de participants sur le thème de la conservation de la petite massette (*Typha minima*). Par ailleurs, les efforts de conservation in situ d'une petite plante aquatique, la littorelle (*Littorella uniflora*), sur la plage de Messery ont été couronnés de succès puisque la population est passée de 35 pieds en 2004 à 20'000 pieds en 2009 (Messery est une petite commune en France voisine située sur les rives du lac Léman – arrondissement de Thonon-les-Bains). Les actions de sauvegarde de la littorelle menées par les CJB sur la plage de Messery ont pour objectif de renforcer la population de cette espèce en vue d'une large réintroduction de cette petite plante aquatique sur le pourtour du Léman.

Enfin, la constitution d'une banque de semences du Canton a pris un tour décisif avec l'acquisition d'équipements qui place maintenant le Laboratoire de Conservation dans des conditions de travail optimales.

Sous l'acronyme SIPV (Systèmes d'information du Patrimoine Vert), les CJB poursuivent un important programme de cartographie des espèces et des milieux de la région genevoise. Ainsi, le SIPV est engagé dans le projet d'agglomération franco-valdo-genevois comme fournisseur référent pour les données de la flore et les cartes des milieux naturels. Par ailleurs, prenant acte de la nécessité exprimée par divers organismes politiques et collectivités locales de mieux connaître les milieux naturels de notre région, et conscients du coût important que représente le relevé de ces unités sur le terrain, les collaborateurs du projet SIPV se sont engagés dans la mise en œuvre d'une cartographie automatisée des milieux naturels.

Taux de réalisation estimé en 2009 :

- 100 % des données existantes sur les arbres isolés (dont 80 % de données historiques - avant 2000) ;
- 100 % des données existantes sur la flore ;
- 50 % des données existantes sur les milieux naturels (avant 2000).






## Recherche

Les CJB ont participé en décembre à l'organisation d'un colloque international sur Jean Sénebier. Les travaux sur Madagascar ont permis la publication de 12 nouvelles espèces pour la science. Cinq travaux en bachelor et six en master ont été présentés avec succès, onze autres se poursuivent.

Une conservatrice des CJB a reçu le prix Rudolf Maag le 10 juin 2009 à Regensburg, au siège de la Fondation Günthart-Maag. Ce prix couronne une œuvre de longue haleine au service de la conservation de la nature, dont plusieurs volets concernent les CJB.

# Conservatoire et jardin botaniques

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Accompagner le début du chantier de BotV (Herbiers et accueil des publics).	34	Diverses relations média explicitant l'opération en cours et prolongeant les efforts de communication en faveur du projet.	Une réponse donnée aux réclamations, écrites ou orales, formulées par le public.	Une réponse a été apportée aux réclamations, écrites ou orales, formulées par le public.	
Mettre sur pied l'exposition « Émotions de collection-Collection d'émotions » en collaboration avec le Pôle national de recherche sur les Sciences affectives de l'Université de Genève (450 <sup>ème</sup> anniversaire).	32	Des coupures de presse et relations média. Le nombre de visiteurs.	60 coupures de presse et relations média. 80'000 visiteurs et visiteuses.	Les objectifs de fréquentation et de visibilité dans les médias ont été atteints.	
Inventorier les collections vivantes en vue de garantir la qualité scientifique des collections.	13	Publication d'un catalogue des collections vivantes.	Un catalogue publié.	Les collections vivantes ont été inventoriées à 90%. La gestion courante du secteur ayant nécessité un recentrage des forces de travail, la publication du catalogue est différée en conséquence.	
Mettre en ligne la Flore numérique des Lichens de Suisse, permettant l'identification et donnant des informations sur les espèces de lichens présentes en Suisse.	13	Mise en place d'une première version du site Internet sur un choix d'espèces.	Une cinquantaine d'espèces test mises en ligne sur le site des CJB.	La totalité des espèces de lichens de Suisse (2'075) est mise en ligne sur le site des CJB, sous la forme d'un catalogue.	
Publier la liste des espèces menacées prioritaires du Canton de Genève (contenant un ordre de priorité parmi les 250 espèces sauvages de fougères et plantes à fleurs les plus menacées).	14	Impression d'un fascicule.	Un fascicule publié à environ 500 exemplaires.	Le travail a été réalisé mais la publication est reportée à 2010.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Les CJB ont participé, en partenariat avec l'Université de Genève, aux manifestations publiques qui se sont déroulées à l'occasion du 450<sup>ème</sup> anniversaire de l'Université. De ce fait, les CJB ont pu bénéficier d'une visibilité importante en plus des canaux publicitaires habituels. Les nombreux événements qui ont jalonné l'exposition « Collections d'émotions, émotions de collections », (visites, ateliers, Fête du Solstice, Week-ends de l'Uni, etc.) ont permis de dépasser largement les objectifs en matière de fréquentation et de médiatisation.

L'objectif « Inventorier les collections vivantes en vue de garantir la qualité scientifique des collections » des CJB, est réalisé à 90%. Ce taux de réalisation s'explique par un changement d'orientation, l'inventaire en question devant servir de base à une réflexion générale sur une politique de gestion des collections vivantes.

La publication de la liste des espèces menacées prioritaires du Canton de Genève a pris du retard en raison de l'absence maladie durant l'automne de la conservatrice en charge du dossier. Vu la spécificité du travail à accomplir, il n'était pas envisageable de la remplacer.



**MUSÉES D'ART  
ET D'HISTOIRE**

# Musées d'art et d'histoire

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Politique d'acquisition et achats d'œuvres, gestion des dons et legs.
		12	Traitement et classement des collections	Conservation des collections dans des lieux adéquats, aménagement et gestion des dépôts, rangement et localisation des œuvres.
		13	Inventaire et informatisation des collections	Inventaire des collections, gestion des prêts.
		14	Conservation et entretien des collections	Contrôle permanent de l'état de conservation des collections. Traitements ponctuels et d'entretien effectués sur les collections.
2	Recherche	21	Recherche	Recherches scientifiques sur les collections des MAH, l'histoire des institutions, les techniques.
		22	Echanges scientifiques	Echanges scientifiques internes et externes, accueil des chercheurs.
		23	Formation	Participation à la formation des étudiants, accueil de stagiaires, encadrement scientifique, cours.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Collections permanentes	Conception scientifique et muséographique des expositions permanentes, réalisation et mise en place.
		32	Expositions temporaires	Conception scientifique et muséographique des expositions temporaires, conception et édition du catalogue d'exposition, réalisation et mise en place des expositions temporaires, démontage.
		33	Activités didactiques	Conception de projets et supports pédagogiques, prise en charge des publics.
		34	Relations avec les publics	Accueil des visiteurs, communication institutionnelle et événementielle, entretien, sécurité et surveillance, activités pour des tiers.

# Musées d'art et d'histoire

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 a été particulièrement délicate, avec, à l'issue de l'audit entamé fin 2008, le départ du directeur en place depuis plus de 15 ans et une Direction ad interim durant six mois avant l'arrivée du nouveau directeur, le 1<sup>er</sup> octobre 2009. Ceci a entraîné le report de certains projets, la préparation du Centenaire étant prioritaire. A l'occasion de cet anniversaire, le Musée d'art et d'histoire (MAH) se prépare à de nouveaux défis avec le lancement du projet de rénovation et d'agrandissement du bâtiment de Charles-Galland. Pour cela, il a été décidé de modifier et d'améliorer l'organisation administrative afin de donner une meilleure information et un renforcement de la lisibilité des décisions prises à l'ensemble du personnel. Le nouvel organigramme accepté par le CA en décembre 2009 sera mis en place progressivement en 2010 afin d'en tester le bon fonctionnement. Elaborée après une large concertation avec le personnel et ses organes représentatifs (COPE, collège des conservateurs), cette nouvelle organisation et la reprise du projet de rénovation et d'agrandissement seront les grands enjeux de l'année 2010.

Une conférence de presse tenue le 15 décembre 2009 a confirmé la réintégration des collections d'horlogerie et d'émaillerie à Charles-Galland, où elles se trouvaient jusqu'en 1969. Ces collections représentent désormais l'un des enjeux du projet d'établissement pour l'agrandissement et la rénovation du Musée.

Avec la location, au 1<sup>er</sup> janvier, de nouveaux dépôts entièrement aménagés d'entente avec les secteurs concernés du Musée et de la Ville de Genève, la bonne conservation et la sécurité des collections d'estampes, de textiles, d'horlogerie et d'émaillerie sont enfin garanties. Le déménagement des fonds a été réalisé par étapes tout au long de l'année. D'importantes campagnes de conditionnement et de rangement ont été réalisées et vont se poursuivre en 2010.

Le Musée Rath a rouvert ses portes le 8 avril 2009 avec l'exposition Giacometti, Balthus, Skira. Les années Labyrinthe (1944-1946). Cette exposition a attiré 11'381 visiteurs. Au cours des 14 mois de travaux, les installations techniques ont été entièrement rénovées pour répondre aux normes internationales en matière de conservation et de sécurité. Une nouvelle zone d'accueil a été aménagée et le sas d'entrée redessiné pour améliorer le confort des visiteurs et du personnel.

La poursuite du chantier de rénovation intérieure du bâtiment de la Promenade du Pin 5 a marqué le fonctionnement du Cabinet des estampes (déménagement des bureaux, conditionnement des

œuvres) et de la Bibliothèque d'art et d'archéologie. Une attention particulière a été portée à la protection des personnes et des œuvres restant dans le bâtiment et la BAA a maintenu un service ininterrompu au public malgré les travaux.

Parallèlement à la préparation du Centenaire, l'étude et la publication des collections se sont poursuivies. Le projet de revalorisation du fonds hollandais et flamand, entrepris dès 2005, s'est achevé en 2009. Cette collaboration entre les ateliers de conservation-restauration de peintures du Musée et l'Unité d'histoire de l'art de l'Université de Genève a permis la publication du catalogue raisonné des 237 peintures des écoles hollandaise et flamande (XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles) conservées dans les collections sous le titre « L'art et ses marchés ». Cette parution est accompagnée d'une exposition temporaire présentant un choix de 115 peintures. Le Cabinet des estampes s'est associé au projet avec une sélection de son fonds de gravures hollandaises et flamandes en cours d'étude.

Une publication éditée sous la Direction du Cabinet de numismatique permet également au grand public de découvrir l'œuvre des artistes médailleurs genevois Jean (1676-1763) et Jacques-Antoine Dassier (1715-1759).





Outre le nouveau parcours des salles d'archéologie régionale, le MAH propose une présentation renouvelée de l'espace dédié au mobilier d'artistes, avec des pièces signées Hoffmann, Cingria et Gallé complétées par des objets issus des collections d'horlogerie et d'émaillerie. Au Musée Ariana, l'aile dévolue à l'histoire du verre a été remaniée et les vitrines modifiées avec des matériaux conformes aux impératifs de conservation.

Les MAH ont organisé onze nouvelles expositions temporaires d'ampleurs différentes. Deux expositions majeures ont été plebiscitées par le public : au MAH, « Akhénaton et Nefertiti. Soleil et ombres des pharaons », a fermé ses portes le 1<sup>er</sup> février 2009 après avoir accueilli plus de 35'000 visiteurs ; en novembre, la première rétrospective consacrée à Alberto Giacometti par un musée public en Suisse Romande a été inaugurée au Musée Rath.

Depuis mars 2009, le Musée Ariana propose au public un audioguide en français, anglais et allemand, alors que l'application de la nouvelle identité visuelle de l'institution aux différents supports de communication se poursuit avec notamment la refonte du Journal des MAH.

# Musées d'art et d'histoire

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Élaborer un concept de base pour un Nouveau Musée pluridisciplinaire en vue du réaménagement et de l'éventuel agrandissement du Musée d'art et d'histoire (projet Jean Nouvel).	11, 12, 21, 31 et 33	Avant-projet muséographique.	Validation par le COPIL en septembre 2009 et par le Magistrat.	L'avant-projet sera présenté en 2010. En l'attente de la mise en place de sa nouvelle organisation administrative, les priorités de l'institution en 2009 ont été recentrées sur la préparation du Centenaire.	
Préparer le Centenaire du Musée d'art et d'histoire en 2010.	11, 12, 21, 31, 32 et 33	Publication du programme complet des manifestations du Centenaire à fin 2009.	Validation par le COPIL en septembre 2009 et par le Magistrat.	Le programme du Centenaire a été validé par le Comité de pilotage et par le Magistrat.	
Réaliser un nouveau parcours muséographique basé sur le concept d'archéologie régionale pour les collections permanentes d'archéologie du Musée d'art et d'histoire.	11, 12, 21, 31 et 33	Réaménagement des salles.	Réouverture au public des salles d'archéologie régionale courant 2009 (ancienne salle de la Pré-histoire).	Sous le titre « Une cité à la découverte de son identité », la nouvelle présentation des collections permanentes d'archéologie régionale a été inaugurée le 3 juin 2009.	
Porter à terme le projet GeCol II (inventaire informatisé des collections).	12	Mise en production du nouveau progiciel.	Transfert de toutes les données (fiches d'inventaires, images) dans le nouveau progiciel.	La migration définitive des données dans le progiciel de gestion des collections Museum Plus a été réalisée le 18.12.2009.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Après une année recentrée sur la préparation du Centenaire, l'achèvement de la recherche de fonds privés à hauteur de 50% de la dépense globale prévue pour le chantier de rénovation et d'agrandissement confié à Jean Nouvel permettra le redémarrage du projet en 2010. Les crédits d'études seront débloqués au cours du premier semestre 2010. Les architectes et les conservateurs devront travailler de concert afin de proposer un avant-projet pour la fin de l'année. Le musée élaborera parallèlement un projet d'établissement afin de raccourcir les délais d'études et assurer une meilleure cohérence entre la mise en œuvre du contenant et du contenu en s'appuyant sur les études menées au cours des années précédentes.

Imprimé à 40'000 exemplaires, le programme du Centenaire présente l'ensemble des événements prévus tout au long de l'année 2010. Un nouveau site Internet entièrement consacré au Centenaire ([www.100ansmah.ch](http://www.100ansmah.ch)) a été mis en ligne en novembre 2009. Un concours organisé pour la création d'une médaille du Centenaire a désigné comme lauréate une artiste pragoise, Marie Seberova.

Les anciennes salles d'archéologie préhistorique et des Antiquités du Soudan ont été réaménagées pour accueillir les collections d'archéologie régionale. Inauguré le 3 juin, le parcours couvre une aire géographique comprenant les 2'000 km<sup>2</sup> du Bassin Genevois et une période allant de 13'000 av. J.-C. au Xe siècle de notre ère. Ce projet est le fruit d'une coopération scientifique avec le Service cantonal d'archéologie (Office du Patrimoine, DCTI, État de Genève), le Département d'anthropologie et de génétique des populations de l'Université de Genève, le Muséum d'histoire naturelle, le Service régional de l'archéologie (région Rhône-Alpes) et le Service des bâtiments de la Ville de Genève.

Le passage au nouveau progiciel de gestion des collections a eu lieu à la fin de l'année. Le 18 décembre, l'ancienne application Musinfo a été définitivement mise hors service et la transition opérée le jour même par la migration définitive des données (textes et images) dans le nouveau progiciel Museum Plus, paramétré pour les besoins du MAH après plusieurs mois d'analyse et de tests menés en étroite collaboration avec la DSIC. La mise en production est intervenue en janvier 2010 et la formation des utilisateurs et utilisatrices se poursuit. Il s'agira encore d'affiner cet outil et d'y introduire les paramétrages des procédures nécessaires à la gestion des collections.

**MUSÉE D'ETHNOGRAPHIE**

# Musée d'ethnographie

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Enrichissement des collections par des dons, achats et missions sur le terrain conformément à la politique d'acquisition.
		12	Traitement et classement des collections	Aménagement et gestion de lieux adéquats pour les réserves accueillant les collections (déploiement de moyens préventifs contre les risques de détérioration, de vol et d'incendie). Mise en œuvre d'équipements de rangement et de moyens techniques de protection et de conditionnement des objets pour leur entreposage.
		13	Inventaire, informatisation et gestion des collections	Identification, inventaire et préparation des objets en vue de leur intégration aux collections; saisie informatique de toutes les informations en relation. Mise en place d'outils informatiques pour la maîtrise de ces informations, le suivi des prêts d'objets et la mise à disposition des documents photographiques. Travail relatif à la gestion de la bibliothèque (acquisitions, enregistrements), au prêt, aux lecteurs et à la politique d'échange.
		14	Conservation et entretien des collections	Surveillance permanente de l'état de conservation des collections. Traitements préventifs et curatifs ponctuels sur les collections. Entretien et restauration des objets.
2	Recherche	21	Recherche	Recherches en vue de documenter les collections et les sociétés dont elles sont issues.
		22	Echanges scientifiques	Echanges scientifiques par la transmission et l'échange des informations collectées, la rédaction d'articles, la publication des recherches, la participation à des congrès, Commissions et autres organisations scientifiques au Musée ou hors du Musée. Organisation et participation à des cycles de formation scientifique se déroulant au ou hors du Musée, par les scientifiques de l'institution.
		23	Formation	Enseignement et encadrement des étudiant-e-s, diplômant-e-s et stagiaires, lors de cours dans les universités ou au Musée.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Collections permanentes	Organisation d'expositions dites de référence où l'accent est mis sur la présentation de longue durée des collections permanentes du MEG: travail de conception scientifique et scénographique, puis montage et suivi technique.
		32	Expositions temporaires	Organisation d'expositions de référence - où l'accent est mis sur les collections - et d'expositions de synthèse dans lesquelles les objets servent à une mise en perspective des sociétés et de leurs interactions: travail de conception scientifique et scénographique, puis montage et suivi technique.
		33	Activités didactiques	Conception et organisation de programmes variés de médiation culturelle destinés aux divers publics: groupes hors scolaire, classes de divers niveaux et parcours de visites guidées. Création de documents pédagogiques et brochures de vulgarisation à l'intention des visiteurs. Programmes de formation continue aux enseignants. Organisation d'ateliers, films, conférences et événements ponctuels de vulgarisation.
		34	Relation avec les publics	Travail relatif à l'accueil général du public (information, vente, etc.), à la surveillance (sécurité du public et des objets), à la communication institutionnelle et la promotion des activités du MEG. Mise à disposition de salles ou autres prestations pour des tiers.

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 a commencé par l'entrée en fonction d'un nouveau directeur, qui a d'emblée repris les rênes de l'objectif prioritaire du MEG pour l'année, qui était de réussir le dépôt de son projet d'agrandissement devant les autorités politiques à la fin de l'été. Il en fut ainsi. En parallèle, le nouveau directeur a mené à bien la rédaction, par le MEG, d'un Plan directeur qui précise les axes prioritaires de son développement. S'ajoutaient à cela divers objectifs répondant aux missions traditionnelles dans les domaines de la conservation patrimoniale, de la recherche scientifique et de la diffusion culturelle.

Le premier semestre fut donc consacré à peaufiner le projet architectural, en étroite collaboration avec les architectes de la société Graber Pulver Architekten AG (gagnants du concours d'architecture) et du Département des constructions et de l'aménagement (DCA). Le projet initial fut recadré et précisé afin de correspondre au plus près aux limites financières fixées. En rationalisant la distribution des espaces, il a été possible de mettre en évidence les atouts offerts par le projet architectural. En août, le DCA était en mesure de déposer officiellement le dossier de demande d'autorisation de construire, alors qu'au début septembre le CA recevait le projet de demande de crédit de construction pour le présenter en octobre au CM. Le calendrier fut ainsi tenu.

# Musée d'ethnographie

La rénovation et l'agrandissement du MEG sont un enjeu prioritaire pour Genève. A cette fin, il a paru indispensable d'élaborer un plan directeur qui exprime une vision claire et ambitieuse : faire du MEG une institution de référence dans le domaine de l'anthropologie culturelle et sociale. L'ensemble du personnel a contribué à ce travail, prenant le recul nécessaire pour réévaluer l'organisation de leurs secteurs d'activité et pour envisager les changements utiles qui contribueront à l'efficacité du projet d'agrandissement. Le Plan directeur propose ainsi une nouvelle organisation et un nouveau fonctionnement du musée après sa réouverture, dans le but d'assurer les meilleures prestations pour le public. La vision développée dans le Plan directeur est la suivante :

- le MEG est une institution de référence dans le domaine de l'anthropologie ;
- sa mission est de produire des expositions critiques ;
- ouvert et déterminé, son directeur développe dans l'institution une culture d'excellence et d'audace.

En parallèle, les missions essentielles du Musée n'ont pas été négligées.

## Conservation patrimoniale

Avec le conseil d'experts, le MEG a identifié les priorités en matière de restauration des objets des collections de manière à y porter ses efforts. Une mise à jour des processus de restauration a été entamée, conjointement à des démarches pour repourvoir le poste de restaurateur restauratrice. Ces dernières ont abouti et la concrétisation pourra prendre effet dès mars 2010, apportant de nouvelles compétences. Par ailleurs, les conditions climatiques des dépôts ont été améliorées, le propriétaire des locaux ayant entrepris des travaux conditionnant favorablement les entrées d'air.

## Recherche scientifique

Les expositions et activités ont été alimentées par les travaux des conservateurs. Leurs recherches ont également fait l'objet de publications de catalogues, d'articles dans des revues spécialisées et de supports de diffusion culturelle tels que le journal du Musée Totem et le MEG-Info. Les liens avec l'Université de Genève ont connu un nouveau développement, le directeur assumant une nouvelle charge de cours depuis le 1<sup>er</sup> septembre, alors que les enseignements donnés à l'Université de Lausanne se poursuivent. Le MEG a entrepris des démarches en vue de créer un centre de recherche en anthropologie, constitué du collège scientifique du MEG et encadré par un directeur de la re-

cherche. Cette nouvelle mission viendra compléter le cahier des charges du nouveau conservateur engagé pour le Département Amérique qui prendra ses fonctions en mars 2010. Gageons que cette nouvelle structure aura un impact positif, notamment sur la présence du MEG dans le cadre du Réseau international des musées d'ethnographie européens où le MEG vient d'être reçu comme membre associé.

## Diffusion culturelle

Le MEG a inauguré trois nouvelles expositions. A |ME|G| Carl-Vogt, commémorant le 50<sup>ème</sup> anniversaire de la mort de Brailoiu, ethnomusicologue fondateur des Archives Internationales de Musiques Populaires (AIMP) dont le siège est au MEG, l'exposition « L'air du temps » a présenté son important travail de documentation ethnomusicologique, mais aussi l'évocation de la mutation des sociétés, son reflet dans la musique et sa mémoire. Dès octobre, à |ME|G| Conches, le MEG a ouvert « Villa sovietica », une exposition apportant un éclairage sur les pratiques d'interprétation culturelle en présentant de manière non conventionnelle une collection d'objets soviétiques, et « Cadrer l'Est » visite photographique d'aujourd'hui dans l'ex-URSS. Ces nouvelles expositions ont complété « Medusa en Afrique », une présentation de sculptures africaines à |ME|G| Carl-Vogt. Plusieurs alternatives d'accueil de groupes et d'ateliers furent proposées par le secteur médiation pour découvrir ces expositions.

En 2009, il y a eu 23'000 visiteurs et visiteuse à |ME|G| Carl-Vogt et 5'000 à |ME|G| Conches.

A relever encore trois expositions du MEG qui ont voyagé (« Le vodou. Un art de vivre » à Amsterdam, « Nous autres » à Budapest et « Goulag. Le peuple des zeks » à Falstad/Norvège) et de nombreux prêts d'objets à d'autres musées.

# Musée d'ethnographie

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Présenter deux nouvelles expositions.	31	Nombre de nouvelles expositions.	2 nouvelles expositions.	Le MEG a inauguré trois nouvelles expositions: « L'air du temps », « Cadrer l'Est » et « Villa soviética ».	
Développer des programmes d'accueil dans les expositions pour les visiteurs et les visiteuses individuels et en groupes.	33	Nombre de programmes mis en place.	9 programmes.	11 programmes ont été mis en place.	
Organiser le Forum annuel d'anthropologie visuelle (FAV).	22 et 33	Nombre de films projetés.	20 films.	20 films ont été présentés durant 9 séances complétées d'une table ronde (451 spectateurs).	
Maintenir les liens avec les Universités de Lausanne et Genève, et développer les liens avec l'Université de Genève par la création d'un cours d'ethnomusicologie et d'un cours d'ethnologie	22 et 23	Nombre de cours donnés.	4 cours.	3 cours. Un nouveau cours est donné à la Faculté des lettres de l'Université de Genève dans l'Unité d'histoire des religions.	
Renforcer la présence du MEG dans le RIME (Réseau international des Musées d'ethnographie européens).	22	Nombre de réunions internationales auxquelles le MEG participera.	3 séances.	Présence du directeur à 2 séances et d'une conservatrice lors d'une troisième séance.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le MEG a entrepris une collaboration avec les MAH qui a permis de traiter avec satisfaction une série d'objets dans leur chambre d'anoxie.

En matière d'acquisitions d'objets, la collecte d'objets de l'époque soviétique s'est poursuivie, ponctuée par l'exposition « Villa soviética »; des dons et achats financés par des tiers (notamment la SAMEG) ont complété ces acquisitions dans d'autres secteurs.

Au chapitre de la recherche scientifique et des publications, le MEG a édité:

- « Mémoire vive. Hommages à Constantin Brailoiu », en accompagnement de l'exposition « L'air du temps »;
- « Villa Sovietica. Objets soviétiques: Import-Export », en accompagnement de l'exposition du même nom.

Parmi les conférences accueillies au MEG, citons le cycle organisé en collaboration avec la SAMEG « Partage de culture: projets culturels et nouveaux langages muséographiques dans les musées au XXI<sup>e</sup> siècle » avec Alban Bensa, Krzysztof Pomian, puis Klaus Schneider.

Le secteur « Accueil des publics et médiation culturelle » a travaillé essentiellement à la mise en valeur des 4 expositions en cours en 2009 sur les deux sites du |ME|G| Carl-Vogt et |ME|G| Conches.

Neuf guides-conférenciers et conférencières et/ou animateurs et animatrices ont collaboré à un important programme de médiation culturelle directe. Près du quart des publics du MEG ont été accueillis par ce secteur lors des visites ateliers familles, des visites commentées gratuites du premier dimanche du mois, de la collaboration à Musées en été, du passeport vacances et des visites commentées pour les groupes et écoles tous degrés confondus. Nouveauté en 2009, la mise sur pied d'un accueil pour les tout-petits (2 à 4 ans) destinés aux crèches et jardins d'enfants, en collaboration avec La Bulle d'air.

A noter l'exceptionnelle visite surprise « Les masques prennent la parole », dans l'exposition « Medusa en Afrique », avec le comédien Hamadoun Kassogué, en collaboration avec le Théâtre Spirale.

Autres contributions de ce secteur: aux Nocturnes Nuit des Bains, à la Journée internationale des musées, à la Fête de la Musique, au programme enfants de la Croisée des cultures, au festival de musiques roumaines en mars à l'Alhambra avec les Ateliers d'ethnomusicologie, pour ne citer que les principaux événements.



**MUSÉUM D'HISTOIRE  
NATURELLE**

# Muséum d'histoire naturelle

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Politique d'acquisition et d'achats, gestion des dons.
		12	Traitement et classement des collections	Conditionnement et organisation des collections, aménagement et gestion des dépôts.
		13	Inventaire et informatisation des collections	Inventaire et identification des collections.
		14	Conservation et entretien des collections	Contrôle permanent de l'état de conservation des collections. Traitements ponctuels et d'entretien effectués sur les collections.
2	Recherche	21	Recherche	Recherches scientifiques et publication des recherches sur les collections.
		22	Echanges scientifiques	Echanges scientifiques internes et externes et publication de recherche.
		23	Formation	Participation à la formation des étudiant-e-s, diplômant-e-s, doctorant-e-s et stagiaires, encadrement scientifique et cours.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Collections permanentes	Conception scientifique, technique, logistique, réalisation et mise en place des expositions permanentes
		32	Expositions temporaires	Conception, scientifique, réalisation et organisation des expositions temporaires.
		33	Activités didactiques	Conception de projets et supports pédagogiques, prise en charge des publics.
		34	Relations avec les publics	Accueil des visiteurs, communication institutionnelle et événementielle, entretien, sécurité et surveillance, activités pour des tiers.

## Introduction et faits marquants

En 2009, le Muséum d'histoire naturelle (MHN) a comptabilisé 209'638 visiteurs et le Musée d'histoire des sciences (MHS) 40'574 visiteurs.

Un effort a été porté sur la communication institutionnelle en créant et déployant une campagne de communication « Muséum Genève » (affiches au format F4) dans les principales gares de Suisse occidentale, ainsi qu'à Genève tout au long de l'année. Le visuel de cette campagne a été renforcé en le déclinant de diverses manières sur plusieurs supports, tels que la carte de vœux et les sites Internet du MHN et du MHS.

En ce qui concerne les sites Internet du MHN et du MHS, l'accent a été mis sur une iconographie intégrée. Près de 3'000 fichiers ont été mis à jour, modifiés, ajoutés ou supprimés.

Le Département de la communication du MHN a recensé et analysé une augmentation de plus de 30% par rapport à l'année dernière de la présence du MHN dans les médias avec 306 articles ou émissions le mentionnant. Quand au MHS, 110 articles ou émissions mentionnant ses activités ont été comptabilisés.

Le Muséum a organisé la première édition de la Fête du Muséum le dimanche 7 juin. Cet événement a rencontré un vif succès avec plus de 4'000 visiteurs.

Le MHN et le MHS ont offert de nombreuses prestations de médiation. Il faut signaler le succès grandissant du secteur de la Petite enfance qui a accueilli plus de 4'500 enfants (3'500 en 2008). Ce record d'affluence s'explique par la participation active des crèches et des écoles aux animations programmées. Avec un pourcentage de 75%, la participation des écoles genevoises reste la plus importante.

# Muséum d'histoire naturelle

Dans le cadre de la célébration du bicentenaire de Charles Darwin, une exposition temporaire « L'expression des émotions chez l'homme et l'animal » a été réalisée au MHN en partenariat avec le Centre Interfacultaire en Sciences affectives de l'Université de Genève. A cette occasion, une brochure (français/anglais) a été éditée. Une autre, intitulée « Charles Darwin (1809-1882) » et présentée au MHN, comportait trois volets dont un, « Nouvelles lectures du monde », créé en collaboration avec la Bibliothèque Braille Romande et Le livre parlé. Cette partie faisait un clin d'œil à Louis Braille dont c'était aussi l'anniversaire de la naissance et s'adressait aux malvoyants et non-voyants.

Le MHS a proposé « Genève à la force de l'eau », une exposition temporaire réalisée en partenariat avec la Direction du patrimoine et des sites du canton de Genève et qui abordait un passé peu connu de Genève.

L'année de l'astronomie a été marquée par l'accueil d'un symposium astronomique au MHN et au MHS ainsi que par différentes animations et une exposition temporaire, « Clin d'œil à Galilée », au MHS. La partie consacrée au système solaire dans l'exposition permanente du MHN, « L'Aventure de la Terre », a été actualisée.

Le MHN et le MHS ont participé à la célébration du 450<sup>ème</sup> anniversaire de l'Université de Genève, notamment en collaborant à l'exposition « Savants citoyens ».

Comme en 2008, la présence du MHN et du MHS a été forte en dehors des institutions avec des expositions, des participations à des événements, des animations, etc. Signalons notamment la présence du MHN avec des prestations à la deuxième édition des Journées de la science à Beyrouth (Liban).

Dans le domaine de la recherche, les scientifiques ont produit près d'une centaine de publications et découvert de nouvelles espèces. Parmi les découvertes les plus médiatiques, il faut citer : une nouvelle espèce de chauve-souris à Madagascar et aux Comores, une mouche rare dans le Canton de Genève (un seul spécimen récolté en Allemagne il y a plus de 80 ans) et une nouvelle trace de protodinosaur sur le site du Vieux-Emosson (Valais). Une collaboratrice du MHN, doctorante préparant une thèse sur les chauves-souris, a reçu le Prix d'excellence de l'Association genevoise des femmes diplômées des universités. Un nouvel étudiant en thèse a été accueilli dans le Département d'archéozoologie.

Le MHN s'est équipé d'une microsonde Raman, un instrument permettant l'analyse non-destructrice de matériaux organiques ou minéraux. L'institution est ainsi dotée d'un laboratoire d'analyses et d'imagerie scientifiques comprenant cet appareil, le microscope électronique à balayage et le microscope de cathodoluminescence.

L'enrichissement des collections du MHN et du MHS s'est poursuivi. A côté du dépôt des spécimens-types et des récoltes sur le terrain, il faut signaler notamment le don d'une collection de 8'500 préparations de thécamœbiens, des amibes qui sont de bons indicateurs de pollution des sols et des lacs. Cette acquisition fait du Muséum de Genève un pôle d'intérêt mondial pour ce groupe d'organismes.

Environ 200 publications ont été faites par des chercheurs et chercheuses étrangères au Muséum sur le matériel de ses collections.

Les travaux de rénovation de l'enveloppe du Muséum, qui devraient durer 2 ans, ont débuté à la mi-octobre.

# Muséum d'histoire naturelle

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre à disposition du public sur le site web les banques de données des collections du Muséum et du Musée d'histoire des sciences.	12	Nombre de fichiers mis sur le site du MHN et du MHS.	6 fichiers en 2009 (3 en 2008) (env. 10'000 objets par fichier).	Les scientifiques du Muséum ont préparé les fichiers, mais ils ne sont pas encore en ligne dans l'attente de l'intervention de la DSIC.	
Développer la collaboration avec l'Université de Genève.	23	Nombre de charges de cours à l'Université.	4 charges de cours en 2009 (2 en 2008).	4 charges de cours.	
Réorganisation d'expositions aux 3 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup> étages Cette réorganisation nécessitera une grande transformation des espaces d'exposition concernés.	31	Nombre d'expositions réorganisées.	3 expositions.	La réorganisation des 3 expositions a été préparée, mais le sponsor s'est subitement retiré et une autre source de financement devra être trouvée.	
Organiser un (ou deux) événement(s) qui impliquera(en)t plusieurs acteurs et actrices du Département de la culture et de l'Université: excursion dans les Alpes sur les traces de Töppfer et/ou excursion sur les traces de de Saussure.	33	Nombre de participant-e-s aux excursions.	50 participant-e-s.	Une excursion sur les traces de Töppfer a été préparée par le MHN. Les Amis du Muséum, en charge de l'organisation, n'ayant pas rempli leur rôle, cet événement a été reporté en 2010.	
Organiser la fête du Muséum le jour de la fête internationale des musées (17.05.2009).	33	Nombre de participant-e-s.	300 participant-e-s.	Plus de 4'000 personnes ont participé à cet événement.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le MHN a veillé en 2009 à ce que l'équilibre soit maintenu entre ses trois missions essentielles : gestion des collections, diffusion du savoir et recherche scientifique. L'enrichissement des collections s'est poursuivi grâce aux missions sur le terrain, mais aussi grâce à plusieurs dépôts, dons et legs.

11 expositions temporaires ont été offertes au public. En collaboration avec la société de volcanologie de Genève, le Muséum a démarré la préparation de la grande exposition temporaire « Supervolcan » en 2010. Côté expositions permanentes, le Muséum a poursuivi la rénovation de la galerie des invertébrés et de celle de minéralogie.

Aux 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> étages, le grand projet de redistribution des espaces et de rénovation des secteurs histoire de l'homme, domestication, géologie de la Suisse et géologie du Pays de Genève n'a pas pu être mis en chantier suite au retrait du sponsor privé. En raison du projet de transfert du MHS dans le bâtiment du Musée de l'horlogerie, la salle consacrée à H.-B. de Saussure n'a pas été transformée.

Les formations continues pour les enseignants du primaire, du cycle et du collège ont été mises en œuvre. La recherche scientifique menée au MHN, en étant toujours étroitement liée aux collections, a permis de renforcer la niche laissée libre par l'Université de Genève (la systématique des animaux).

La collaboration avec l'Université de Genève a été développée avec deux nouvelles charges de cours. L'édition des deux revues scientifiques de niveau international, la Revue suisse de Zoologie et la Revue de Paléobiologie, contribue au rayonnement de la Ville de Genève sur la scène scientifique internationale.

La démarche de recherche de financement par des sponsors a été maintenue, mais la situation économique n'a pas été favorable à celle-ci.

La formation continue des équipes chargées de l'accueil, de la sécurité et de l'entretien a été poursuivie.

L'intégration du logo et de la ligne graphique a été poursuivie sur l'ensemble des supports de communication interne et externe.

**BIBLIOTHÈQUES  
ET DISCOTHÈQUES  
MUNICIPALES**

# Bibliothèques et discothèques municipales

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Politique d'acquisition et achats d'ouvrages.
		12	Traitement et classement des collections	Conditionnement des collections dans des lieux adéquats, aménagement et gestion des dépôts, rangement et localisation des ouvrages.
		13	Inventaires et informatisation des collections	Inventaires, catalogage et indexation des collections.
		14	Conservation et entretien des collections	Contrôle permanent des collections, conservation préventive et restauration.
2	Recherche	21	Recherche	Recherches sur les collections et les publics.
		22	Echanges scientifiques	Recherches, publications, conception et édition de bibliographies thématiques.
		23	Formation	Participation à l'accueil et la formation des étudiant-e-s, d'apprenant-e-s et stagiaires, au suivi de travaux de diplôme, ainsi qu'à la préparation de cours et à l'enseignement.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Expositions temporaires	Conception et réalisation d'expositions thématiques temporaires, réalisation de manifestations culturelles.
		32	Activités didactiques	Conception de projets et supports pédagogiques, prise en charge des publics.
		33	Relations avec les publics	Accueil des publics, renseignements, orientation, information, formation, sécurité et surveillance. service de prêt.

## Introduction et faits marquants

Durant l'année 2009, les différents services des BMU ont accueilli 656'400 visiteurs et visiteuses (nombre de passages dans les portiques), dont 39'500 emprunteurs et emprunteuses actives (usagers et usagères qui ont emprunté au moins une fois un document durant l'année). Ces usagers et usagères ont emprunté 1'766'222 documents. Le nombre d'inscrit-e-s s'est accru de 6'763 (600 nouvelles inscriptions de plus qu'en 2008). Ces chiffres montrent la vitalité du réseau des BMU.

Une attention particulière doit être portée au prêt des CD musicaux qui baisse depuis quelques années (-15% en 2009). La concurrence des nouveaux canaux de distribution de la musique se fait sentir également dans les discothèques.

Dès 2009, chaque nouvel inscrit-e s'est vu remettre un livret d'accueil qui présente tous les services offerts par les BMU. Le texte d'accueil est traduit en 10 langues. Chaque livret contient un bon pour l'emprunt gratuit d'un document audiovisuel, une manière de bien faire connaître les collections aux lecteurs et lectrices (plus de 1'300 bons utilisés), ainsi qu'un bon à offrir pour faire connaître les services des BMU autour de soi. 280 personnes se sont inscrites aux BMU grâce au bon de parrainage.

# Bibliothèques et discothèques municipales

Les BMU cherchent à toujours mieux accueillir les usagers et usagères, à mieux répondre à leurs attentes et à rendre les espaces accessibles et accueillants. Les mesures suivantes ont été prises en 2009 :

- la bibliothèque de la Jonction a été entièrement réaménagée, et ce réaménagement a pris en compte les critères d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite ;
- un appareil d'assistance à la lecture a été mis à disposition des personnes malvoyantes à la bibliothèque de la Cité ;
- les horaires d'ouverture ont été élargis, plus particulièrement le samedi et sur le temps de midi durant la semaine. Ces élargissements ont été rendus possibles grâce à la réorganisation des travaux de gestion des collections.

Le site Internet des BMU a été repensé pour favoriser la mise en valeur des collections et des prestations offertes. Il a comptabilisé environ 87'000 connexions. Les usagers et usagères ont très largement utilisé le nouveau service de prolongation et de réservation des documents par Internet, puisque 26% des prolongations et 57% des réservations ont été effectuées par Internet. Le service d'accès à Internet depuis les 13 postes mis à disposition est utilisé à son maximum avec 15'650 connexions.

Afin de toucher les adolescent-e-s qui forment un public volatile et parfois en rupture, des bibliothécaires sont allé-e-s les rencontrer dans les maisons de quartier avec des présentations d'ouvrages spécifiquement choisis et mis en scène. Ces actions de bibliothèques hors murs rencontrent un vrai succès.

2 nouveaux blogs ont été lancés pour les publics, l'un pour le cinéma ([blogfictions.wordpress.com](http://blogfictions.wordpress.com)), l'autre pour les adolescent-e-s ([selectionados.wordpress.com](http://selectionados.wordpress.com)).

Une enquête sur les usages d'Internet et des ressources multimédias a été réalisée en collaboration avec la HEG information et documentation. Cette enquête montre que les BMU doivent engager une plus grande promotion des ressources offertes à la population.

Un groupe de travail consacré à la formation des usagers et usagères, en particulier aux NTIC, a débuté son activité. Une semaine d'ateliers publics « culture numérique » a été proposée à l'automne et a été suivie par 61 personnes.

Le service des bibliobus a été réorganisé. De nouvelles conventions ont été signées avec les communes qui bénéficient du service des bibliobus. Les tournées ont été revues et rationalisées. La prestation culturelle a été définie et validée par toutes les communes concernées.





Des collaborations fructueuses ont été mises en place avec différents services de la Ville de Genève, dont le Département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports, et de l'État, en particulier lors du 450ème anniversaire de l'Université, ainsi qu'avec des associations culturelles telles que « lire et écrire » et le « Collectif des sans papiers ». A l'occasion des 30 ans de la discothèque des Minorités, les BMU ont fait appel à plusieurs associations pour les animations. Notons également une forte participation des BMU au festival « la Fureur de lire ». A l'occasion du 450ème anniversaire de l'Université, 10 bibliographies thématiques ont été réalisées et distribuées lors des manifestations. Ce partenariat a représenté un véritable outil de promotion des BMU auprès des publics.

Une attention soutenue est portée à la formation régulière des collaborateurs et collaboratrices afin d'assurer le meilleur service possible. Une importante formation a été donnée à toutes et tous les bibliothécaires principaux sur le « Management par les valeurs ».

Trois ateliers ont été proposés en interne aux collaborateurs et collaboratrices des BMU - « Formation des usagers et usagères en bibliothèque de lecture publique », « Innovations et promotions en lecture publique », « La médiation culturelle » - ainsi qu'une conférence sur la médiation culturelle par le Professeur Jean Caune. Un groupe de réflexion a été créé afin d'aborder tous les sujets de la médiation. Plus de 30 collaborateurs et collaboratrices ont été formés à l'utilisation des blogs et à la rédaction des billets.

# Bibliothèques et discothèques municipales

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mettre en valeur les engagements et compétences présentées dans la charte d'accueil et la charte de collaboration.	11 et 13	Formation/atelier et conférence.	Une formation accompagnée d'ateliers, organisée en collaboration avec la Direction des ressources humaines; une conférence.	La journée d'étude a réuni 50 collaborateurs. Un compte rendu de cette rencontre est disponible sur l'Intranet des BMU. Un groupe de travail « médiation culturelle » sera lancé en février 2010.	
Développer et étendre la démarche de Gestion des collections vers de nouveaux secteurs documentaires.	21, 23 et 31	Groupes de sélection et maintien de cohérence de la collection – animations culturelles.	Création de 3 groupes de sélection, mise en place de groupes dans les sections jeunesse et discothèques — 3 animations culturelles spécifiques de mise en valeur des collections.	3 groupes lancés: Art musical - Pop Rock, Littérature et Activités domestiques. Participation aux 450 ans de l'UNIGE (11 bibliographies) et 3 Salons Psy proposés par le groupe Sciences humaines.	
Développer l'offre en matière de formation à la recherche documentaire pour les usagers et usagères et proposer des ateliers de formation aux NTIC pour les publics faiblement qualifiés.	11, 23 et 31	Ateliers de formation pour groupes spécifiques.	Mise en place de deux ateliers pour les jeunes et les adultes, en particulier les personnes faiblement qualifiées. Mise en place d'un cours d'initiation pour les migrantes en collaboration avec l'OFCOM.	Des ateliers d'initiation au web pour adultes ont été mis en place. La mise en place d'une salle de formation pour constituer une offre à destination des publics jeunes et de migrant-e-s, a été reportée.	
Mettre en place les achats des documents selon les règles de l'Accord Intercantonal sur les Marchés Publics conformément à la loi.	Support	Définition des lots et changement des procédures.	Mise en œuvre de l'appel d'offres portant sur l'achat des documents.	Le lancement de cette procédure a été différé sur demande du CA.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'accueil des jeunes et des migrant-e-s pour des formations spécifiques dans les domaines de l'initiation à l'informatique et à la recherche documentaire n'a pas pu se réaliser car la salle de formation prévue n'a pas été ouverte faute de matériel informatique. La formation du personnel s'est poursuivie tout au long de l'année, en particulier avec une initiation à la formation d'adultes.

Les BMU n'ont pas mis en place la procédure AIMP pour l'acquisition des documents, car le CA a décidé d'attendre l'entrée en vigueur de la législation sur le prix unique du livre pour lancer l'appel d'offres.



**BIBLIOTHÈQUE DE GENÈVE**

# Bibliothèque de Genève

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Conservation patrimoniale	11	Constitution et augmentation des collections	Politique d'acquisition et achats d'ouvrages.
		12	Traitement et classement des collections	Conditionnement des collections dans des lieux adéquats, aménagement et gestion des dépôts, rangement et localisation des ouvrages.
		13	Inventaire et informatisation des collections	Inventaires, catalogage et indexation des collections.
		14	Conservation et entretien des collections	Contrôle permanent des collections, conservation préventive et restauration.
2	Recherche	21	Échanges scientifiques	Recherches, publications et collaboration dans les domaines de la BGE.
		22	Formation	Participation à l'accueil et la formation de stagiaires, d'apprenant-e-s et diplômant-e-s, au suivi de travaux de diplôme, ainsi qu'à la préparation de cours et à l'enseignement.
3	Communication, diffusion et médiation	31	Expositions permanentes	Conception et réalisation d'expositions permanentes.
		32	Expositions temporaires	Conception et réalisation d'expositions thématiques temporaires, réalisation de manifestations culturelles et animations.
		33	Activités didactiques	Conception de projets et supports pédagogiques, prise en charge des publics.
		34	Relations avec les publics	Accueil des publics, renseignements, orientation, information, formation, sécurité et surveillance. Service de prêt.

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 a été pour la Bibliothèque de Genève (BGE) une année de consolidation et de développement de projets importants pour son avenir. L'institution a continué à mettre en œuvre son plan directeur inspiré par le projet de rénovation «Transition BGE».

La BGE a largement consolidé ses fonctions de base. Le département de la conservation a mené de nombreux chantiers qui ont amélioré la qualité du travail dans l'ensemble de l'institution et donné une vision globale des besoins prioritaires. Le Plan d'urgence en cas de catastrophe (incendie, inondation, etc.) est pratiquement terminé.

Rattaché complètement depuis août 2008 à la BGE, le Centre d'iconographie genevoise (CIG) a vu ses structures développées et consolidées. Un gros travail de réorganisation a été entamé. Il durera plusieurs années. Une conservatrice a été nommée.

En ce qui concerne les services aux publics, le prêt en salle de lecture a été informatisé. L'effort de formation a particulièrement porté sur ce dernier domaine et sur la conservation préventive. En ce qui concerne l'enrichissement des collections, la BGE et ses sites ont réalisé des acquisitions patrimoniales importantes. Par exemple, deux ensembles rousseauistes exceptionnels - la bibliothèque de Théophile Dufour et 500 volumes d'œuvres de Rousseau offerts par Jean-Daniel Candaux -, une très belle correspondance de l'artiste François-Louis Schmied, le Fonds des photographes Jaeger pour le Centre d'iconographie genevoise et, pour l'Institut et Musée Voltaire (IMV), le portrait de Jean Vasserot de Châteauevieux, Seigneur de Dardagny et conseiller de Voltaire en matière notariale ainsi qu'un portrait de sa mère Françoise Vasserot, née Turrettini. Ces tableaux ont une haute valeur documentaire.

# Bibliothèque de Genève

Les technologies numériques bouleversent le domaine des bibliothèques en matière d'usage de la lecture, de recherche documentaire, d'accès aux ressources et de conservation. La BGE se prépare à affronter cette (r)évolution. Pour réaliser sa bibliothèque numérique, elle a finalisé son programme de rétroconversion, visant à verser dans le fichier informatisé le catalogue sur fiches. Cette opération est un enjeu majeur qui a fait l'objet d'une demande de crédit, dont le traitement par le CM est en cours.

En matière de numérisation des collections, la BGE participe à deux projets nationaux : les programmes E-Rara (numérisation des ouvrages imprimés en Suisse au XVI<sup>e</sup> siècle) et E-Codices (réalisation de la bibliothèque virtuelle de tous les manuscrits médiévaux de Suisse). Les importantes collections de l'institution lui permettent de jouer un rôle de premier plan. E-Rara a nécessité l'établissement d'une grosse infrastructure technique et humaine. Une réflexion de fond a été menée sur un plan à grande échelle de numérisation des collections (ouvrages hors droits d'auteur).

L'introduction de ces nouvelles technologies s'accompagne par la formation du personnel. Plusieurs cours de mise à niveau ont été suivis qui permettront de dessiner le service du futur. Un projet de réaménagement des espaces publics a été entamé et s'appuiera sur une demande de crédit d'étude.

La médiation est également une réponse à ce changement de relations entre les bibliothèques et la collectivité. Deux pôles d'excellence de la Bibliothèque – le Siècle des Lumières, Genève et l'histoire genevoise – ont fait l'objet d'une étude approfondie précisant les perspectives qu'ils offrent. La stratégie de la médiation à la BGE a fait l'objet d'un rapport qui a débouché sur la création d'un poste à 70 % de médiatrice culturelle.

2009 a vu l'utilisation intensive du nouvel Espace Ami Lullin rénové, qui est devenu l'instrument principal de médiation. Trois expositions y ont été présentées et vingt-cinq conférences données.





Deux ouvrages de la collection « Les belles pages » ont été publiés. Ils mettent en évidence deux fleurons des collections, les reliures anciennes et les affiches genevoises de l'entre-deux-guerres. L'Institut et Musée Voltaire et la Bibliothèque musicale ont également été très actifs dans ce domaine.

En 2009, la BGE a continué et presque finalisé ses travaux relatifs à une nouvelle convention de collaboration avec son principal partenaire, l'Université de Genève. Elle a affirmé sa présence sur le plan romand au niveau du Réseau romand des bibliothèques notamment et sur le plan national avec la Commission des bibliothèques universitaires (CBU). Les conservateurs des collections patrimoniales et des sites (IMV, BMUS et CIG) se profilent dans les Commissions fédérales liées à leurs compétences. La BGE s'est également rapprochée des milieux des collectionneurs par l'exposition de la collection d'un grand bibliophile genevois, ce qui a permis de nouer des contacts importants. Ce mouvement d'ouverture permet de consolider la place de la BGE comme grande institution patrimoniale suisse et internationale.

Enfin, il est important de relever combien les collaborateurs et les collaboratrices ont adhéré au projet « Transition BGE » et s'y sont investis pleinement. En fonction des prochains exercices budgétaires, il faudra adapter les délais de réalisation des objectifs en tenant compte des ressources humaines et financières à disposition.

# Bibliothèque de Genève

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Lancer de nouveaux travaux de numérisation des collections.	13	Nombre de projets lancés.	2 projets lancés (ouvrages du 16 <sup>ème</sup> siècle, Biographie genevoise).	3 projets ont été lancés : numérisation de la Biographie genevoise (réalisée), E-Rara (ouvrages du 16 <sup>e</sup> siècle), E-Codices (manuscrits médiévaux).	
Lancer un programme d'entretien et de conditionnement des collections.	14	Nombre d'ensembles reconditionnés.	2 ensembles reconditionnés (cote BGE Ba, collection iconogr. de l'IMV).	1 ensemble reconditionné (collection iconographique de l'IMV).	
Développer la politique de mise en valeur.	32, 33 et 34	Nombre d'expos. à l'Espace Ami Lullin. Nombre d'animations à la Bibliothèque musicale. Nombre d'expositions à l'Institut et musée Voltaire. Nombre de publications.	2 expositions. 1 animation. 1 exposition. 1 publication.	3 expositions à l'EAL, 4 expositions à la Bibl. musicale, 1 exposition à l'IMV, 2 publications (Belles pages).	
Désherber les collections.	11	Nombre de salles publiques «dés-herbées».	4 salles (S. de lecture, S. Bonivard, S. de bibliogr., Catal.).	2 salles dés herbées (S. de bibliographie, Catalogue).	





## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'entretien et le conditionnement des collections prévus ont été entamés mais n'ont pas abouti pour plusieurs raisons: l'établissement du Plan d'urgence s'est révélé prioritaire dans l'activité de l'institution et surtout les études préalables sur l'état des collections se sont avérées indispensables avant de lancer le programme d'entretien d'ensemble, et ce, afin d'assurer une meilleure rationalisation de l'opération. Ces études se sont révélées coûteuses en ressources humaines. Par contre, l'Institut et Musée Voltaire a reconditionné sa collection iconographique.

Le désherbage des collections s'est révélé également plus coûteux en ressources humaines que prévu. En effet, seul un personnel très compétent peut assumer une telle opération. Il est nécessaire d'avoir une vision précise des collections, des besoins des lecteurs, des responsabilités de l'institution en matière de conservation. Les opérations nécessaires sont nombreuses et ne peuvent être vraiment rentables que sur de grands ensembles comme, par exemple, les périodiques. Le programme prévu n'a donc été que partiellement rempli. Il est plus nécessaire que jamais et il sera continué notamment en collaboration avec l'Université et les bibliothèques patrimoniales suisses.

# **ENVIRONNEMENT URBAIN ET SÉCURITÉ**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*

**L**e Département de l'environnement urbain et de la sécurité (DEUS) a poursuivi les réorganisations structurelles au sein des services qui le composent. La Direction du DEUS a notamment été renforcée par l'arrivée d'une responsable de l'information et de la communication.

Au 1<sup>er</sup> janvier, le rattachement du Service d'assistance et de protection de la population (SAPP) au Service d'incendie et de secours (SIS) est devenu effectif. Les mois suivants ont permis à chacune et chacun de trouver sa place dans cette nouvelle structure. En parallèle, les activités du centre de formation de Richelien (CECOFOR) ont été étendues en matière de sécurité civile et de formation « feu » à la faveur de la mise en œuvre de la première école latine de sapeurs-pompiers et sapeuses-pompières professionnels.

Le Service de la sécurité et de l'espace publics (SEEP) a vécu un remaniement complet de son organisation interne consécutivement à la disparition de la fonction d'agent municipal (AM). Par ailleurs, un important travail de réflexion a été réalisé avec le personnel concerné en vue de l'introduction de la nouvelle loi sur la Police municipale.

La Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC) s'est vue dotée de douze postes supplémentaires en 2009, de sorte que l'exercice a été largement consacré à l'intégration de ce nouveau personnel. En outre, le service a poursuivi sa mission de service transversal en soutenant d'importants projets tel que celui du nouveau site Internet municipal.

Les services Voirie-Ville propre (VVP) et Logistique et manifestations (LOM) ont vu leur Direction fortement remaniée, notamment avec la nomination de deux nouveaux chefs de service à leur tête. Ces refontes se sont accompagnées d'une standardisation des organigrammes sur le modèle des autres services du DEUS. Le VVP s'est beaucoup impliqué dans la campagne de propreté 2009 « Un esprit neuf pour une Ville nette ». À noter également la collaboration et l'échange de pratiques et d'informations entamés avec les villes de Sofia et Montréal. Quant au LOM, il a apporté une contribution majeure à la seconde édition des Illuminations de Noël, en décembre 2009.

Les projets démarrés courant 2008 se sont poursuivis à satisfaction, avec le concours des parties prenantes publiques et privées, dans le souci de donner une meilleure visibilité à l'action des services.





**DIRECTION  
DE L'ENVIRONNEMENT  
URBAIN ET DE LA SÉCURITÉ**

# Direction de l'environnement urbain et de la sécurité

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Direction et coordination	11	Soutien et conseils au Magistrat	Soutien et conseils au Conseiller administratif délégué dans l'exécution de ses tâches, travaux pour le CA, réponses aux objets du CM, auditions Commissions spécialisées, suivi des séances, préparation de discours.
		12	Direction départementale	Supervision des services du Département, coordination entre les services, contrôle de l'application de la politique du Magistrat, validation, supervision de la gestion du personnel, élaboration et supervision des budgets et des comptes, élaboration des rapports à l'appui, mise en place et supervision de la politique de communication. Elaboration et suivi des dossiers de coopération internationale: SIS et SAPP.
		13	Coordination interdépartementale	Conseil de direction, Comités internes divers, contrôle de gestion, politique environnementale.
		14	Assistance juridique	Mise en application de la législation, élaboration de règlements, traitement des dossiers juridiques et suivi des dossiers judiciaires, appui juridique en matière de marchés publics.
		15	Délégation Agenda 21	Mise en place et supervision des actions liées à l'Agenda 21.
2	Environnement urbain et sécurité	21	Technologies de l'information	Elaboration de stratégies visant notamment l'ouverture des technologies à la population (Wi-Fi, triple play).
		22	Définition de la politique de salubrité	Définition d'actions et mesures, élaboration de concepts visant à améliorer la propreté sur le domaine public, mise en œuvre de synergies à l'intérieur du Département et collaboration avec les partenaires.
		23	Manifestations	Coordination, transversalité dans l'organisation de manifestations sur le domaine public, mise en commun des ressources du Département.
		24	Définition de la politique d'utilisation et de contrôle du domaine public	Commissions consultatives avec les différents utilisatrices et utilisateurs, commercant-e-s, artisanes et artisans, foraines et forains, etc., contrôle des terrasses et empiètements sur le domaine public.
		25	Définition de la politique de sécurité	Participations de l'ACG aux frais du SIS, définition des compétences des ASM/AM, promotion de l'ilotage, coordination avec les services de sécurité cantonaux.
		26	Définition de la nouvelle orientation en matière de protection de la population/SAPP	Examen de la nouvelle législation fédérale, adaptation des structures, élaboration de nouvelles stratégies.
3	Relations externes	31	Information publique	Presse, média, site Internet, plaquettes, réponses aux suggestions et préoccupations du public.
		32	Représentation	Relations avec les divers Départements de l'État dans le cadre de la définition de la politique de sécurité, de renouvellement de conventions, etc.

# Direction de l'environnement urbain et de la sécurité

## Introduction et faits marquants

L'équipe de Direction a accru son rôle de soutien à l'action politique du Magistrat, d'une part, et à l'appui aux projets développés par les services d'autre part. Au second semestre, la Direction du département a été renforcée par l'engagement d'une responsable de la communication et les missions des conseillers et conseillères de Direction ont été redéfinies.

Un effort particulier a été apporté à la problématique des ressources humaines, la Direction jouant le rôle, dans plusieurs cas, de « pilote » dans de nouvelles actions développées par la Direction des ressources humaines. A titre d'exemple, citons la désignation de gestionnaires RH dans les services ou la standardisation des cahiers des charges.

# Direction de l'environnement urbain et de la sécurité

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Fournir soutien et conseils au Magistrat.	11	Délai de réalisation des courriers, rapports et projets.	Tous les courriers, rapports et projets sont réalisés dans les délais fixés.	La gestion électronique du courrier au 01.01.2009 a permis de systématiser l'application des directives départementales. Ainsi, le suivi des courriers et rapports se fait en temps réel.	●
Assurer une bonne coordination interdépartementale.	12	Nombre de séances interdépartementales organisées.	Chaque projet (tel que proposition de crédit, manifestation, action de promotion, etc.) nécessitant une coordination donne lieu à l'organisation d'une séance interdépartementale.	Les membres de la Direction sont intervenus à de nombreuses reprises tout au long de l'année dans des groupes de travail interdépartementaux en qualité de pilote du projet ou simples participants.	●
Fournir une assistance juridique aux services.	14	Nombre de demandes d'appui juridique prises en charge.	Toutes les demandes d'appui juridique sont prises en charge par la Direction du département.	Un appui juridique a été porté dans les procédures sur les marchés publics, la rédaction de contrats et règlements (nettoyage des WC publics), les analyses juridiques (tolérance déchets commerciaux).	●

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Les objectifs fixés à la Direction ont été atteints. Les restructurations dans les services, de même que la variété des projets développés, ont pleinement montré la nécessité d'apporter un appui aux états-majors des directions des services. Le développement de nombreux projets transversaux a également été l'occasion pour les membres de la Direction de faire valoir leurs compétences.

# **INCENDIE ET SECOURS**

# Incendie et secours

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Sapeurs-pompiers professionnels	11	Feu	Lutte contre le feu et ses effets sur l'ensemble du territoire Cantonal.
		12	Sauvetage	Sauvetage et dégagement des personnes et animaux, en situation périlleuse ou nécessitant une désincarcération.
		13	Assistance	Lutte contre les effets liés aux forces de la nature et contre les dangers des risques techniques.
		14	Autres interventions	Travaux d'assistance technique de préservation des installations industrielles ou de l'habitat.
		15	Instruction	Instruction et formation permanente des sapeurs pompiers professionnels.
		16	Prestations pour des tiers	Travaux techniques, gardes et surveillances.
2	Sapeurs-sauveteurs	21	Sauvetage et transport	Transports sanitaires à la demande du 144 ou liés à une intervention.
		22	Instruction	Instruction et formation permanente des sapeurs sauveteurs.
		23	Prestations pour des tiers	Gardes et surveillances.
3	Protection civile	31	Protection	Gestion d'une Organisation de Protection Civile (OPC). Protection des personnes et des biens dans des situations d'urgence ainsi que la gestion de la mise à l'abri de la population. Entretien de la structure de protection. Protection des biens culturels.
		32	Instruction	Formation en prévention, assistance, sauvetage et protection des personnes astreintes à la protection civile lors des cours de répétition.
		33	Coopération	Cours de formation pour la prévention ou la gestion des catastrophes. Échange de savoir-faire ou de prestations avec l'OIPC et le CICR.
		34	Prestations pour des tiers	Mise à disposition de personnel, de matériel et de locaux. Piquet d'intervention pour le règlement ou le ravitaillement. Gestion de l'Organe communal de coordination et de conduite (ORCOC).
		35	Formations rapidement engageables (FORE)	Instruction, équipement et encadrement des membres des formations rapidement engageables (FORE) de la protection civile.
4	Gestion des organismes de milice	41	Sapeurs-pompiers volontaires	Gestion organisationnelle et administrative des sapeurs pompiers volontaires du bataillon de la Ville de Genève.
		42	Sauveteurs auxiliaires	Gestion administrative du corps des sauveteurs auxiliaires de la Ville de Genève.
		43	Gestion de l'OCoAE	Gestion de l'Office communal de l'Approvisionnement Économique (OCoAE). Application des mesures légales pour assurer l'approvisionnement de la commune et de sa population en denrées, matières premières et sources d'énergie d'importance vitale (RS 531).
5	Centre de formation	51	Formation	Mise à disposition d'un lieu et de personnel adapté à toute formation liée à la sécurité (Entreprises de la place, collaborateurs et collaboratrices de la Ville de Genève, astreints à la Pci, école de formation latine sapeurs-pompiers et sapeuses pompières professionnels).
		52	Locations et préservations	Mise à disposition ou location de l'infrastructure de formation (piste AR, salles de classes, container feu, etc.).
6	Encadrement et logistique	61	Travaux au profit de tiers	Remplissage d'extincteurs et réapprovisionnement en produits chimiques. Contrôle des appareils respiratoires, remplissage d'air et transvasage d'oxygène. Réparation de bâtiments, contrôle du matériel, travaux de buanderie et liés aux habits de travail.
		62	Techniques	Etablissement, mise à jour et distribution de plans, étude et organisation de la sécurité lors de manifestations, gestion des alarmes à domicile et lors d'intervention et gestion des points d'eau pour la commune et certains particuliers.
		63	Relations extérieures	Représentation du service dans les colloques, conférences ou réunions externes.

# Incendie et secours

## Introduction et faits marquants

Le Service d'incendie et secours (SIS) a assuré 9'136 interventions sur l'année 2009. L'entité sanitaire a effectué, à elle seule, 3'021 interventions.

Le rattachement du Service d'assistance et protection de la population (SAPP) au SIS a nécessité une réorganisation en profondeur du service. Une nouvelle structure organisationnelle a été mise en place avec modification des principes de fonctionnement de l'État-major. En mai, le CM a voté un crédit de 3'229'000 francs afin de créer une infrastructure de formation moderne au Centre de formation de Richelien (CECOFOR). De mai à octobre, les modules de formation de base de la nouvelle école de formation latine des sapeurs-pompiers et sapeuses-pompières professionnels ont été dispensés dans le cadre du CECOFOR.

L'intégration, sous l'angle du management et sous l'aspect opérationnel, de la protection civile communale au SIS a été largement atteint. Il n'en est pas de même au niveau du redéploiement des locaux. En effet, les nouveaux locaux de la rue des Rois, devant accueillir une partie du personnel de la rue Rothschild, ont malheureusement été terminés qu'à la fin décembre 2009. De ce fait, le déménagement des collaborateurs et collaboratrices n'interviendra qu'au premier trimestre 2010.

Les entités volontaires ont été réformées et réorganisées afin de faire face aux nouveaux défis. Ce nouveau concept donne satisfaction en augmentant la capacité opérationnelle des forces de milice. Parallèlement à la réorganisation des miliciens sapeurs-pompiers et miliciennes sapeuses-pompières, une formation rapidement engageable de protection civile (FORE) a été constituée. Cette dernière était forte de 40 volontaires au 31 décembre 2009.

Le rapprochement du SIS et du Service de sécurité de l'aéroport (SSA) s'est amorcé par l'échange intensif de stagiaires dans de nombreux domaines. Plusieurs études d'approche ont été effectuées dans l'optique de la réalisation d'une nouvelle caserne sur le territoire aéroportuaire et du développement de synergies opérationnelles.

L'introduction d'une nouvelle base tarifaire de facturation des prestations du « nouveau SIS » a été validée par le CA dans le courant de l'année.

# Incendie et secours

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Redéploiement de la CETA (Centrale d'engagement et de traitement des alarmes) dans de nouveaux locaux.	11, 21, 35 et 41	Mise en service de Polycom au niveau cantonal et acquisition du central téléphonique.	2 <sup>ème</sup> semestre 2009.	Seule la mise en service du central téléphonique a pu être réalisée dans le courant de l'exercice 2009.	
Mise en place du concept de sécurité lié à la réalisation du CEVA.	11, 12 et 21	Traitement juridique du recours lié aux servitudes de sécurité.	-	Le concept n'a pas pu être totalement finalisé, les différentes études réalisées n'ayant pas encore abouti à une position commune entre les partenaires de la sécurité.	
Renouvellement du parc de véhicules du SIS dans le respect des normes écologiques sur la base du crédit alloué.	Support	Crédit d'investissement voté pour la période 2007-2009 afin de renouveler 10 véhicules.	Plusieurs véhicules.	Trois véhicules sur les onze faisant partie de la tranche de renouvellement ont été adjugés en 2009 et seront livrés en 2010.	
Réorganisation des modes opérationnels des compagnies de sapeurs-pompiers volontaires, incluant l'intégration des formations rapidement engageables de la protection civile (FORE).	35 et 41	Garantie de l'efficacité de la mobilisation par un renforcement des compagnies de sapeurs-pompiers volontaires par des miliciens de la protection civile.	20 miliciens incorporés dans une FORE. 1 à 2 interventions combinées.	Une première formation de protection civile rapidement engageable forte de 40 miliciens a été créée. Cette dernière a déjà été engagée à trois occasions afin d'alléger la tâche des miliciens sapeurs-pompiers.	
Introduction des systèmes de communication Polycom au niveau de la centrale d'alarme du SIS et des partenaires professionnels prioritaires.	Support	Équipement de la centrale d'alarme du SIS et introduction progressive des appareils radio.	Quelques appareils en fonction.	Pour des raisons techniques, les services du Canton n'ont pas pu réaliser l'introduction de ce nouveau système de communication dans les délais prévus.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

L'entrée en fonction de POLYCOM a été repoussée par les services de l'État de Genève au premier semestre 2010, ceci consécutivement à des retards techniques. Le crédit d'investissement lié aux nouveaux locaux sera, lui également, déposé dans le courant du premier semestre 2010.

L'Administration cantonale a initié une évaluation du concept sapeurs-pompiers et sapeuses-pompières XXI en décembre 2009, les résultats seront disponibles dans le premier trimestre 2010. Dès lors, il n'a pas été possible de consolider ladite réforme. Ce travail sera reporté sur l'exercice 2010.



**SÉCURITÉ  
ET ESPACE PUBLICS**

# Sécurité et espace publics

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Gérer l'utilisation accrue du domaine public et du domaine privé perceptible du domaine public</b>	11	Empiètements	Examiner les demandes d'utilisation accrue du domaine public. Assurer la délivrance des permissions. Facturer les prestations d'utilisation du domaine public. Vérifier le respect des conditions d'octroi.
		12	Procédés de réclame	Examiner du point de vue légal, réglementaire, conventionnel des demandes d'utilisation accrue du domaine public et des celles concernant le domaine privé relatives à des objets visibles du domaine public. Assurer la délivrance des permissions. Facturer les prestations d'utilisation du domaine public. Contrôler sur le terrain.
		13	Logistique Support	Répertorier sur PC les occupations du domaine public. Développer, maintenir et améliorer les applications propres aux services.
2	<b>Mener des actions de prévention, de surveillance et de répression, afin d'assurer la sécurité, la tranquillité et l'ordre publics</b>	21	Îlotage	S'assurer d'actions permanentes de proximité et mener des actions spéciales de prévention en matière de salubrité.
		22	Surveillance du domaine public	Contrôler le territoire en matière de stationnement et l'occupation du domaine public en matière d'installation saisonnières. Effectuer des rondes afin d'assurer la sécurité dans les parcs et lors de manifestations.

# Sécurité et espace publics

## Introduction et faits marquants

L'année 2009 aura permis au service de poursuivre la restructuration initiée en 2008. Ainsi, les deux unités gérant le domaine public ont été remaniées, permettant une approche par quartier (Unité de gestion des empiètements) ou par métier (Unité des emprises ponctuelles). Par ailleurs, de nouveaux responsables ont été nommés à la tête de ces unités. Parallèlement à cette démarche, une nouvelle Unité marchés a été créée, indépendante du corps de la Police municipale. Elle est composée pour l'essentiel d'anciens et d'anciennes agent-e-s municipaux.

La reprise par l'État du contrôle du stationnement a entraîné la suppression du corps des agents municipaux. La majorité des collaborateurs et collaboratrices composant cette unité a été redéployée au sein même du service en qualité de contrôleurs du domaine public ou de contrôleurs des marchés.

Une étude détaillée relative à l'entrée en vigueur au 1er janvier 2010 de la nouvelle loi sur la Police municipale a été menée. A l'appui de cette nouvelle disposition légale, les secteurs des divers postes de quartier ont été redéfinis, permettant une meilleure interaction entre les différents services de la Ville de Genève (Police municipale, gestionnaires du domaine public, Voirie, etc.).

# Sécurité et espace publics

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Assurer le transfert de la mission « contrôle du stationnement » à une entité externe à la municipalité.	22	Nombre d'ASM dans les postes de quartiers.	AM de la Ville de Genève et Fondation des Parkings. Augmentation des effectifs dans les postes ASM de quartiers.	Mission « contrôle du stationnement » transférée à la Fondation des parkings au 31.12.2009.	
Réorganiser la procédure d'engagement des agents de sécurité municipaux, y compris développer une campagne de recrutement efficace.	Support	Nombre de candidats et pourcentage de dossiers retenus.	Candidats potentiels. Augmentation du contingent ASM.	182 candidats et 32 dossiers retenus, soit le double de candidats retenus par rapport à 2008.	
Créer un système d'archivage de l'image permettant une gestion fine et pragmatique du domaine public.	13	État d'avancement de l'étude.	Etude préalable du dossier sur plans informatiques. Insertion de photos-montages dans les permis pour occupation du domaine public.	Etude préalable réalisée. 3 domaines d'activités sont déjà concernés. Reste à réaliser les domaines chantiers et enseignes.	
Ajuster les tarifs des marchés à la réalité économique et à l'usage effectif du domaine public qu'ils engendreront; parallèlement créer un système de facturation mensuelle des marchés pour les commerçants « au ticket » permettant la suppression de la carte de perception journalière.	11	Analyses des comptes.	Commerçants œuvrant sur les marchés.	Facturation mensuelle pour les commerçants « au ticket » mise en place. Les tarifs ne sont pas encore complètement revus.	
Développer la section « procédés de réclame » en intégrant des contrôleurs du domaine public ayant pour tâche principale le contrôle systématique des rues.	12	Statistiques du service. Analyses des comptes.	L'ensemble des commerces sis en Ville de Genève. Mise à jour des fichiers « procédés de réclame ».	Section Contrôle du domaine public créée et 15 contrôleurs du domaine public affectés à l'affichage sauvage et conventionné, ainsi qu'aux terrasses, chantiers et autres procédés de réclame.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

D'une manière générale, l'ensemble des objectifs fixés a été atteint.

Le contrôle du stationnement est désormais à la charge de l'État qui a confié ce mandat à la Fondation des parkings. Cette démarche a permis d'affecter une partie des anciens agents municipaux au contrôle des marchés et du domaine public, permettant ainsi un redéploiement sur le terrain de 15 policiers et policières municipaux.

Dans le cadre de la restructuration de la Police municipale, une campagne de recrutement a été entreprise, mettant davantage en valeur la profession. Parallèlement, le cursus formatif de base a été révisé. Il confèrera davantage d'autonomie à la Ville de Genève.

Ces deux actions ont déjà généré une augmentation sensible des dossiers parvenus au service: 182 en 2009 contre 91 en 2008. Suite aux divers examens et tests préalables, 32 dossiers ont dès lors été transmis à la gendarmerie. En 2008, seuls 16 candidats avaient initialement été retenus.

La constitution d'une nouvelle Unité des marchés a permis notamment diverses modifications et améliorations d'ordre administratif. Ainsi, la facturation des places occupées par les marchés correspond davantage à l'empiètement effectif. Par ailleurs, les marchands « au ticket » reçoivent désormais une facturation mensuelle, supprimant ainsi les cartes de perception journalière. Demeure à réaliser, une refonte généralisée des tarifs qui tiennent compte de la réalité économique et du coût généré par les différents types de marchés, à la charge de la Ville de Genève.

Enfin, courant 2009, le service s'est doté d'une section Contrôleurs du domaine public qui initialement a été affectée au contrôle de l'affichage sauvage et conventionné.

**DIRECTION DES SYSTÈMES  
D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION**

# Direction des systèmes d'information et de communication

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	<b>Direction et administration</b>	11	Conseils et assistance	Conseils, analyse, conception, assistance et formation relatifs aux marchés publics, ainsi qu'en matière juridique, au management des systèmes d'information et de communication.
2	<b>Exploitation</b>	21	Conseils, assistance et réalisation	Conseils, analyse, conception, réalisation, assistance et formation relatifs à l'exploitation des systèmes d'information et de communication.
		22	Systèmes	Évolution et maintenance des serveurs et autres infrastructures relatives aux technologies de l'information et de la communication.
		23	Télécommunications (sécurité)	Évolution et maintenance des réseaux informatiques et téléphoniques.
3	<b>Microinformatique</b>	31	Conseils, assistance et réalisation	Conseils, analyse, conception, réalisation, assistance et formation relatifs à la microinformatique.
		32	Équipement microinformatique	Installation et maintenance du matériel et des logiciels microinformatiques.
4	<b>Développement</b>	41	Conseils, assistance, réalisation et maintenance	Conseils, analyse, conception, réalisation, assistance et formation relatifs au développement et à la maintenance des systèmes d'information.

# Direction des systèmes d'information et de communication

## Introduction et faits marquants

Les technologies de l'information et de la communication sont une réalité incontournable et concrète si l'on se réfère à l'utilisation d'ordinateurs et de téléphones, mais elles se révèlent parfois plus subtilement dans le monde numérique qui nous entoure, depuis les systèmes électroniques de paiement jusqu'aux complexes interfaces de pilotage d'infrastructures. Leur mise en place effectuée historiquement par d'autres services est, depuis quelques années, confiée à la Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC) qui dispose des compétences méthodologiques, juridiques, techniques et scientifiques pour concevoir, développer, installer, gérer et entretenir ces outils. La généralisation des systèmes d'information et de communication nécessite en contrepartie des ressources additionnelles.

En 2009, la DSIC se voit dotée de 12 postes supplémentaires. Elle a donc procédé, de manière soutenue durant l'année, aux engagements d'un personnel supplémentaire et à la réorganisation de ses activités. Elle a, en outre, participé à l'engagement du personnel sur des postes des services Conservatoire et jardin botaniques et Bibliothèques et discothèques municipales, renforçant ainsi son rôle de service compétent.

Concernant les ressources financières, le fait marquant à relever est l'approbation de la PR-698, par vote du CM de décembre 2009, dotée de 12,5 millions de francs. Ce crédit assurera le financement du redéploiement du réseau de la Ville de Genève, du 1er plan biennal des systèmes d'information et de communication de l'Administration municipale (PSIC), de la 1ère étape du système de gestion du parc immobilier, ainsi que du système d'information et de l'équipement du CM.

# Direction des systèmes d'information et de communication

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Mise en place du nouveau site web de la Ville de Genève : - Cohérence de ton et d'image, - Prestations en ligne, - Création des liens.	41	Nombre de sites intégrés. Nombre de prestations en ligne. Nombre de « services » participatifs .	Tous les sites départementaux. 7 prestations. 3 services.	Tous les sites départementaux. 0 prestations en ligne. 0 « services » participatifs.	
Démocratisation de l'accès à Internet.	32, 23	Nombre de sites Wi-Fi publics. Nombre d'ordinateurs à disposition du public pour accéder à Internet.	10 nouveaux sites Wi-Fi publics. 30 nouveaux ordinateurs à l'usage du public.	5 nouveaux sites (regroupant 14 nouveaux points d'accès). 24 nouveaux ordinateurs à disposition du public.	
Intégration de la téléphonie dans l'informatique (voix sur IP ou «VoIP»).	23	Nombre de téléphones «IP» sur le réseau de la Ville de Genève.	30%.	13%.	
Mise en œuvre du réseau national de sécurité POLYCOM en Ville de Genève.	23	Nombre de services intégrés au réseau de sécurité national	Tous les services concernés (SIS/SAPP, SEEP et LOM/Voirie).	Le SEEP est intégré au réseau.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La planification du projet de refonte du site Web de la Ville de Genève a été revue pour le mois de mars 2010. Les sites départementaux ont déjà été intégrés au nouveau site Web. Les premières prestations en ligne seront également disponibles dès ce printemps. Les services participatifs ont été reportés à une date ultérieure, suite à la revue des priorités en fonction des moyens disponibles.

La démocratisation de l'accès à Internet avance, mais pas toujours à la vitesse escomptée. En ce qui concerne l'installation du Wi-Fi, il est à relever qu'elle se confronte à des difficultés d'obtention des autorisations.

L'intégration de la téléphonie dans l'informatique (VoIP) est effective pour la rue du Stand 25 et plusieurs petits sites périphériques. Le projet de migration à grande échelle a été gelé dans l'attente du vote du crédit qui a finalement eu lieu en décembre 2009.

En ce qui concerne le réseau POLYCOM, il est à relever que 106 radios portables reliées à ce réseau ont été mises en service au sein SEEP. Prochainement, la flotte de véhicules de ce service sera équipée pour intégrer le réseau. Le grand nombre de partenaires et la complexité de mise en œuvre de ce projet cantonal ont induit un report dans la planification de mise en service des acteurs concernés. Cependant, l'excellente collaboration entre les partenaires communaux et cantonaux a permis la mise en place de l'ensemble de l'infrastructure indispensable à l'utilisation des équipements de communication. On estime que la centrale du Service d'Incendie et de Secours (CETA) sera intégrée au réseau POLYCOM au premier semestre 2010. Par la suite, l'ensemble des services de la Ville de Genève devrait pouvoir disposer de ce système de communication d'ici fin 2011.



**LOGISTIQUE  
ET MANIFESTATIONS**

# Logistique et manifestations

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	<b>Gestion et maintenance du parc des véhicules et engins de l'Administration municipale, hors SIS</b>	11	Véhicules et engins immatriculés de l'Administration municipale, hors SIS Gestion du parc des véhicules, engins et machines des différents services de la voirie et procéder à leur acquisition. Assurer l'entretien de tous les véhicules immatriculés de l'Administration municipale et collaborer à leur acquisition dans le cadre de travaux de la COGEVE.
		12	Planification, conseils et acquisition de véhicules pour l'Administration municipale, hors SIS Conseil, constitution des dossiers techniques en adéquation avec l'application «VEPROVIGE» et processus d'acquisition des véhicules hors SIS.
2	<b>Soutien logistique aux services de la Voirie</b>	21	Acquisition et gestion des biens et marchandises Achat, stockage, entretien et distribution.
		22	Entretien des installations et locaux de la division Interventions d'urgence et travaux de moindre importance effectués en interne ou appel au Service des bâtiments.
		23	Interventions et soutien aux prestations des services de la Voirie Mise à disposition du personnel des ateliers de peinture, menuiserie, ferblanterie, serrurerie et taille de pierre.
3	<b>Matériel de fêtes et autres manifestations et interventions sur le territoire de la Ville de Genève</b>	31	Matériel de fêtes Mise à disposition du matériel de fêtes selon le règlement ad hoc. Assurer le pavoisement de la Ville de Genève.
		32	Entretien d'édicules publics Abris-bus et toilettes publiques.
		33	Groupe d'intervention Interventions visant à sécuriser le domaine public en cas de faits exceptionnels à la demande du SIS, de la police ou d'autres services publics.
		34	Interventions et soutien aux prestations des services de l'Administration municipale Montage/démontage d'expositions sous l'égide de services tiers, déménagement de matériel divers pour des services tiers.

# Logistique et manifestations

## Introduction et faits marquants

Le Service logistique et manifestations (LOM) a poursuivi sa réorganisation avec l'arrivée, en début d'année, d'un nouveau chef de service et d'un nouvel adjoint de Direction et, en cours d'année, par celle d'un nouveau chef de l'Unité matériel de fêtes ainsi que celle d'un nouveau chef de l'Unité gestion des véhicules. Les activités et les responsabilités des cadres ont été repositionnées par la re-fonte de leur cahier des charges. A noter l'intégration du transfert de l'Unité tri sélectif des déchets en provenance du Service Voirie-Ville propre dans l'Unité matériel de fêtes au 1<sup>er</sup> janvier 2009.





Le début de l'année a aussi été marqué par le démontage des illuminations de Noël du centre ville; l'ensemble de l'opération desdites illuminations a été effectué pour la première fois et avec succès grâce à l'engagement inconditionnel des collaborateurs et collaboratrices de l'Unité des ateliers généraux.

L'Unité matériel de fêtes a effectué le toilettage du règlement et des annexes relatifs à la mise à disposition du matériel de fêtes et de celui du tri sélectif des déchets. La gestion du matériel de fêtes est en place dans SAP depuis le 01.01.2009 et l'application a connu quelques corrections en cours d'année. Des développements en collaboration avec la Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC) sont attendus en matière de reporting.

Concernant le parc des véhicules de la Ville de Genève, un Plan d'assainissement a été établi par la Commission de gestion des véhicules (COGEVE) à hauteur de 25 millions de francs sur les cinq prochaines années. En collaboration avec la DSCI, le LOM a informatisé la consommation et la répartition du carburant par véhicule et par service.

# Logistique et manifestations

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Définir une nouvelle stratégie de renouvellement des véhicules en regard aux normes environnementales liées à l'agenda 21.	12	Plan d'action défini par la COGEVE.	L'ensemble du parc immatriculé.	Un plan d'assainissement sur 5 ans du parc des véhicules a été accepté par le CA sur proposition de la Commission de gestion des véhicules (COGEVE). Une réflexion concernant une nouvelle stratégie de renouvellement des véhicules à long terme est en cours.	
Développer la formation continue des chauffeurs suite à l'introduction d'une nouvelle ordonnance sur la circulation routière visant à l'obtention d'une licence de conduite pour tous les chauffeurs professionnels.	12	Chauffeurs inscrits au cours.	Tous les détenteurs de licence de conduite sont inscrits à la formation continue.	Cellule formation avec deux collaborateurs en place.	
Mettre en exploitation la nouvelle application « matériel de fêtes » développée sur SAP, ainsi que le nouveau tarif en vigueur.	31	Nouveau logiciel informatique.	Mise en application dès le 01.01.2009.	Nouvelle application en place au 01.01.2009.	
Mettre en place la facturation pro-forma pour les activités des ateliers généraux et du G.I. relatives aux demandes spécifiques des services municipaux.	34	Nombre d'activités facturées.	Toutes les demandes spécifiques sont facturées aux services.	-	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La stratégie de renouvellement des véhicules a été acceptée et validée par le CA en date du 15 juillet 2009 ; il reste à peaufiner et finaliser le plan d'action en matière de renouvellement des véhicules.

Dans le cadre de la formation continue, une cellule de formation avec deux collaborateurs a été créée au Service incendie et secours en 2010. L'activité de formation des chauffeurs pourra donc débuter en 2010.

La facturation des activités du tri sélectif des déchets n'a pas été effectuée car les tarifs étaient inadéquats ; la correction n'a été effectuée que pendant l'année 2009.

A la suite de la restructuration du service et un manque de ressources humaines, l'objectif de mise en place des factures pro-forma pour les activités d'atelier n'a pas été atteint.

**VOIRIE VILLE-PROPRE**

# Voirie Ville-Propre

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Collecte des déchets	11	Collecte des résidus ménagers en vrac	Enlèvement au porte à porte.
		12	Collecte des déchets recyclables	Enlèvement des diverses fractions de déchets valorisables.
		13	Tri des déchets dans les manifestations	Promouvoir le tri de diverses fractions de déchets dans les manifestations organisées sur le domaine public et effectuer les collectes y relatives.
		14	Collecte et déconstruction des déchets encombrants	Enlèvement à la demande des déchets encombrants. Déconstruction des objets pour en récupérer les matières constitutives recyclables.
		15	Information au public	Informers les habitant-e-s afin de promouvoir les diverses actions visant à sensibiliser le plus large public aux divers tris des déchets valorisables.
2	Nettoieement du domaine public	21	Nettoieement systématique des voiries du domaine public	Nettoieement systématique par broissage (mécanique ou manuel) et lavage.
		22	Nettoieement manifestations	Nettoieement pendant et après les manifestations organisées (ou coorganisées) par la Ville de Genève. Manifestations privées : conseil sur l'organisation du nettoieement, contrôle de l'application des engagements des organisateurs.
		23	Viabilité hivernale	Organisation des interventions. Interventions en plusieurs phases en fonction des conditions météorologiques.
		24	Information au public	Informers les habitant-e-s afin de promouvoir les diverses actions visant à sensibiliser le plus large public à la propreté en Ville de Genève.

# Voirie Ville-Propre

## Introduction et faits marquants

Des nouvelles idées se sont imposées naturellement pour accroître l'efficacité du Service Voirie-Ville propre (VVP). Elles ont été mises en œuvre dans le but d'améliorer l'environnement urbain d'une part et de réduire la masse des déchets sur le domaine public en sensibilisant des acteurs cibles d'autre part. L'amélioration de l'environnement urbain a consisté en :

- une harmonisation des caissettes à journaux ;
- une suppression de l'affichage sauvage, par la mise à disposition de nouvelles surfaces libres d'utilisation et un partenariat avec une société privée ;
- une diminution par cinq des surfaces « taguées » et la signature de près de 500 contrats avec des propriétaires d'immeubles.

La réduction de la masse des déchets sur le domaine public a été rendue possible grâce à :

- une mise en place d'un partenariat avec l'association Partage, qui permet aux personnes âgées et/ou à mobilité réduite de se débarrasser de leurs objets encombrants et de contribuer à la collecte des débarras sauvages ;
- une organisation de journées citoyennes pour l'environnement avec des entreprises de la place (par exemple l'opération de nettoyage de la rade).

Enfin, les collaborateurs et collaboratrices de VVP ont été fortement impliqués dans toutes ces différentes actions, afin de faire connaître et reconnaître les métiers contribuant à améliorer l'environnement immédiat de la population genevoise et des visiteurs et visiteuses de la Ville de Genève.

# Voirie Ville-Propre

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Stabiliser et recentrer les interventions Voirie – Ville propre en matière de tri sélectif dans les manifestations.	13 et 15	Statistiques du service. Impact budgétaire.	Organisateurs de manifestations privées et semi-privées.	Prise en charge du tri des déchets par les organisateurs de manifestations.	
Sensibilisation de différents acteurs en matière de propreté et salubrité urbaine et mise en œuvre d'actions y relatives.	21, 22 et 24	Statistiques du service, retour des médias et des habitant-e-s.	Habitant-e-s, propriétaires d'immeubles, régies et tous commerces.	9 Campagnes de sensibilisation et de communication auprès de la population et des entreprises pour la diminution, la réduction et le tri des déchets.	
Adoption d'une stratégie communale en matière de gestion des déchets privilégiant les aspects environnementaux en milieu urbain et en relation avec les coûts induits.	11, 12, 14 et 15	Statistiques du service. Analyse des comptes.	Impact positif sur l'environnement urbain. Impact budgétaire positif.	Enfouissement de 27 nouveaux conteneurs de récupération.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

En 2009, VVP s'est engagée dans une ambitieuse campagne de sensibilisation de la population en mettant en place différentes actions en matière de propreté et de salubrité du domaine public et de gestion des déchets. L'objectif était d'investir, d'une part, sur l'efficacité des services proposés à la population et, d'autre part, sur la qualité du mobilier urbain pour que les citoyens et les citoyennes se responsabilisent progressivement et qu'ils se réapproprient leur espace public.

L'implantation de nouveaux types de poubelle s'est intensifiée (300 poubelles supplémentaires). La campagne spécifique aux déchets encombrants et aux débris sauvages a permis de rendre propres, à la fin de la campagne, près de 70 % des points les plus sensibles.

La levée commerciale du papier-carton s'est étendue à d'autres secteurs de la Ville de Genève, dans l'optique d'une suppression progressive de la tolérance accordée aux entreprises et commerçant-e-s dans le courant 2010. Cette action a demandé l'implication des nombreux acteurs du marché du déchet tels que les transporteurs et recycleurs, les régies, les commerçant-e-s et entreprises des secteurs secondaire et tertiaire.

Sept nouveaux partenariats public-privé, par l'engagement d'entreprises à travers des «éco-contracts», ont permis de diminuer les déchets à la source et limiter ainsi leur impact sur le domaine public.





27 nouveaux conteneurs de récupération enfouis ont été implantés afin d'augmenter le taux de recyclage des déchets valorisables.

L'intensification de la stratégie de responsabilisation des organisateurs de manifestations pour la gestion des déchets s'est intensifiée en 2009. Elle s'est traduite par un transfert de l'Unité de tri sélectif des déchets dans les manifestations au Service logistique et manifestations. En 2009 VVP a effectué essentiellement des missions de conseils et de supports lors des différentes manifestations en Ville de Genève.



**COHÉSION SOCIALE,  
JEUNESSE ET SPORTS**

*Légende degré de réalisation des objectifs*

-  *Atteint*
-  *Partiellement atteint*
-  *Non atteint*
-  *Abandonné*

**L**es sept services du Département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports, en étroite collaboration avec leur réseau de partenaires associatifs et institutionnels, mettent à disposition de la population de nombreuses prestations de qualité.

Une politique active de la petite enfance a permis de satisfaire la demande de places en espaces de vie enfantine à hauteur de 62% contre 31% seulement en 1999. Dans les institutions, les enfants, entourés de professionnel-le-s apprennent à vivre en société et s'intègrent dans des groupes multiculturels. Cette politique permet à de nombreuses femmes de retrouver le monde de l'emploi.

Le département met à disposition des enfants plus grands, les restaurants scolaires, les ludothèques, les activités développées par les maisons et espaces de quartier, les colonies, les écoles de sports, les places de jeux, les pataugeoires, etc. Toutes ces prestations favorisent le bien-être des enfants.

En ce qui concerne les seniors, des lieux tels que la Cité seniors ou les clubs d'ainé-e-s leur sont ouverts, de nombreux cours et pléthore d'activités leur sont proposés.

Les nombreux parcs de la Ville de Genève, quant à eux, contribuent largement à la qualité de vie de toutes et tous en offrant des espaces de détente, tout en contribuant à la réussite de la notion de «Nature en ville».

Au niveau sportif, la Ville de Genève développe une politique sportive sur l'ensemble du territoire cantonal. Genève compte plus de 75 associations, plus de 800 clubs et près de 115'000 sportifs et sportives licenciés, sans compter les milliers d'adeptes qui pratiquent le sport, de manière individuelle et plus souple, sans être affiliés à un club. Cette politique permet l'intégration par le sport de milliers de jeunes, de seniors, d'étrangers et d'étrangères, de personnes en situation de handicap.

Pour les personnes ou les familles les plus fragiles, il existe des aides individuelles et des prestations complémentaires. Le département développe un soutien aux jeunes en rupture, il gère des clubs sociaux où les plus démunis peuvent se nourrir au chaud et être aidés, ainsi que des logements d'urgence et un abri l'hiver.

Un travail important est assuré par les collaborateurs et collaboratrices du Service des pompes funèbres qui accueillent, écoutent et soutiennent les familles dans le deuil.

Les services du département organisent également de nombreuses manifestations tout au long de l'année: la fête des voisins, le festival livre et petite enfance, la soirée citoyenne, la fête du sport, le festival arbres et lumières, la piste de ski sur la Treille, la patinoire au parc des Bastions, Asphaltissimo, etc.

Toutes ces actions et prestations de proximité en faveur de l'ensemble de la population genevoise, des plus jeunes aux plus âgé-e-s, permettent de favoriser une meilleure cohésion sociale dans les quartiers de Genève. Elles sont constamment adaptées afin de répondre au mieux aux besoins de la population.

Les pages qui suivent présentent les missions du département, ainsi que la déclinaison des objectifs des services et leur réalisation durant l'année 2009.



**DIRECTION DE LA COHÉSION  
SOCIALE, DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

# Direction de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Direction et coordination	11	Soutien au Magistrat	Élaboration / préparation des dossiers pour le CA et des propositions pour le CM. Suivi des travaux du CA. Traitement et suivi des interventions au CM. Préparation des auditions devant les Commissions. Contact avec le réseau médias. Réponse à la presse. Préparation des interventions du Magistrat.
		12	Direction départementale	Gestion générale du Département. Conseil, information, coordination et gestion administrative. Validation et arbitrage liés aux activités des services (personnel, gestion financière, information et communication).
		13	Coordination interdépartementale	Participation et suivi des dossiers dans les Délégations du CA (mobilier urbain, fêtes et manifestations, etc.). Participation et suivi des dossiers dans les Comités transversaux (CODIR, SIQ, COATTRIM, PDComm, etc.). Préparation des dossiers pour divers organismes supra Ville de Genève (ACG, UVS, etc.). Participation aux négociations sur les transferts de charges et de compétences État-communes. Coordination sur le budget et les comptes. Relations avec le Contrôle de gestion et le Contrôle financier. Projets communs de l'administration initiés par le CA ou le CODIR.
2	Développement des priorités stratégiques d'une action sociale de proximité	21	Planification stratégique et opérationnelle pour la promotion de la cohésion sociale	Modèles de démocratie participative. Observatoire quartiers. Aides financières Ville de Genève. Action sociale communautaire. Travail social hors mur. Suivi des évolutions démographiques et socio-économiques.
		22	Mise en œuvre de projets transversaux	Développement de la fonction sociale des espaces verts, des préaux d'écoles et des places de jeux. Intégration des migrants. Actions pour les liens intergénérationnels. Actions en faveur des aîné-e-s. Actions en faveur de la jeunesse. Soutien/aide/accompagnement à la parentalité. Prise en compte des réalités multiculturelles.
		23	Subventions	Réception des demandes. Études des dossiers. Préavis aux services. Gestion des subventions dépendant directement de la Direction. Traitement comptable. Analyse des rapports d'activités, suivi et procédures de contrôle. Mise en œuvre de l'outil de gestion commun et de la répartition des subventions.
		24	Événements et manifestations	Qualité de vie. Manifestations dans les quartiers. Colloque et Festival Petite enfance. Fêtes des écoles. Gestion des arbres. Festival Arbres et lumière. Promotions citoyennes: Fête des voisins. Opération chaises longues dans les parcs.
		25	Agenda 21	Participation aux travaux liés à l'Unité Agenda 21 (Groupes Actions 21 et groupes de travail divers). Réflexion sur le pilier social du développement durable. Tri des déchets dans les services. Sensibilisation au tri des déchets dans les associations/institutions subventionnées. Actions publiques pour développer la propreté dans les parcs et dans les préaux.
		26	Coopération et aide humanitaire	Réception des demandes. Secrétariat de la Délégation. Examen des dossiers. Audition. Analyse des rapports. Contrôles de l'usage des contributions.
3	Relations publiques	31	Partenaires institutionnels, associatifs et privés du Département	Préparer, faire connaître et défendre les prises de position de la Ville de Genève. Mise en place et suivi d'actions communes.
		32	Communication externe	Organisation de conférences de presse, dossiers de presse, communiqués de presse. Site Internet. Participation aux publications de la Ville de Genève. Conception, réalisation de publications générales du Département.
		33	Information de proximité	Lettres d'information des services, plaquettes quartier. Programmes des manifestations, flyers et autres supports.
		34	Représentation	Mettre en évidence les spécificités des actions départementales/municipales dans ces instances.

# Direction de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports

## Introduction et faits marquants

La Direction du département a assumé le pilotage de projets et dossiers stratégiques comme l'extension du service public au domaine de la petite enfance, l'antenne d'insertion pour jeunes en rupture VIA, la rénovation de la patinoire des Vernets, ainsi que des projets de changements organisationnels comme la démarche EVA ayant pour objectif d'optimiser l'organisation dans la gestion des espaces verts et des ateliers entre le Service des espaces verts et le Service des pompes funèbres et cimetières.

Des projets transversaux ont également été pilotés par la Direction notamment les deux contrats de quartiers lancés aux Grottes et à Saint-Gervais.

Comme mentionné ci-dessus, la Direction du département s'est fortement impliquée dans l'avancement du dossier complexe d'extension du service public au domaine de la petite enfance. Un état des lieux complet sur tous les aspects de l'extension est à disposition (coûts salariaux, prévoyance professionnelle, intégration du personnel dans le Statut du personnel de la Ville de Genève, etc.) et la décision de principe d'aller de l'avant peut désormais être prise.

Un groupe «Coordination événements et manifestations» piloté par la Direction du département a été créé. Il comprend un représentant par service et a pour but de rassembler les compétences et de coordonner les ressources en matière d'organisation d'événements et de manifestations. Une étude sur la recherche de sponsoring a également été confiée à un mandataire en vue de centraliser et optimiser le partenariat public-privé.






L'année 2009 a été source de beaucoup de travail pour la Direction du département dans la préparation générale liée au pavillon «Basel – Geneva – Zurich: Better Water – Best Urban Life» à l'Exposition universelle de Shanghai 2010. Un crédit budgétaire supplémentaire de 700'000 francs a été voté en automne par le CM.

La Direction du département, en étroite collaboration avec le Service des relations extérieures, a assumé le travail lié à l'année de mairie du Magistrat en charge du Département. Cette année de mairie a été riche en événements notamment au travers de l'organisation des «Portes ouvertes au Palais Eynard» avec les conférences, débats et expositions ci-après :

- exposition «Enfants d'Elne, une maternité suisse en France 1939-1944» ;
- colloque «Pierre Mendès France, l'actualité d'une morale politique en temps de crise» ;
- «Les villes invisibles» Lecture - spectacle basée sur l'œuvre d'Italo Calvino ;
- table ronde et discussion sur le thème «Ville et Nature, mariage contre nature ?» et Journée «Nature en ville» ;
- table ronde et discussion sur le thème «La libéralisation du commerce et l'OMC: aide ou entrave au droit à l'alimentation ?» ;
- table ronde «Les Suisses face à la Seconde Guerre Mondiale» et vernissage de l'Exposition «Carl Lutz - Un diplomate suisse au secours des Juifs de Budapest» ;
- table ronde et discussion sur le thème «La violence dans le sport: phénomène de société ou exception sportive ?» ;
- table ronde et discussion sur le thème «Calvin «précurseur» du service public. Comment enrichir et perpétuer cet héritage?» ;
- table ronde et discussion sur le thème «Ecoquartiers - nouvelle réalité sociale ou ghettos pour bobos?» ;
- table ronde et discussion sur le thème «Botellón, biture express: jeunesse et alcool, cocktail explosif ?» ;
- conférence, débat sur le thème «péage urbain, zones à faibles émissions polluantes, taxes: quelles solutions pour une ville durable?» ;
- table ronde et discussion sur le thème «Mai 68, le débat continue...».

# Direction de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Organisation des événements « années Mairie ».	24	Nombre de conférences.	8 soirées débats.	9 soirées débats organisées plus 2 expositions pendant l'année de mairie.	
Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux.	22	Nombre de projets transversaux élaborés.	3 projets dont le Plan jeunesse, contrats de quartier et Paroles aux quartiers.	4 projets transversaux du Département + « Contrats de quartier » et « Paroles aux quartiers ».	
Soutien au processus de mise en œuvre d'extension du service public au domaine de la petite enfance.	13	Part en % du processus réalisé.	65 structures juridiques des IPE.	Travaux préparatoires terminés.	
Unification et réorganisation des procédures d'attribution des subventions de tout le Département.	23	Nombre de services du Département utilisant le nouveau procédé.	Tous les services du Département.	Projet disponible de nouvelles directives, mais gelé dans l'attente de l'examen du projet global élaboré par le Contrôle financier.	
Coordination des compétences des différents services pour l'organisation de manifestations et d'événements.	24	Nombre de manifestations bénéficiant d'une collaboration commune.	5 manifestations annuelles d'importance.	6 (Skiville, Nature en ville, Festival du livre de la petite enfance, Fête des voisins, Fête des écoles, Asphaltissimo).	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le projet d'unification et de réorganisation des procédures d'attribution des subventions du Département a abouti à de nouvelles directives, qui sont pour l'instant gelées dans l'attente de l'examen du projet global élaboré par le Contrôle financier.



# **DÉLÉGATION À LA PETITE ENFANCE**

# Délégation à la petite enfance

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Création et développement de structures d'accueil petite enfance</b>	11	Identification des besoins	Des indicateurs réguliers sont nécessaires à la Délégation à la petite enfance pour lui permettre d'assurer le développement politique de la petite enfance en Ville de Genève.
		12	Mise en œuvre des moyens choisis	Sur la base des indicateurs collectés, mise en œuvre des moyens nécessaires à la création de structures d'accueil de la petite enfance.
		13	Évaluation	Mise en place d'indicateurs permettant l'évaluation de la politique petite enfance menée par la Ville de Genève.
2	<b>Supervision, contrôle et assistance de structures d'accueil petite enfance</b>	21	Administration et finances	Assurer le cadre administratif et financier.
		22	Gestion des bâtiments	Assurer la gestion de notre patrimoine en terme de travaux et d'acquisitions de matériels.
		23	Informatique	Mise à disposition des outils de bureautiques nécessaires à la gestion administrative des institutions de la petite enfance subventionnées par la Ville de Genève.
		24	Ressources humaines et salaires	Assurer la gestion des RH et du traitement salarial du personnel des institutions de la petite enfance subventionnées par la Ville de Genève.
		25	Pédagogie	Assurer une vision pédagogique claire et cohérente.
		26	Prestations externes	Rendre visible les activités de la petite enfance et les ouvrir aux habitants de Genève.
		27	Sociologie	Rechercher pour préparer l'avenir.
28	Accueil, conseil parents	Assurer l'accueil et l'orientation des parents en fonction de leurs besoins auprès des institutions de la petite enfance.		

# Délégation à la petite enfance

## Introduction et faits marquants

La Délégation à la petite enfance (DPE) a vu le départ, en fin d'année, de Madame Marie-Françoise de Tassigny, déléguée depuis 1989. Madame de Tassigny a, durant l'année 2009, fait le tour des institutions de la petite enfance afin de rencontrer les différents acteurs du terrain et d'aborder avec eux les difficultés et les enjeux du secteur. Il ressort de ces échanges l'importance de rester dans la mission première de l'accueil du jeune enfant tout en étant à l'écoute de l'évolution des besoins des familles.

2009 a vu l'aboutissement de la première phase du projet de renouvellement de l'outil des tenues des comptabilités, mis à disposition des institutions de la petite enfance. Quatre institutions ont été sélectionnées pour participer à la phase de test de ce produit. S'agissant d'une base de données centralisées, la DPE pourra assurer un soutien plus efficace aux utilisateurs et utilisatrices et permettra d'automatiser certaines tâches comme la consolidation des comptabilités.

L'attribution du marché public pour un outil de facturation/gestion des dossiers a également été adjugée. Les premières séances de travail se sont tenues avec le fournisseur ; ce projet aboutira dans le courant de l'exercice 2010.

Conformément à la directive de la Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail (CFST) n° 6503, le Service des bâtiments (BAT) a procédé aux expertises visant à détecter des matériaux contenant de l'amiante avant tous travaux de transformation ou de rénovation sur l'ensemble des locaux hébergeant des institutions pour la petite enfance construits avant 1993, y compris ceux appartenant à des tiers.

A chaque constat positif, même bien en-dessous des normes minimales tolérées, la DPE, en étroite collaboration avec le BAT, a pu effectuer les premiers travaux d'assainissement et a déposé une demande de crédit pour les situations restantes, le tout en accord avec les institutions concernées.

Un important travail relatif à la directive CFST n° 6508, dite aussi directive MSST, sur la santé-sécurité au travail a débuté dans les institutions, avec le soutien d'un collaborateur spécialisé et du BAT. Des cours de prévention et de premier secours ont été organisés à l'intention des professionnels et professionnelles et un classeur de procédures est en cours de réalisation.

Concernant le dossier des familles d'accueil de jour-FAJ, et pour répondre à la loi cantonale genevoise J6 29 sur les structures d'accueil de la petite enfance et sur l'accueil familial à la journée

(LSAPE), et à la motion M-604 « Pour une pluralité des modes de garde des enfants en bas âge : développons l'accueil familial à la journée », un rapport portant sur l'implication de la Ville de Genève et les conséquences financières et opérationnelles a été réalisé et présenté aux autorités ; la décision est maintenant entre leurs mains.

De nombreux projets transversaux sont en cours comme celui de la plate-forme professionnelle « Intégration des enfants aux besoins spéciaux », mise en place par la DPE et réunissant le SEI, la Guidance, le SSJ et des professionnels et professionnelles du secteur. Ce groupe de travail étudie la situation actuelle afin de proposer un protocole d'intégration pour l'ensemble des institutions.




Le Festival du Livre et de la petite enfance s'est déroulé du 25 au 29 mai 2009 ; de nombreuses animations ont été proposées aux enfants fréquentant les institutions de la petite enfance mais aussi au public. Ces journées culturelles rencontrant un succès grandissant, il a été décidé de planifier ce festival en 2010 du mardi au samedi afin de permettre à plus de familles d'assister aux spectacles.

Les 27 et 28 novembre 2009 s'est tenu au Théâtre du Léman le colloque de la petite enfance sur le thème : « La Révolution de l'enfance ». Durant ces deux journées, les différents intervenants ont présenté, à quelque 1'000 personnes, leurs recherches et réflexions. Il ressort de ces échanges la nécessité plus qu'urgente d'une prise en charge qualitative répondant aux besoins des familles et des enfants issus de différents milieux socioculturels, et de fait, la complexité du secteur de la petite enfance aujourd'hui.

La DPE a réalisé plusieurs publications. Citons le nouveau « Règlement relatif aux structures d'accueil de la petite enfance », mouture actualisée et complétée de l'ancien « Règlement relatif aux conditions de subventionnement des institutions de la petite enfance subventionnées par la Ville de Genève » qui permet ainsi de clarifier certaines règles de fonctionnement et de procédures de pilotage ; « De la confidentialité : dans et autour des institutions de la petite enfance subventionnées par la Ville de Genève » rédigé par la Commission d'éthique professionnelle de la petite enfance ; « J'ai des droits mais j'ai aussi des devoirs », remis aux parents des enfants des structures d'accueil de la petite enfance subventionnées à l'occasion du 20e anniversaire de la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant et qui fait suite à un premier tome intitulé « J'ai bien le droit » ; « La Révolution de l'enfant – 1989-2009 : d'un colloque à l'autre, 20 ans d'histoire de la petite enfance en Ville de Genève ».

# Délégation à la petite enfance

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Création de nouvelles places.	12	Nombre de nouvelles places créées.	50 places, soit 75 enfants accueillis.	16 places.	
Évaluation des responsables de secteur petite enfance.	24	Nombre d'évaluations menées à bien.	12 responsables.	12	
Mise en œuvre de l'extension du service public.	12	État d'avancement des négociations sur le changement de statut.	65 structures juridiques des IPE.	-	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Bien que la DPE saisisse toutes les opportunités qui se présentent pour créer de nouvelles places d'accueil, et ait prévu pour 2009 la mise à disposition de 50 places supplémentaires, seules 16 ont pu voir le jour. Cette situation devrait s'améliorer prochainement. En effet, à la suite d'une décision du 11 juin 2008 du CA, un groupe de travail constitué de la Gérance immobilière municipale, du Service d'architecture et celui des bâtiments a été constitué et se réunit deux fois l'an afin d'épauler la DPE dans ses recherches et coordonner le plus efficacement possible le développement de nouvelles institutions.

Par ailleurs, la création de nouveaux espaces de vie infantine fait désormais régulièrement partie intégrante de projets plus vastes, en lien avec plusieurs partenaires (social, jeunesse, etc.). Ces projets conséquents rencontrent parfois des imprévus et les échéances peuvent être reportées.

Dans le cadre de l'extension du service public au secteur de la petite enfance, le CA a nommé, le 10 septembre 2008, un Comité de pilotage afin de coordonner ce projet, réparti en sept chantiers. Durant l'année 2009, des groupes de travail ont été constitués afin de traiter de questions telles que le statut du personnel, la prévoyance professionnelle, la gestion du personnel, le chiffrage des impacts financiers selon les options prises, et la santé-sécurité au travail (directive MSST).

A ce jour, il reste encore à développer les points concernant l'avenir des Comités ainsi que l'organisation de la transition et l'absorption administrative, comptable et informatique du nouveau secteur dans l'Administration municipale.

Le 1<sup>er</sup> juillet 2009, compte tenu de la situation économique et du surcoût que représente le projet, le CA a décidé de reconsidérer le calendrier initialement prévu (mise en œuvre effective au 1<sup>er</sup> janvier 2011 avec une intégration du personnel de la petite enfance dans celui de la Ville de Genève au 1<sup>er</sup> juillet 2011) et envisage désormais une concrétisation du projet, par étapes successives et sur une période plus longue, afin de répartir le supplément de charges salariales y afférent. A ce jour, ce dossier est dans les mains du CA.

**ÉCOLES ET INSTITUTIONS  
POUR L'ENFANCE**

# Écoles et institutions pour l'enfance

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Définitions
1	<b>Mettre à disposition du Département de l'instruction publique les bâtiments, infrastructures et équipements nécessaires pour les besoins de l'enseignement enfantin, primaire et spécialisé.</b>	11	Analyse des besoins et affectation des structures	Recenser les locaux disponibles dans la perspective de l'évolution des effectifs. Planifier la mise en service de nouveaux équipements et négocier avec les différents partenaires l'occupation rationnelle des locaux existants.
		12	Gestion et suivi des structures	Identifier, faire exécuter et contrôler les travaux nécessaires à la bonne conservation et à la sécurité des bâtiments et équipements, conformément au Règlement cantonal relatif à la construction, à la rénovation et à la transformation des locaux scolaires. Assurer la bonne exécution des travaux de propreté des bâtiments, du mobilier, des équipements et des préaux. Fournir, entretenir et renouveler le mobilier et les équipements. Assurer un dialogue constant avec les utilisateurs-trices en facilitant la satisfaction de leurs besoins chaque fois que possible. Développer des projets participatifs au sein de la communauté scolaire.
2	<b>Mettre à disposition les structures pour le déroulement des activités périscolaires.</b>	21	Activités périscolaires organisées par le service	Sécuriser le chemin de l'écolier (patrouille scolaire). Aménager et créer des places de jeux. Organiser diverses manifestations et animations pédagogiques pour les enfants (promotions enfantines, fêtes des écoles lors de la fin de l'année scolaire, marchés de Noël, ateliers, etc.). Diversifier l'offre parascolaire avec la collaboration d'associations et de clubs sportifs.
		22	Activités organisées par des tiers	Mettre à disposition et entretenir les locaux et les équipements destinés aux activités parascolaires, aux restaurants scolaires, aux ludothèques et aux colonies. Contrôler la qualité des prestations offertes par les associations de restaurants scolaires, de ludothèques et de colonies et veiller à ce que l'offre soit accessible à toutes les catégories de la population. Mettre en œuvre une politique de qualité, diversité et sécurité alimentaires dans les restaurants scolaires. Favoriser l'organisation de fêtes, manifestations diverses, excursions et camps en apportant un appui financier et/ou logistique. Organiser la logistique des opérations électorales dans les quartiers.

# Écoles et institutions pour l'enfance

## Introduction et faits marquants

Le Service des écoles et institutions pour l'enfance fait face à de nombreuses évolutions qui touchent notamment l'enseignement primaire. L'arrivée de directeurs et directrices d'établissement, la mise en place des conseils d'établissement, avec des représentant-e-s de la Ville de Genève, le développement du réseau d'enseignement prioritaire (REP), la consultation autour des nouveaux horaires scolaires (Harmos) et l'accueil continu des enfants modifient le paysage scolaire, et à terme, le rôle, les missions et le fonctionnement du service. Ces changements mobilisent, d'ores et déjà, d'importantes ressources.

Les 32 conseils d'établissement des écoles situées en Ville de Genève se sont mis en place cette année, avec une double représentation de la Ville de Genève: Service des écoles et Service social.

Les questions de sécurité sur le chemin de l'écolier ou l'aménagement des préaux, par exemple, suscitent de nombreuses interrogations qui relèvent de la compétence de ces conseils.

En avril 2009, le CA et le Conseil d'État signaient la déclaration commune concernant le réseau d'enseignement prioritaire. Cette déclaration énumère les domaines où la commune et le Canton peuvent s'engager afin de lutter contre les inégalités sociales porteuses d'échec scolaire. Les mesures prévues par la déclaration commune impliquent un grand nombre de services de la Ville de Genève et le Service des écoles est en train de mettre en place une structure de coordination afin de développer des actions prioritaires dans les cinq groupes scolaires concernés (Cité-Jonction/Plantaporrêts, Europe, Pâquis-Centre, Hugo-de-Senger, Allobroges).

Les ateliers sports et animations développés dans ce cadre, ont été reconduits lors de la rentrée scolaire 2009/2010, et une école supplémentaire a intégré la démarche. Ces ateliers qui permettent à des enfants de développer une activité sportive ou artistique pendant le temps parascolaire, rencontrent un vif succès dans les trois écoles concernées (Cité-Jonction, Europe, Pâquis-Centre).

La sécurité sur le chemin de l'écolier est un thème souvent abordé par les conseils d'établissement et par les associations de parents d'élèves. Le service reçoit régulièrement des demandes pour que des patrouilleuses sécurisent de nouveaux emplacements. Afin de répondre à cette problématique dans son ensemble, le service collabore avec le Service de l'aménagement urbain (SAM). Par ailleurs, la patrouille scolaire a également été réorganisée et structurée par secteurs afin, d'une part, de rendre leur mission plus visible auprès des parents et des élèves (présentation de la patrouille

scolaire dans les classes de premières enfantines) et, d'autre part, de mieux faire circuler l'information entre le terrain et le service.

Toujours au niveau du domaine périscolaire, l'année 2009 a encore été marquée par une pétition déposée par les six ludothèques non salariées, qui demandent à être professionnalisées comme les cinq autres ludothèques de la Ville de Genève. Les discussions entamées avec l'ensemble du réseau des ludothécaires a conduit au dépôt d'une demande de crédit auprès du CM, début 2010.

Le domaine logistique a poursuivi la collaboration avec la Centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI) concernant les soumissions des entreprises de sécurité et le nettoyage des vitres.

La collaboration avec les entreprises sociales qui nettoient les préaux a été redéfinie et améliorée. Chaque entreprise est maintenant en possession de cahiers des charges et les procédures de collaboration ont été améliorées.

En outre, ce domaine, toujours engagé en faveur de la formation des jeunes, a maintenu cet objectif, en formant quatre apprentis, dont deux nouveaux, ainsi qu'en accueillant, pour des stages, des jeunes du service des classes d'accueil et d'insertion (SCAI).

Quant au domaine du patrimoine, l'année 2009 a été marquée par la réfection complète des préaux des Eaux-Vives et de Cité Jonction. Le vote de la PR-647 a permis de sécuriser les façades en granit de l'école du Seujet, de refaire les sols de l'école de Cayla ou encore de la salle de gymnastique de l'école des Eaux-Vives. Par ailleurs, d'importants travaux de création de locaux dans les sous-sols de l'école des Eaux-Vives permettront de mettre à la disposition de jeunes musiciens, des salles insonorisées.

L'entretien et la mise aux normes des places de jeux se sont poursuivis dans les préaux de Charles-Giron, Devin-du-Village, Franchises, Plantaporrêts ou encore du 31 Décembre.

Finalement, les traditionnelles fêtes des écoles enfantines aux Bastions et des écoles primaires au parc de la Grange et à la Perle du lac, se sont très bien déroulées. A l'automne, une nouvelle manifestation intitulée « Echech et nous » a attiré un public nombreux. Elle permet aux familles de découvrir le monde du jeu et sera, dorénavant, reconduite d'année en année. Pour sa part, le marché de Noël a connu un regain d'affluence.

# Écoles et institutions pour l'enfance

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Élimination des matériaux amiantés dans les bâtiments.	12	Nombre d'investigations. Nombre d'interventions.	20 bâtiments. 15 maisons de quartier.	100% des écoles ont été investiguées. Les interventions font l'objet de demande de crédit en cours.	
Représentation de la Ville de Genève dans les conseils d'établissement des écoles primaires.	12	Nombre de séances des conseils d'établissement.	80 % des séances.	100% des séances.	
Équipement de matériel de conciergerie plus adapté.	12	Nombre d'accidents et taux d'absentéisme.	Responsables de bâtiments scolaires et auxiliaires d'entretien.	0 accident professionnel au sein du groupe des responsables de bâtiments scolaires et auxiliaires d'entretien.	
Mise en conformité des places de jeux.	21	Nombre de places de jeux.	43 places de jeux.	Environ 50% des places de jeux mis en conformité.	
Ouverture d'un restaurant scolaire à l'école des Vollandes.	22	Nombre de repas servis dans les restaurants scolaires des Eaux-Vives.	Elèves des écoles des Eaux-Vives, de Montchoisy et des Vollandes.	Aucun des restaurants précités n'a été inauguré. Deux autres structures scolaires ont vu le jour.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Malgré le fait que les travaux de désamiantage de certaines écoles et maisons de quartier n'ont pas pu être achevés comme prévu, il s'agit néanmoins d'écoles avec des risques considérés comme extrêmement faibles et dont les travaux doivent être réalisés dans un délai de cinq ans (les demandes de crédits sont à l'étude auprès du CM).

Les travaux d'entretien et de mise en conformité des places de jeux, possibles grâce au vote de la PR 597, avancent à un rythme soutenu. Néanmoins, la cellule jeux est confrontée à une double contrainte : il s'agit à la fois d'aller très vite afin de sécuriser rapidement le plus grand nombre d'aires de jeux, tout en associant les utilisateurs, utilisatrices et les partenaires de quartier à la conception des aménagements, dans le cadre d'une démarche participative. De plus, le service souhaite établir de nouvelles collaborations avec des artistes ou des designers locaux afin de limiter la standardisation induite par la mise aux normes de places de jeux. Ces deux démarches - participative et artistique- prennent du temps.

La limitation du nombre d'accidents professionnels démontre que les démarches entreprises depuis plusieurs années par le domaine « logistique », afin de professionnaliser au maximum ce secteur d'activités portent leurs fruits et doivent être poursuivies.

Le restaurant scolaire à l'école des Vollandes n'a pas pu être réalisé mais le processus est entamé. En parallèle, le service a relancé, avec d'autres services concernés, le dossier d'un restaurant scolaire à l'école de Geisendorf. De plus, un nouveau restaurant scolaire a été ouvert dans le parc de Gourgas, en face de l'école du Mail, afin d'améliorer l'accueil des petits et de limiter leur déplacement. Le service essaye dans la mesure du possible, de favoriser les conditions d'accueil dans les restaurants scolaires, qui du fait du nombre croissant d'utilisateurs et d'utilisatrices, ne sont pas toujours satisfaisantes.

Finalement, si le service a participé activement aux conseils d'établissement, les enjeux à venir, au niveau de l'enseignement primaire, ont un impact important sur toutes les activités du service.



**ESPACES VERTS  
ET ENVIRONNEMENT**

# Espaces verts et environnement

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions
1	<b>Planification, entretien, aménagement, parcs aux animaux, décorations florales</b>	11	Entretien paysagé des espaces verts de la Ville de Genève Toute action entreprise dans le cadre de la création, l'entretien et le renouvellement des espaces verts de la Ville de Genève
		12	Travaux de génie civil, plantation d'arbres, taille, élagage, traitements, fumure pour les espaces verts de la Ville de Genève Travaux de génie civil, tous travaux relatifs à l'entretien et au renouvellement du patrimoine arboré, traitement des végétaux, amendement des sols, nutrition des végétaux.
		13	Entretien des pataugeoires Toute action mise en œuvre dans le cadre de l'entretien de nos pataugeoires (rénovation, entretien, nettoyage, contrôle de la qualité de l'eau).
		14	Parc aux animaux Bois-de-la-Bâtie Toutes activités liées aux soins des animaux et à l'entretien du parc.
		15	Entretien d'espaces verts et autres prestations pour des tiers Prestations d'entretien paysagé pour des tiers, facturées ou non (gratuité). Décorations florales interne et externe Ville de Genève. Gestion technique et administrative des manifestations, nettoyage et réparation des dégâts.
2	<b>Environnement</b>	21	Production intégrée Toutes actions en vue d'améliorer l'environnement.
		22	Écologie Récupération du bois d'abattage et transformation en copeaux. Levée et transport des résidus.
3	<b>Vulgarisation, représentation vers l'extérieur</b>	31	Informations, publications Rédaction, mise à jour et adaptation de livres ou brochures. Conception de maquettes, réalisation et mise en place de panneaux d'information dans les parcs.
		32	Expositions Participation à des expositions florales. Création et conception de stands dans le cadre d'expositions florales en Suisse et à l'étranger.

# Espaces verts et environnement

## Introduction et faits marquants

A la suite du vote d'un crédit d'investissement pour l'aménagement de l'établissement horticole loué à Vessy, les travaux d'installation de containers équipés en vestiaires/douches/WC, réfectoire et bureau ainsi que la finalisation des équipements complémentaires ont pu être réalisés.

L'acquisition de 6 transporteurs électriques utilisés sur le pourtour de la rade s'intègre dans les mesures de l'Agenda 21.

Les collaborateurs et collaboratrices ont bénéficié de différentes formations spécifiques tant dans le cadre de la formation continue que dans l'application des nouvelles normes légales. Ces formations touchaient les domaines de l'écologie urbaine, l'éco-gestion des espaces paysagers et urbains, la journée des plantes exotiques et envahissantes, la sécurité lors de la taille des arbres, la sécurité dans la pépinière et la lutte contre les guêpes.

A relever que les 7 apprenti-e-s du service ont réussi avec succès leur CFC soit :

- trois CFC horticulteurs option floriculture ;
- deux CFC horticulteurs option pépinière ;
- un CFC horticulteur option paysagisme ;
- un CFC option gardien d'animaux.

A la suite de certaines difficultés, l'équipe de Vessy a dû être recomposée, d'abord par des mesures d'urgence au sein du service, puis à l'externe, avec l'engagement de personnel temporaire. L'engagement de deux nouveaux collaborateurs fixes est prévu pour 2010.

Durant l'année 2009, les trois demandes de crédits ci-dessous ont été déposées :

- réaménagement du parc de la Villa Freundler ;
- étude de réaménagement de l'île Rousseau ;
- entretien et renouvellement du patrimoine arboré.

Le projet de rénovation du parc Gourgas a débuté au printemps 2009 et prendra fin en août 2010, date à laquelle cet espace réhabilité sera mis à la disposition des usagers et usagères.

Le SEVE a notamment participé à l'élaboration de la demande de crédit déposée à la fin de l'année 2009 concernant la réfection du Mail et de la plaine de Plainpalais ainsi qu'aux projets d'aménagements paysagers liés aux travaux du TCOB.




Un aménagement paysager spécifique a été effectué autour de l'Orangerie de Mon-Repos en vue de favoriser la biodiversité.

La préparation de la mise en œuvre du projet EVA (Espaces verts et ateliers) a été lancée avec l'objectif de rechercher les meilleures solutions possibles pour créer un centre de compétence Ateliers sur le site de St-Georges et rattacher les espaces verts des cimetières au SEVE.

Le SEVE a participé aux Florales Internationales de Bourg-en-Bresse ainsi qu'à la Mosaïculture Internationale de la Ville d'Hamamatsu, au Japon. Dans le cadre de cette dernière exposition, il s'est vu décerner le prix de l'innovation.

# Espaces verts et environnement

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Entretien et sécurisation du patrimoine arboré.	12	Nombre d'arbres abattus/remplacés.	Population.	Abattages limités au strict minimum, dans le cadre de la gestion du patrimoine arboré (remplacements en cours).	
Collaboration interservice / Département.	11	Nombre de projets concernant la mise en commun des moyens techniques et des ressources.	Amélioration de l'offre au public.	Participation à 5 projets transversaux.	
Représentations vers l'extérieur.	32	Nombres de participation du SEVE à des expositions nationales et internationales.	2 expositions.	Participation à 2 expositions.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le SEVE a partiellement atteint son objectif d'entretien et sécurisation du patrimoine arboré. En effet, suite à un pré-inventaire des arbres, il s'est avéré nécessaire d'abattre 411 arbres (environ 1% du patrimoine arboré) dont 193 en urgence. Il faut souligner que 87 arbres abattus avaient un diamètre inférieur à 16 cm. La compensation des sujets abattus s'effectuera, selon les normes DGNP (Direction générale de la nature et du paysage), courant 2010 dans le cadre de la réalisation du crédit d'investissement pour la sécurisation, l'entretien et le renouvellement du patrimoine arboré.

La collaboration transversale a été réalisée avec les projets suivants :

- une campagne de propreté à la Promenade des Bastions a été menée durant l'été 2009 en collaboration avec la Délégation à la jeunesse, le Service social et le Service Voirie.Ville propre ;
- la présence du SEVE, dans le cadre du stand de la Ville de Genève à la Cité des métiers, a été assurée ;
- le service participe au groupe de travail information/communication afin de coordonner entre les services du Département, les informations relatives aux problématiques des usagers et usagères ;
- le SEVE est directement impliqué dans le projet EVA afin de mettre en place des synergies avec le FUN dans le cadre des compétences ateliers et de l'entretien des espaces verts ;

- le service fait partie du groupe de projet relatif à la réalisation de la Voie Verte traversant l'agglomération genevoise ;
- le SEVE est partie prenante dans tous les projets du domaine public où les compétences paysagères sont requises. Une collaboration régulière, particulièrement avec le SAM et le GCI, est assurée.

L'objectif de représentation vers l'extérieur a été atteint en participant à deux expositions florales internationales.

Une équipe composée d'horticulteurs, de fleuristes et d'un décorateur a représenté le SEVE dans le cadre des Floralies Internationales de Bourg-en-Bresse, 3ème exposition de France, comprenant 53 exposants.

Par ailleurs, suite à la participation de la Ville de Hamamatsu, Japon, aux 5ème Floralies Internationales de Genève, cette ville a invité le SEVE à prendre part à sa Mosaïculture internationale qui s'est tenue en automne dernier. Dans le cadre de cette exposition florale, des plans, des descriptifs et la liste des plantes nécessaires à la réalisation du stand, leur ont été adressés. Le SEVE s'est vu décerner le prix de l'innovation.

**POMPES FUNÈBRES  
ET CIMETIÈRES**

# Pompes funèbres et cimetières

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Gestion des Pompes Funèbres Officielles	11	Organisation des obsèques	Permanence d'accueil : permanence d'accueil et permanence téléphonique 24/24. Accueil des familles : accueil au guichet, renseignements téléphoniques, entretiens en privés, prise en charge des consignes, formalités légales. Coordination des cérémonies : coordination des différents acteurs (Responsables opérationnels, officiers de culte, organiste, etc.). Devis, facturation et recouvrement : établissement de devis, facturation selon règlement et recouvrement. Approvisionnement fournitures funéraires : ordres de commande, réception, contrôle, entreposage et stockage des fournitures, comptabilité fournisseurs, négociations fournisseurs, choix de l'assortiment et catalogue.
		12	Fournitures funéraires achetées aux tiers	Cercueils, capitonnages, urnes, autres fournitures décoratives et fleurs, avis de décès et de remerciements.
2	Gestion des centres funéraires, chapelles et crématoire	21	Convois funèbres et transports de corps	Levée de corps et transfert : prise en charge de corps en civière ou ossements, pour toutes destinations. Convois funèbres : destination crématoire de la Ville de Genève ou cimetières dans le Canton. Voitures d'accompagnement : voitures de famille et fourgon pour fleurs. Transfert de corps par avion : à destination de Cointrin pour transport par avion. Transfert de corps à l'institut d'anatomie. Transport de corps hors du Canton : transport de corps par la route à destination de villes suisses ou de l'étranger.
		22	Traitement des corps	Mise en bière et traitement ordinaire : mise en bière et habillage. Traitements spéciaux : toilettes mortuaires, traitements de conservations, soudure de cercueils.
		23	Chapelles et chambres funéraires	Chapelles : mise à disposition pour cérémonies, entretien et surveillance des chapelles. Chambres funéraires : mise à disposition entretien et surveillance des chambres funéraires.
		24	Incinération	Incinération de corps : incinération de corps et traitements des cendres. Incinération d'ossements : incinération d'ossements et traitements des cendres. Maintenance des installations d'incinération.
3	Gestion des cimetières	31	Entretien et surveillance des cimetières	Concessions et redevances contractuelles : gestion et attribution de concessions et contrats d'entretien. Travaux pour les parties communes : travaux de peinture, menuiserie, maçonnerie et marbrerie. Entretien général et aménagement : entretien ordinaire, nettoyage, évacuation de terre. Surveillance : surveillance des entrées et au maintien de l'ordre.
		32	Creusage et remblayage de fosses et columbariums	Exhumations : exhumations de corps, d'ossements et d'urnes. Inhumations : inhumations de corps, d'ossements et d'urnes. Travaux pour tombes et caveaux particuliers : travaux de maçonnerie, marbrerie et jardinage.
		33	Prestations internes des ateliers	Travaux réalisés pour d'autres services de la Ville de Genève : travaux de peinture, menuiserie, maçonnerie, mécanique, serrurerie et manutention.





# Pompes funèbres et cimetières

## Introduction et faits marquants

L'étude menée dans le cadre du projet EVA a permis de mettre en avant les synergies entre le Service des pompes funèbres, cimetières et crématoire et le Service des espaces verts, ceci, afin de réaliser une meilleure utilisation des ressources existantes et renforcer la logique de gestion par métier. La mise en place découlant de ce projet devrait être finalisée dans le courant de l'année 2010.

# Pompes funèbres et cimetières

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Géoréférencement des emplacements de tombes des cimetières municipaux et mise en place de bornes multimédias.	31	Nombre de cimetières géoréférencés et nombres de bornes multimédia installées.	Un cimetière géoréférencé et une borne mis en place (en principe une borne par cimetière).	Sur les 100 carrés d'inhumations que compte le cimetière de Saint-Georges, 30 ont été géoréférencés. L'ensemble des modules du columbarium ont également été géoréférencés.	
Remplacement des installations énergétiques du centre funéraire de Saint-Georges.	21 à 24	Part en % du projet réalisé.	Remplacement, entre 2009 et 2011, de l'ensemble des installations actuelles obsolètes.	Un système provisoire permettant le refroidissement des chambres mortuaires a été mise en place dans les centres funéraires de Saint-Georges et des Rois.	
Création d'un carré de concessions pour l'inhumation d'urnes cinéraires biodégradables contenant la graine d'une plante qui en grandissant rappellera la personne défunte.	31	Nombre d'emplacements réalisés.	Un carré arborisé de 50 emplacements.	Cette nouvelle prestation sera, selon les ressources disponibles, mise en place en 2010 ou 2011.	
Installation d'un système de distribution d'eau plus économe et plus salubre dans les cimetières.	31	Part en % du projet réalisé.	Tous les bassins actuels à remplacer par des bornes.	L'ensemble des bassins du cimetière des Rois ont été remplacés par des distributeurs d'eau.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Malgré les restrictions en matière de personnel, le service a pourvu dans la dignité aux obsèques, inhumations et incinérations, ainsi qu'aux levées de corps et aux permanences 24 heures sur 24.

Les importants problèmes rencontrés avec les installations énergétiques, plus particulièrement en ce qui concerne les systèmes de refroidissement, ont nécessité, de la part des services compétents, des solutions adéquates, provisoires mais adaptables lors de la future mise en conformité, ceci, afin que l'activité des centres funéraires de Saint-Georges et des Rois puisse être assurée.

Dans le cadre de la valorisation du patrimoine, les importants travaux relatifs à la refonte du réseau d'eau dans l'enceinte du cimetière des Rois ont été finalisés. L'aménagement de certaines allées, ainsi que les carrés d'inhumation dans les autres cimetières a été entrepris.



**SOCIAL**

# Social

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	<b>Action sociale individuelle et soutien aux associations</b>	11	Octroi des prestations et des allocations sociales	Gérer les dossiers provenant des différents partenaires en matières de prestations et allocations sociales.
		12	Aides spécifiques	Gérer administrativement et financièrement les demandes d'aides spécifiques (cuisine scolaire, remise de cotisation AVS, Fonds en faveur des jeunes requérants d'asile en formation.
		13	Aides financières aux associations sociales	Gérer et assurer une aides financières aux associations sociales. Représentation de la Ville de Genève à la FAHPA et co-gestion de la Nouvelle Roseraie.
		14	Aide sociale individuelle	Gérer, conseiller et soutenir les demandes d'aides sociales et orienter vers les services les mieux adaptés. Encadrer les locataires des immeubles avec infirmerie.
		15	Représentation	Représenter la Ville de Genève dans divers organismes et Comités.
2	<b>Exclusion sociale</b>	21	Aide aux personnes en situation de grande précarité	Accueillir, orienter les bénéficiaires et s'assurer du service de repas gratuit. Mettre à disposition des hébergements et examiner les demandes de logement d'urgence. Assurer l'organisation du Réveillon pour les personnes en grande précarité.
		22	Mise en réseau des partenaires impliqués dans la lutte contre l'exclusion	Assurer la gestion du secrétariat du Forum en co-gestion avec l'État de Genève. Gestion des projets spécifiques.
3	<b>Isolement des aîné-e-s</b>	31	Soutiens aux aîné-e-s	Accueillir, écouter et orienter les aîné-e-s. Organiser des activités, des vacances, des manifestations culturelles pour les bénéficiaires.
		32	Nouvelles technologies pour les aînés	Organiser des formations destinés aux aîné-e-s.
4	<b>Action sociale communautaire</b>	41	Actions communautaires	Repérage et analyse des besoins, mis en œuvre de réponse collective en collaboration avec le réseau social. Développement de support d'information et d'actions visant à sensibiliser la population dans le domaine de la santé. Soutenir les aîné-e-s au niveau administratif.
5	<b>CASS</b>	51	Soutien logistique aux CASS	Gestion des locaux et du matériel.

# Social

## Introduction et faits marquants

Durant 2009, la Direction du Service social (SOC) s'est réorganisée profitant du départ à la retraite de son adjoint en charge des aîné-e-s. En effet, ce dernier ayant initié de nombreux projets nécessitant un effort soutenu au niveau de leur mise en œuvre, il a été décidé de développer une nouvelle fonction de chargé-e de projet, permettant de suivre l'évolution du service de plus en plus amené à piloter des projets, notamment dans le cadre de son action communautaire.

Au cours de l'année, le secteur de l'action communautaire a précisé trois thématiques d'intervention. Il s'agit en premier lieu de :

- l'intégration sociale, qui couvre la lutte contre l'exclusion et la marginalisation des individus et des communautés, ainsi que l'encouragement à la parentalité ;
- la solidarité de proximité, qui a pour objectif de lutter contre l'isolement, de renforcer les liens sociaux ainsi que les rapports de voisinage ;
- l'usage social des espaces publics, visant la lutte contre les incivilités et le sentiment d'insécurité ainsi que la promotion de la mixité sociale.

Les unités d'action communautaire (UAC) ont désormais pour mission de développer prioritairement des projets dans les trois thématiques d'intervention précitées. Des tableaux de bord par équipe permettent de voir les ressources consacrées à chacune de ces thématiques.

En mars 2009, les UAC ont intégré les Conseils d'établissement scolaires de la Ville de Genève, contribuant ainsi à l'objectif de l'État d'ouvrir les écoles primaires sur le quartier, ses acteurs et ses problématiques.

Les UAC ont joué, par ailleurs, un rôle déterminant dans la mise sur pied des deux contrats de quartier pilotes à Saint-Gervais et aux Grottes. Ces projets, toujours en cours, visent à offrir aux habitant-e-s des deux quartiers l'opportunité de participer activement au développement local et à l'amélioration de leur cadre de vie avec un programme et sur une période déterminée.

Enfin, en 2009, les UAC ont organisé quatre soirées « Parole de quartiers », permettant aux habitant-e-s de rencontrer les Magistrat-e-s accompagné-e-s de leurs services et d'échanger avec eux sur les problématiques et les projets locaux.

Pour le secteur exclusion, outre l'adaptation du dispositif à l'augmentation des situations de grande précarité et des mal logés, l'année 2009 a été l'occasion de faire sortir les collaborateurs et collaboratrices de leurs structures pour aller dans la rue à la rencontre des personnes marginalisées. Il est en effet apparu que les maraudes nocturnes, organisées dans le cadre des actions d'hiver, permettaient de rentrer en contact avec des personnes qui ne fréquentaient pas les structures de jour et de les amener petit à petit à un accompagnement durable. A la demande du CA, préoccupé par la problématique de la population roms, le SOC, en partenariat avec d'autres services de l'Administration municipale et cantonale, a adapté ses prestations, notamment en étant prêt à ouvrir un deuxième abri PC en cas d'affluence d'enfants et de femmes.

En 2009, le SOC a fourni un effort particulier pour mettre en œuvre les recommandations du projet « Villes amies des aînés ». Une meilleure information, des espaces publics adaptés, ainsi que des mesures de lutte contre l'isolement des personnes âgées sont au cœur de ces recommandations. Pour chacun de ces thèmes, le SOC a imaginé des réponses, telles que le guide des seniors (sorti de presse à l'automne), des améliorations concrètes de l'espace public (bancs, éclairages, accès aux transports publics, etc.), ainsi qu'un ambitieux projet sur l'isolement des aîné-e-s qui devrait entrer dans une phase pilote en 2010.






L'année 2009 a également été l'occasion de préciser le rôle du SOC par rapport aux clubs d'aîné-e-s en négociant avec eux une convention de partenariat.

S'agissant des prestations financières, l'année 2009 a permis de poursuivre la réflexion sur une alternative aux prestations actuelles de manière à anticiper leur éventuelle suppression ou transformation. Il est à relever que cet exercice s'avère délicat dans la mesure où les conséquences financières de chaque proposition (nouvelles prestations ponctuelles et modification du barème des allocations) sont difficiles à estimer. Raison pour laquelle le SOC travaille de concert avec l'Observatoire Universitaire de l'Emploi (OUE)

Le bénévolat a fait l'objet d'une attention particulière en 2009, partant du constat qu'aussi bien pour le service que pour ses partenaires associatifs, le volontariat représente des ressources importantes. Comment recruter, former, orienter, encadrer et évaluer nos bénévoles ? Autant de questions qui ont fait l'objet d'un examen réalisé par le Département de sociologie de l'Université de Genève, en étroite collaboration avec les associations œuvrant dans le domaine social.

# Social

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Élaboration d'une nouvelle politique de soutien financier aux populations les plus modestes.	11 et 12	Nombre de prestations octroyées.	Finaliser le nouveau règlement en collaboration avec les partenaires concernés.	Le règlement modifié a été adopté par le CA à fin 2009 et est entré en vigueur le 1 <sup>er</sup> janvier 2010.	
Mise en œuvre de projets des Unités d'action communautaires luttant contre l'isolement et favorisant le développement des solidarités de proximité.	41	Nombre et visibilité des projets . Satisfaction des usagers et usagères. Nombre et implication des partenaires concernés.	Finalisation d'un tableau de bord présentant l'ensemble des projets en fonction des priorités définies.	1 tableau de bord par Unité d'action communautaire intègre tous les projets.	
Mise en œuvre des propositions issues du projet « Genève, ville amie des aîné-e-s ».	31	Nombre de propositions mises en œuvre.	Plan d'actions pour chaque proposition. Plateforme de coordination avec les partenaires.	Le guide des seniors intègre les propositions relatives à l'information aux aînés et à leur entourage. Celles concernant l'espace public et l'isolement des aînés sont en cours de réalisation.	
Prise en compte des besoins d'hébergement de personnes en situation de précarité.	21	Nombre de personnes aidées. Degré d'engagement des partenaires.	Présentation d'un projet après consultation des partenaires.	Le projet d'un lieu d'hébergement d'urgence à l'année est en cours d'élaboration.	
Distribution de denrées aux personnes en situation de précarité.	21	Quantité de denrées distribuées. Amélioration de la situation des personnes. Degré d'engagement des partenaires..	Meilleure coordination entre les différents partenaires.	Des critères communs d'attribution des denrées ont été établis à la satisfaction des institutions concernées. 68,2 tonnes de denrées alimentaires et de produits d'hygiène ont été distribuées pour environ 5 millions de francs.	

### Commentaires sur la réalisation des objectifs

Le mandat confié à l'OUE doit faciliter la décision de la Ville de Genève de modifier le contenu et la nature de sa politique d'aides financières, afin de mieux répondre aux besoins des personnes qui sont temporairement ou durablement dans une situation de précarité. Les objectifs du mandat doivent permettre, sur la base des données du revenu déterminant unique (RDU) et en fonction d'allocations déterminées, de définir les différents groupes de la population potentiellement concernés et d'en mesurer les implications financières. La première partie du mandat, réalisée en 2009, a consisté à organiser et structurer l'ensemble des données relatives au RDU afin d'avoir une première image des populations potentiellement concernées. La deuxième partie du mandat, pour laquelle les résultats sont attendus en 2010, vise à proposer une nouvelle politique d'aides financières et à en évaluer les coûts.

Les UAC sont désormais reconnues comme de véritables interlocutrices dans les quartiers, pour les autorités politiques, les acteurs et actrices des réseaux de proximité ainsi que les habitant-e-s. Mais, après avoir mis sur pied des projets dans de nombreux domaines, il a été nécessaire de préciser des thématiques prioritaires (l'intégration sociale, la solidarité de proximité et l'usage social des espaces publics) et d'adapter les outils de gestion en conséquence.

En acceptant de participer au projet « Villes amies des aînés », la Ville de Genève a permis au SOC de se doter d'un important levier d'actions en faveur des seniors. A la différence des développements antérieurs, la mise en place de la plupart des recommandations nécessite une collaboration active avec d'autres services et institutions.

Dans le domaine de l'exclusion, la coordination et le partenariat sont au cœur de l'action du SOC. Dans ce sens, la question d'un hébergement d'urgence à l'année nécessite une vision partagée des besoins et de la réponse. Si tout le monde s'accorde pour reconnaître qu'il existe à Genève plusieurs dizaines de personnes sans domicile fixe pour lesquelles le dispositif actuel n'offre aucune réponse satisfaisante, il est encore nécessaire de préciser conjointement quel doit être le nouvel hébergement à mettre sur pied.

L'Association Partage, mise sur pied sous l'impulsion et le soutien de la Ville de Genève, récolte et redistribue un volume considérable de denrées. Son succès permet à ses nombreux bénéficiaires, dont plusieurs structures du SOC, de réaliser de véritables économies et/ou d'avoir accès à des produits qu'ils ne pourraient pas se permettre d'acquérir.

**DÉLÉGATION À LA JEUNESSE**

# Délégation à la jeunesse

## Missions et prestations

Missions		Prestations	Descriptions	
1	Actions par, avec, pour les jeunes	11	Contact social	Travail de réseau effectué par des travailleurs et travailleuses sociaux hors-murs (TSHM), qui par leur présence informelle favorisent la vie de quartier, assurent un accompagnement éducatif et un suivi auprès des jeunes, appréhendent mieux les problèmes d'insécurité et d'incivilités dans les quartiers et préviennent la violence urbaine par la mise sur pied de projets divers.
		12	Maisons de quartiers	Soutien au travail de proximité des Maisons de quartier et centres de loisirs par la mise à disposition de locaux et de subventions.
		13	Subventionnés	Mise à disposition de locaux (hors Maisons de quartier) pour des associations, favorisant l'intégration des jeunes. Attribution d'aides fixes ou ponctuelles à des associations et groupements dans le cadre de projets jeunesse.
		14	Sports urbains	Mise en place d'infrastructures et d'activités de sports urbains destinés aux jeunes.
		15	Locaux jeunes	Mise à disposition de locaux de réunion ou de répétition de musique pour les jeunes. Soutien et attribution d'aides fixes ou ponctuelles à des fondations offrant un logement aux jeunes travailleurs et travailleuses ou étudiant-e-s.
2	Manifestations, animations et fêtes	21	Soirées citoyennes	Organisation de la manifestation liée aux soirées citoyennes.
		22	Fêtes ponctuelles et de quartier	Organisation et/ou participation à des événements ponctuels et mise en réseau de partenaires dans le cadres de ces manifestations.
		23	Manifestations de sports urbains	Soutien à l'organisation de manifestations de sports de rue.
3	Relations publiques	31	Représentation groupes de travail	Participation à des groupes de travail sur les problématiques jeunesse.
		32	Animation forums	Mise sur pied de journées de réflexion (Journée jeunesse) en relation avec les questions liées à la jeunesse.
		33	Fondation animation socioculturelle (FAS'e)	Soutien financier destiné au fonctionnement de la FAS'e et à la réalisation d'activités d'animation spécifiques (selon convention).

# Délégation à la jeunesse

## Introduction et faits marquants

L'antenne d'insertion VIA a pu démarrer son travail de recherches de stages après son ouverture au mois de septembre, sous l'égide de l'Association « La Boîte à Boulots ». Elle a ainsi pu accueillir ses premiers stagiaires dès le 1<sup>er</sup> décembre. De nombreux points sont encore à régler. Etant donné que le fonds chômage de la Ville de Genève assume finalement le financement de VIA pour les deux prochaines années, de nouvelles conventions entre les différents partenaires doivent être élaborées.

Pendant ce temps, le travail de l'équipe de VIA, ainsi que celui des travailleurs sociaux et travailleuses sociales hors murs du service (TSHM) de la Délégation à la jeunesse (DEJ) a continué. Gagner la confiance des jeunes et celles des services, associations et entreprises pour qu'ils leur accordent une place de stage, n'est pas chose aisée.

La mise sur pied et le démarrage d'EQIP (plate-forme cantonale de coordination pour l'insertion des jeunes), suite aux travaux du groupe interinstitutionnel piloté par le DIP, facilitera grandement l'insertion professionnelle des jeunes. VIA et la DEJ y participent avec tous les acteurs institutionnels du Canton.

La 6<sup>ème</sup> édition d'Asphaltissimo sur la place du Rhône a été un grand succès. En effet, la manifestation a dépassé toutes les attentes et s'est déroulée sans le moindre problème. De nombreux partenaires associatifs et commerciaux ont ainsi pu s'unir autour des sports urbains. Puisse cet événement continuer son rythme bisannuel sur la place du Rhône !

Les premiers prototypes de sacs fabriqués avec les bâches de chantier de la Ville de Genève sont sortis. Un premier atelier avec les jeunes va bientôt voir le jour et une véritable petite « chaîne de production » va démarrer ce printemps.

Un groupe de travail réunissant tous les acteurs et associations a travaillé d'arrache-pied pour que le nouveau « skate-plaza » de la plaine de Plainpalais rencontre l'approbation des pratiquantes et pratiquants, mais également des nombreuses personnes qui fréquentent la plaine de Plainpalais. Genève va se doter d'un skate-parc qui sera largement apprécié.

Une nouvelle activité, non prévue, a vu le jour en été 2009. Il s'agit de « Ciné transat » au parc de la Perle du Lac. En collaboration avec l'Association TAKO, plus de 20 jeunes ont pu trouver un job d'été et plus de 15'000 personnes sont venues à l'une ou l'autre des 18 séances de cinéma en plein air (seulement 2 séances ont du être annulées pour cause de mauvais temps). Activité familiale par son choix de films effectué partiellement par le public, créant des liens et de la convivialité, cette manifestation répond parfaitement aux objectifs de la DEJ. Elle sera reconduite en 2010. Elle a également permis de clarifier de manière satisfaisante les conditions de projection à des fins non-lucratives de films dans les milieux associatifs genevois.

L'activité estivale du « QUAI » située au quai Gustave-Ador vers Baby-Plage, a connu, à nouveau, un grand succès. En effet, de nombreux jeunes aiment s'y retrouver en fin de journée pour écouter de la musique entre amis. Puisse cette manifestation s'intégrer dans la création de la future plage des Eaux-Vives.

Le travail avec et autour des 15 Maisons de Quartier (centres de loisirs) s'est poursuivi tout au long de l'année. Des rencontres avec le Magistrat et en groupe ont permis de clarifier les attentes et espoirs des uns et des autres. De bonnes bases ont ainsi pu être élaborées pour le renouvellement des conventions liant les associations des centres de loisirs à la Ville de Genève.





En parallèle, les travaux du nouveau projet institutionnel et du groupe « réallocation des ressources » de la FASE ont pris beaucoup de temps. Ils préfigurent une clarification et une simplification des rapports, hélas souvent compliqués.

L'espace de quartier « Le 99 » (Rue de Lyon) continue à être pleinement occupé. Plus de 30'000 personnes ont ainsi participé à l'une ou l'autre de ses activités en 2009. Un journal de quartier, financé par les régies immobilières du quartier de l'Europe, édité et réalisé par les collaborateurs et collaboratrices a vu le jour durant l'année écoulée.

Les TSHM de la DEJ ont continué leur travail auprès des jeunes de notre cité. L'ouverture des salles de gymnastique en hiver, l'installation des chaises longues dans les parcs en été, rencontrent toujours énormément de succès.

# Délégation à la jeunesse

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Ouverture d'une antenne d'insertion.	11 et 13	Nombre de jeunes encadrés. Nombre de services et institutions offrant des places de stages .	30 jeunes . 10 services.	6 jeunes placés dans 3 services de la ville et 3 associations.	
Organisation d'Asphaltissimo.	13, 14, 23 et 32	Nombre de jeunes impliqués. Nombre d'associations impliquées. Nombre de partenaires privés et publics. Succès auprès du grand public.	800 jeunes, adeptes des sports urbains. 7 associations. CHF 200'000 de soutien sous forme directe ou sous forme de contreprestations.	Toutes les valeurs cible ont été largement atteintes.	
Promotion d'un Plan d'action jeunesse.	11,13 et 15	Degré de réalisation des différents projets. Soutien des différents partenaires du réseau.	3 projets. 2 locaux mis à disposition.	L'antenne d'insertion a ouvert ses portes. Le crédit d'étude du nouveau skate-parc déposé au CM. La construction de locaux en gestion accompagnée aux Eaux-Vives a été retardée par des ennuis de chantier.	
Développement des Maisons de quartier vers de véritables maisons citoyennes.	12 et 33	Nombre de conventions signées. Adéquation de l'offre avec les besoins de la population.	15 conventions signées. Meilleure répartition des ressources.	Aucune convention signée (processus en cours).	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

Les collaborateurs et collaboratrices de l'antenne d'Insertion VIA doivent proposer un programme entier de stages aux jeunes qui viennent à l'antenne. Il ne s'agit pas d'une «agence d'emploi», mais d'un véritable programme d'insertion. Il est dès lors difficile de prévoir et d'organiser une série de stages sans interruption.

Une bonne vitesse de croisière devrait cependant être atteinte au cours de l'année 2010.

Les différentes conventions de subventionnement et de partenariat n'ont pas encore été finalisées et adaptées au financement par le fonds chômage de la Ville de Genève.

Asphaltissimo a encore une fois dépassé toutes les attentes. Organisée cette année en interne, par une équipe de travailleurs sociaux hors murs, et, bien sûr, par beaucoup de jeunes pratiquants de sports urbains, la manifestation a battu tous les records. Son caractère plus sportive et moins culturelle n'a pas généré de plainte pour cause de bruit.

Beaucoup de projets sont en chantier et ont connu différentes fortunes ou infortunes. C'est le cas des locaux de musique sous l'école des Eaux-Vives, qui auraient dû voir le jour en 2009 et dont l'ouverture a dû être repoussée d'une année à cause de problèmes d'infiltration d'eau, non prévisibles.

Si les projets de skate parc couvert et de halles aux idées sont ficelés sur le papier, les locaux pour les réaliser font toujours défaut.

La FAS'e est actuellement en pleine restructuration. Tous les partenaires, à savoir, les communes, l'État, les associations et les professionnels travaillent autour du nouveau projet institutionnel. Le système de gouvernance est également en révision et nécessite beaucoup de discussions.

D'autres travaux ont été entamés, notamment autour du changement d'horaires de l'école primaire à venir et des conséquences qui en découlent pour les maisons de quartier.



**SPORTS**

# Sports

## Missions et prestations

Missions		Prestations		Descriptions
1	Exploitation d'installations sportives	11	Mise à disposition des installations au public et aux clubs	Accueillir et surveiller le public et les clubs dans les piscines, patinoires, centres sportifs et stades de la Ville de Genève.
		12	Entretien des infrastructures et surfaces de sport	Effectuer tous les travaux d'entretien et de maintenance liés à la bonne conservation, sécurité et hygiène des infrastructures et surfaces de sports.
		13	Planification des mises à disposition des installations	Gérer les planning d'occupation des infrastructures en fonction des demandes et des manifestations.
2	Organisation de prestations sportives offertes au public	21	Prestations pour les jeunes	Organiser les écoles de sport d'été, d'hiver et de saison scolaire pour les jeunes.
		22	Prestations tout public	Organiser les épreuves de l'insigne sportif et les cours tout public.
		23	Prestations pour les aîné-e-s	Organiser les activités sportives et les séjours de randonnée et de ski de fond en faveur des aîné-e-s.
3	Organisation de manifestations (soutien aux clubs)	31	Mise à disposition des infrastructures et équipements	Créer et mettre à disposition les infrastructures nécessaire à l'organisation de manifestations sportives.
		32	Mise à disposition de personnel	Assurer un soutien logistique et technique pour l'organisation de manifestations.
4	Soutien et encouragement au sport	41	Encouragement à l'organisation de manifestations, camps, stages, etc.	Apporter un appui logistique aux clubs et associations. Organiser la cérémonie de l'Hommage au champions suisses. Promouvoir le service par le personnel administratif lors de manifestations et représenter le service dans des conférences et réunions externes.

## Introduction et faits marquants

Un programme pour une politique sportive de la Ville de Genève a été élaboré. Ce document a été validé par le CA et va être mis en consultation auprès des principaux partenaires publics, privés et associatifs. Il permet notamment de redéfinir ou de préciser les principales missions du Service des sports :

- promouvoir l'activité physique ;
- développer les volets prévention-santé et intégration ;
- soutenir le mouvement sportif ;
- faire rayonner la politique sportive par des événements d'envergure ;
- moderniser les infrastructures sportives.

En outre, le Magistrat a invité à une séance de travail ses homologues communaux en charge des sports. Le but de cette séance avait pour objectif notamment d'élaborer les grands axes d'une politique intercommunale en matière sportive (objectifs, infrastructures, projets, financement, etc). Un groupe de travail composé de Magistrats particulièrement concernés est en voie de constitution, pouvant déboucher sur une Commission permanente de l'ACG.

Les manifestations sportives font face à des difficultés quant à leur organisation, notamment celles se déroulant sur le domaine public. Face à cette situation, le Magistrat et le Conseiller d'État délégué au sport sous l'ancienne législature cantonale ont mis en place un groupe de travail avec pour objectif de transmettre des recommandations pour faciliter l'organisation de manifestations sportives d'envergure sur le territoire cantonal.

# Sports

Les recommandations portent sur :

- la reconnaissance par les autorités municipales et cantonales de l'importance de ce genre de manifestations ;
- le lancement d'un programme de gestion et d'intégration de bénévoles ;
- la constitution d'une entité de soutien aux manifestations ;
- le soutien à la finale de la Coupe du monde d'équitation ;
- l'organisation d'états généraux ;
- la proposition de modèles de contrats de prestations à passer par l'État et la Ville de Genève avec les organisateurs et organisatrices de manifestations sportives (choix de dix manifestations sportives récurrentes et ponctuelles) ;
- la rédaction d'un guide de l'organisateur d'événements sportifs afin d'assister ces derniers.

La première action concrète de ce rapport visait à inviter les milieux sportifs, politiques, économiques et touristiques à débattre de ces éléments lors d'un premier forum sur l'organisation de manifestations sportives à Genève. Il s'est déroulé le 14 novembre 2009.

L'année 2009 a été une année chargée pour le Service des sports. L'offre de prestations à la population peut se résumer ainsi :

- les Ecoles de sports été et hiver, pour les jeunes de 4 à 18 ans ;
- le Mouvement loisirs et sports, avec l'introduction de nouveaux cours pour les aîné-e-s (dès 55 ans) ;
- le Challenge, pour inciter les personnes au goût à l'effort ;
- les Sports actifs, pratique d'une discipline sportive compatible avec les horaires de bureau ;
- la 39ème cérémonie d'Hommage aux Champion-ne-s de Suisse, avec pas moins de 615 athlètes récompensés ;
- la Fête du sport (organisée conjointement avec la Ville de Carouge), avec près de 90 associations sportives et 70 sports représentés ;
- Le Grand-prix VTT, disparu depuis une quinzaine d'années, réapparut au cœur de la Vieille Ville, en collaboration avec le Comité de la Verybike ;
- Les 4èmes jeux internationaux d'hiver des écoliers, réunissant 500 jeunes athlètes en provenance de 42 délégations du monde entier ;





- La 3<sup>e</sup> édition de Skiville, une piste de ski de 40 mètres sur la rampe de la Treille et participation de quelques 3'500 enfants ;
- Un soutien logistique majeur au Genève-Servette HC (28 matches de championnat et 2 matches internationaux) ;
- L'exploitation de deux patinoires par du personnel temporaire (place de l'Europe et parc des Bastions) ;
- Différentes manifestations organisées par ou en collaboration avec le Service des sports (non exhaustif) :
  - Swiss Open en fauteuil roulant ;
  - Coupe d'Europe de Handibasket ;
  - Marathon de Genève ;
  - Fête de l'Espoir ;
  - 16ème Salon des Arts martiaux ;
  - Finales des différents tournois scolaires ;
  - Championnat Suisse de Badminton ;
  - Championnat d'Europe universitaire de badminton ;
  - Finale du championnat suisse de Twirling bâton ;
  - Implication dans l'organisation des manifestations des clubs (Championnats de l'ACGF, rugby, football américain, baseball, cyclisme, tournoi de beach-volley, etc.) ;
  - Meetings C.I.G, Aqua-synchro et N.S.G. ;
  - Meeting de la « Kids-Ligue » ;
  - Championnat de water-polo ;
  - Championnat Suisse de plongeon ;
  - Finale et Super finale « Tribune de Genève » ;
  - Soirées disco ;
  - Karting sur glace ;
  - Spectacle sur glace Cabaret ;
  - Festifoot et Genève indoors ;
  - Fête de la Glace ;
  - Coupe du Léman.

# Sports

A la suite du vote par le CM d'un crédit de plus de 11 millions de francs destiné à la patinoire des Vernets (septembre 2007) et d'une rallonge de plus de 2 millions de francs, de nouvelles tribunes supporteurs, des balcons VIP, des régies techniques et médias, un remplacement des aérothermes et de l'installation complète d'éclairage ont été réalisés.

Parmi plus de 2'000 demandes adressées au Service des sports pour l'utilisation de ses différentes installations, seule une centaine a reçu une réponse négative, principalement en raison d'un manque de disponibilité.

## Évaluation des objectifs

Objectifs	Prestation(s) concernée(s)	Indicateurs	Valeur cible	Valeur atteinte	Dégré de réalisation
Organiser une formation spécifique du personnel afin d'améliorer l'accueil dans les installations sportives.	11	Questionnaire de satisfaction du public.	Analyse des questionnaires effectuée.	Séminaire des cadres du service organisé.	
Trouver un emplacement permettant la construction d'une salle multisports.	13	Degré d'adhésion et d'implication des acteurs.	Consensus autour du choix d'un emplacement.	Emplacement trouvé et crédit d'étude (PR750) déposé le 28 octobre 2009 au CM.	
Installer des infrastructures de proximité dans les quartiers.	31	Nombre d'infrastructures installées.	3 quartiers.	Equipe de projet constituée. Un rapport de faisabilité sera proposé dans le premier semestre 2010.	
Adapter les tarifs des prestations offertes afin de favoriser la pratique du sport en famille.	11	Augmentation du nombre de familles fréquentant les installations.	Augmentation de 20% de fréquentation des familles.	Nouveaux tarifs familles introduits en 2009.	

## Commentaires sur la réalisation des objectifs

La Direction du service a organisé, pour l'ensemble des cadres du service et avec la collaboration de la Direction des ressources humaines, un séminaire au cours duquel ils ont eu l'occasion d'aborder les attentes de la nouvelle organisation du service, la notion de service public proposé dans le domaine sportif aux usagers et usagères, ainsi que l'aspect relatif aux parties prenantes.

Dans le cadre du projet CEVA et de l'aménagement de la nouvelle gare des Eaux-Vives l'opportunité s'est présentée de pouvoir intégrer dans une région pauvrement dotée en infrastructures sportives couvertes un projet comprenant une salle multisports avec gradins escamotables, une salle de badminton avec 6 courts, ainsi qu'un bassin de natation couvert de 33 mètres. Ces nouvelles infrastructures ont été englobées dans d'un crédit d'étude (PR750) déposé le 28 octobre 2009 au CM.

Selon la dernière enquête sur la santé de l'Office fédéral de la statistique, les deux tiers de la population suisse ne bougent pas assez et un cinquième de la population est totalement inactive. Le Département désire développer la construction d'équipements sportifs de proximité (appareils d'entraînement physique pour le 3ème âge, golf urbain, arènes multisports, fitness en plein air) dont les objectifs poursuivis sont :

- l'encouragement des citoyennes et citoyens à pratiquer une activité physique ;
- la promotion et la valorisation du sport en tant que facteur de cohésion sociale.

A la suite de l'implémentation du système de billetterie dans les centres sportifs de Varembe et des Vernets, le Service des sports a introduit des tarifs attractifs pour les familles afin de leur faciliter l'accès à la patinoire et aux piscines. Le Service des sports soumettra au CA, dans le courant de l'année 2010, un règlement concernant l'ensemble des tarifs pour les prestations offertes par la Ville de Genève.

**SUIVI DES COÛTS DES  
GRANDES MANIFESTATIONS  
2009**

# Fête de la Musique

du 19 au 21 juin 2009

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COÛTS DE LA VILLE		Main-d'œuvre	Véhicules	Matériel	Locaux, salles et domaine public	Total coûts internes	Achats biens et services	TOTAL COÛTS COMPLETS
Total des coûts directs	2009	512'400		36'700	163'900	713'000	1'485'100	2'198'10
	2008	528'955		43'700	140'600	713'255	1'449'245 *	2'162'500
	2007	514'269		49'300	28'700	592'269	1'392'031 *	1'984'300
Total coûts indirects internes au DC	2009	450'900	4'400	48'100	208'500	711'900	13'400	725'300
	2008	461'800	5'200	58'900	209'900	735'800	300	736'100
	2007	449'400	2'600	28'200	169'800	650'000	2'000	652'000
Total coûts indirects externes au DC	2009	121'200	24'400	12'600		158'200	23'600	181'800
	2008	193'100	24'000	22'200		239'300	20'600	259'900
	2007	147'700	25'200	20'800		195'800	16'300	212'100
<b>Total des coûts de la Fête de la Musique</b>	2009	<b>1'084'500</b>	<b>28'800</b>	<b>97'400</b>	<b>372'400</b>	<b>1'583'100</b>	<b>1'522'100</b>	<b>3'105'200</b>
	2008	<b>1'183'855</b>	<b>29'200</b>	<b>124'800</b>	<b>350'500</b>	<b>1'688'355</b>	<b>1'470'145</b>	<b>3'158'500</b>
	2007	<b>1'111'369</b>	<b>27'800</b>	<b>98'300</b>	<b>198'500</b>	<b>1'435'969</b>	<b>1'410'331</b>	<b>2'846'300</b>

\*Transfert des coûts de personnel sous la rubrique main-d'œuvre pour permettre la comparaison pluri-annuelle.

## Commentaires :

Pour cette 18<sup>ème</sup> édition, le total des coûts complet est stable par rapport à l'exercice précédent.

On peut toutefois mettre en avant les variations suivantes :

### Main-d'œuvre

- Coûts directs : la légère baisse de CHF 16'000.- par rapport à 2008 s'explique par un transfert du taux d'activité de 20% du coordinateur dans la manifestation « la Ville est à vous ».
- Coûts indirects internes : la diminution de CHF 10'000.- a été induite par une meilleure allocation du personnel « Nomades ».
- Coûts indirects externes : la baisse de CHF 70'000.- correspond à une diminution du nombre d'agents de ville affectés et à la nouvelle politique en matière de tri sélectif.

### Matériel

- Coûts directs : la baisse de CHF 7'000.- s'explique par une utilisation moindre du matériel de fêtes.
- Coûts indirects internes : la diminution de CHF 10'000.- est liée à une utilisation moindre du matériel audio-visuel.
- Coûts indirects externes : la baisse de CHF 10'000.- est essentiellement liée à la prestation de tri sélectif plus efficiente.

### Locaux, salles et domaine public

- Coûts directs : la hausse de CHF 23'000.- est due à l'augmentation du nombre de panneaux de signalisation facturés par le SEEP.

### Achats biens et services

- Coûts directs : la hausse de CHF 36'000.- est essentiellement liée à une augmentation des charges imputées par la DSIC pour des installations téléphoniques et informatiques.
- Coûts indirects internes : la hausse de CHF 13'000.- est due à l'augmentation de la prestation fournie par le Service de la promotion culturelle.

COMPTE DE RÉSULTAT (cellule Fête de la Musique)		Budget	Réel	Écarts
Total des coûts directs	2009	2'005'100	2'227'600	-222'500
	2008	1'955'000	2'162'500	-207'500
	2007	1'948'900	1'984'300	35'400
Total des revenus directs	2009	105'000	201'900	96'900
	2008	105'000	188'100	83'100
	2007	105'000	187'100	82'100

# Musiques en été festival

du 29 juin au 21 août 2009

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COÛTS DE LA VILLE		Main-d'œuvre	Véhicules	Matériel	Locaux, salles et domaine public	Total coûts internes	Achats biens et services	TOTAL COÛTS COMPLETS
Total des coûts directs*	2009	26'800		131'700		158'500	1'019'800	1'178'300
	2008	23'900		97'500		121'400	1'014'500	1'135'900
	2007	25'600		112'600	100	138'300	1'019'400	1'157'700
Total coûts indirects internes au DC	2009	358'800	4'500	47'200	142'700	553'200	186'400	739'600
	2008	349'700 <sup>1</sup>	4'200	109'000	104'000	556'900	150'500	714'400
	2007	374'000 <sup>1</sup>	3'700	101'700	112'400	591'800	165'600	757'400
Total coûts indirects externes au DC	2009	2'000				2'000		2'000
	2008	3'700				3'700		3'700
	2007	5'400	1'500	5'800		12'700		12'700
<b>Total des coûts des Musiques en été</b>	2009	<b>387'600</b>	<b>4'500</b>	<b>178'900</b>	<b>142'700</b>	<b>713'700</b>	<b>1'206'200</b>	<b>1'919'900</b>
	2008	<b>377'300</b>	<b>4'200</b>	<b>206'500</b>	<b>104'000</b>	<b>692'000</b>	<b>1'165'000</b>	<b>1'857'000</b>
	2007	<b>405'000</b>	<b>5'200</b>	<b>220'100</b>	<b>112'500</b>	<b>742'800</b>	<b>1'185'000</b>	<b>1'927'800</b>

\*Les subventions sont incluses dans la colonne « Achats biens et services » et présentées dans le tableau ci-après.

<sup>1</sup> Transfert des coûts de personnel sous la rubrique main-d'œuvre pour permettre la comparaison pluri-annuelle.

## Commentaires :

Ce troisième exercice des Musiques en été festival démontre une stabilité des coûts dans le temps. En effet, malgré une augmentation de CHF 63'000.- par rapport à 2008 (+3,4%), la moyenne des trois années se monte à CHF 1,9 million. On peut toutefois mettre en avant les variations suivantes :

### Main-d'œuvre

- Coûts indirects internes : la hausse globale de CHF 9'000.- est induite par une augmentation de la prestation du personnel technique, en raison du nombre de jours d'utilisation des salles de spectacles plus important qu'en 2008, compensée par une meilleure allocation des heures du personnel « nomades ».

### Matériel

- Coûts directs : la hausse de CHF 35'000.- est due à l'utilisation accrue du matériel de fêtes.
- Coûts indirects internes : la baisse de CHF 62'000.- s'explique par une utilisation moindre du matériel audio-visuel prestée par la Service de la promotion culturelle et une revalorisation tarifaire du matériel mis à disposition par le Service de la promotion culturelle et des « nomades ».

### Locaux, salles et domaine public

- Coûts indirects internes : la hausse est essentiellement liée à la location du Casino Théâtre en 2009 (CHF 34'000.-).

### Achats biens et services

- Coûts indirects : la hausse de CHF 36'000.- est due à l'augmentation du matériel scénique et du support promotionnel.

Type de subvention	Bénéficiaires	Assoc. Soutien Musique Vivante	Gpr Production Robert Georges	Opéra Chambre Genève	Total
En espèces		250'000	120'000	175'000	545'000
En nature		162'600	15'000		177'600
<b>Total des subventions 2009 *</b>		<b>412'600</b>	<b>135'000</b>	<b>175'000</b>	<b>722'600</b>

\*Montants identiques pour les années 2007 et 2008

# La Ville est à Vous

de mai à septembre 2009

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COÛTS DE LA VILLE		Main-d'œuvre	Véhicules	Matériel	Locaux, salles et domaine public	Total coûts internes	Achats biens et services	TOTAL COÛTS COMPLETS
Total des coûts directs*	2009	227'500		34'700		262'200	183'000	445'200
	2008	34'800		53'700	700	89'200	273'500	362'700
	2007	20'500	100	46'200	71'300	138'000	365'600	503'600
Total coûts indirects internes au DC	2009	92'000	1'000	18'800	2'300	114'100	5'600	119'700
	2008	138'800	900	12'700	2'300	154'700	16'200	170'900
	2007	89'000	900	15'000	3'000	107'900	56'500	164'400
Total coûts indirects externes au DC	2009	33'600		3'800		37'400	34'200	71'600
	2008	90'200		9'300		99'500	44'700	144'200
	2007	81'300		21'500		102'800	16'200	119'000
<b>Total des coûts de la Ville est à Vous</b>	2009	<b>353'100</b>	<b>1'000</b>	<b>53'500</b>	<b>2'300</b>	<b>413'700</b>	<b>188'600</b>	<b>636'500</b>
	2008	<b>263'800</b>	<b>900</b>	<b>75'700</b>	<b>3'000</b>	<b>343'400</b>	<b>334'400</b>	<b>677'800</b>
	2007	<b>190'800</b>	<b>1'000</b>	<b>82'700</b>	<b>74'300</b>	<b>348'800</b>	<b>438'300</b>	<b>787'100</b>

\*Les subventions sont incluses dans la colonne « Achats biens et services » pour un total de CHF 150'000.-. Elles sont présentées dans la liste des subventions du département de la culture (c.f. annexes).

## Commentaires :

Le total des coûts complets 2009 présente une baisse globale de CHF 80'000.- par rapport à l'exercice précédent. Ceci s'explique par les éléments suivants :

### Main-d'œuvre

- Coûts directs : l'augmentation de CHF 193'000.- est liée à la municipalisation des contrats des intervenants (auparavant payés via une subvention qui figurait dans la rubrique « Achats biens et services »), un transfert de charges de personnel provenant des coûts indirects internes, une hausse générale des taux d'activité des collaborateurs et collaboratrices de la cellule coordinatrice et une diminution des heures pour la mise en place de matériel de fête.
- Coûts indirects internes : la baisse de CHF 47'000.- est essentiellement due au transfert de charges de personnel à la cellule coordinatrice comme cité ci-dessus et par une augmentation des heures du personnel « nomades » en raison de l'augmentation du nombre de quartiers.
- Coûts indirects externes : la baisse de CHF 56'000.- correspond à la diminution du nombre d'agents de ville affectés et à la nouvelle politique en matière de tri sélectif.

### Matériel

- Coûts directs : la baisse de CHF 20'000.- est essentiellement liée à une utilisation moindre du matériel de fêtes du fait de la nouvelle répartition des stands à l'intérieur des différents périmètres.
- Coûts indirects internes : la hausse de CHF 7'000.- s'explique par une utilisation accrue du matériel des « nomades » en raison de l'augmentation du nombre de quartiers.
- Coûts indirects externes : la baisse de CHF 9'000.- est liée à la nouvelle politique en matière de tri sélectif.

### Achats biens et services

- Coûts directs : la baisse de CHF 91'000.- est essentiellement liée à la municipalisation des contrats expliquée dans la partie « main d'œuvre ».
- Coûts indirects internes : la baisse de CHF 10'000.- s'associe à la fin de la démarche « Sagacité » en 2008.
- Coûts indirects externes : la diminution de CHF 10'000.- s'explique essentiellement par une prestation du tri sélectif plus efficiente.



# La Fureur de Lire

du 23 au 27 septembre 2009

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COÛTS DE LA VILLE		Main-d'œuvre	Véhicules	Matériel	Locaux, salles et domaine public	Total coûts internes	Achats biens et services	TOTAL COÛTS COMPLETS
Total des coûts directs*	2009	44'700			61'500	106'200	163'200	269'400
	2007	46'600			36'600	83'200	141'200	224'400
	2005	35'400	300	200	1'500	37'400	145'800	183'200
Total coûts indirectes internes au DC	2009	192'000	1'700	26'400	1'800	221'900	107'700	329'600
	2007	187'700 <sup>1</sup>	1'000	27'800	1'800	218'300	97'500	315'800
	2005	150'700 <sup>1</sup>	2'300	17'500	32'200	202'700	96'400	299'100
Total coûts indirectes externes au DC	2009	25'500	100	5'600		31'200	10'600	41'800
	2007	21'000	1'700			22'700	8'100	30'800
	2005	26'000	1'000	1'800		28'800	13'300	42'100
<b>Total des coûts de la Fureur de Lire</b>	2009	<b>262'200</b>	<b>1'800</b>	<b>32'000</b>	<b>63'300</b>	<b>359'300</b>	<b>281'500</b>	<b>640'800</b>
	2007	<b>255'300</b>	<b>2'700</b>	<b>27'800</b>	<b>38'400</b>	<b>324'200</b>	<b>246'800</b>	<b>571'000</b>
	2005	<b>212'100</b>	<b>3'600</b>	<b>19'500</b>	<b>33'700</b>	<b>268'900</b>	<b>255'500</b>	<b>524'400</b>

\* Les subventions sont incluses dans la colonne « Achats biens et services » et présentées dans le tableau ci-après.

<sup>1</sup> Transfert des coûts de personnel sous la rubrique main-d'œuvre pour permettre la comparaison pluri-annuelle.

## Commentaires :

L'édition 2009 de la Fureur de Lire s'achève avec une augmentation des coûts complets de CHF 70'000.-, qui s'explique par les événements suivants :

### Locaux, salles et domaine public

- Coûts directs en hausse suite l'augmentation du nombre de jours de location de la salle communale de Plainpalais (six jours supplémentaires incluant le montage, le démontage et la conciergerie).

### Achats biens et services

- Coûts directs : la hausse de CHF 22'000.- s'explique par une augmentation des cachets d'artistes et par l'acquisition de divers matériels en relation avec le projet.
- Coûts indirects internes : l'augmentation de CHF 10'000.- est liée à une utilisation plus importante du matériel multimédia, compensée en partie par la diminution du support promotionnel et du matériel mis à disposition par les « nomades ».

# Les Fêtes de Genève

du 31 juillet au 10 août 2009

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COÛTS DE LA VILLE		Main-d'œuvre	Véhicules	Matériel	Locaux, salles et domaine public	Total coûts internes	Achats biens et services	TOTAL COÛTS COMPLETS
Total des coûts des Fêtes de Genève	2009	314'900	144'000	222'000	791'000	1'471'900	337'200	1'809'100
	2008	605'000	190'600	212'900	884'000	1'892'500	366'200	2'258'700
	2007	645'400	196'600	249'600	821'300	1'912'900	439'400	2'352'300

## Commentaires :

Les coûts de la Ville de Genève liés à l'organisation des Fêtes de Genève 2009 affichent une baisse par rapport à 2009 de près d'un demi-million de francs.

Cette forte diminution s'explique par les points suivants :

### Main-d'œuvre

- La diminution de CHF 290'000.- en charge de main d'œuvre est liée à la nouvelle politique en matière de tri sélectif sous la responsabilité des organisateurs des manifestations depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2009.

### Véhicules

- Une baisse de CHF 50'000.- est constatée suite à la diminution de l'utilisation des véhicules des services SEVE, SIS et VVP (tri sélectif).

### Locaux, salles et domaine public

- La surface totale utilisée par la manifestation 2009 est inférieure de 2'066 m<sup>2</sup> par rapport à 2008, ce qui explique la baisse de CHF 90'000.-.

### Achats biens et services

- La diminution globale de CHF 30'000.- dans cette nature de dépense est liée à la prise en charge par l'organisateur du raccordement des sanitaires et des factures de tiers pour le tri sélectif, compensée en partie par la réfection des gazons.

# **ANNEXES**



### **Délégation Genève Ville Solidaire**

Institutions genevoises d'aide au développement .....	V-4
Coopérations décentralisées .....	V-6
Fonds municipal d'aide humanitaire pour collectivités publiques, victimes de catastrophes naturelles ou de conflits armés .....	V-9

### **Département de la culture**

Liste des subventions ponctuelles (1/14 - fonds généraux) .....	V-10
---	------

### **Musées d'art et d'histoire**

Fréquentation .....	V-24
Exposition permanente inaugurée en 2009 .....	V-24
Liste des expositions temporaires .....	V-24

# Délégation Genève Ville Solidaire

Institutions genevoises d'aide au développement

(1/2)

Budget 2009: CHF 1'585'000.- (+ CHF 280'000.- transférés de la rubrique « Coopérations décentralisées ») — Projets financés par l'intermédiaire de la Fédération genevoise de coopération (FGC).

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF	
<b>AFRIQUE</b>	AFRIQUE DU SUD	Commission tiers-monde de l'Eglise protestante de Genève	Soutien d'organisations de base et développement rural, Province du Limpopo, municipalités de Ba-Phalaborwa, Letaba, Tzaneen et Giyani	45'400	
	BURKINA FASO	Association pour le développement des aires protégées (ADAP)	Projet faune et développement dans le village de Boumoana, Phase 3, Province de Gouma, région de l'Est	45'000	
	CAMEROUN	Association Suisse Cameroun	Prévention du VIH/SIDA auprès des femmes libres à Douala, Yaoundé et dans le Haut Nyong, Provinces du Littoral du Centre et de l'Est	95'624	
			Projet intégré de développement de la maïsiculture dans l'arrondissement de Nguélémendouka, Dpt. du Haut Nyong, Province de l'Est	30'000	
			AcDic - Poursuivre et dynamiser la campagne souveraineté alimentaire du Cameroun	70'000	
	MALI	Association pour l'accès à l'Education et à la Formation (AccEd)	Projet biennal d'accompagnement et de formation professionnelle des « jeunes dans la rue », District de Bamako	65'049	
	SENEGAL	Les Jardins de Cocagne, Solidarité Nord et Sud	Appui aux initiatives de développement local et de renforcement de la société civile, PLD (2007-2009), Kothiary, Région de Tambacounda	28'865	
Agir avec les Scouts pour une Terre meilleure			Appui à l'autonomisation des jeunes filles de Pikine, de plusieurs quartiers dans la région de Dakar	46'297	
TANZANIE	Association pour le développement des aires protégées (ADAP)	Appui au Développement Intégré de l'Apiculture dans les Wildlife Management Areas du Corridor écologique Selous-Niassa, 17 villages, Districts de Tunduru et de Namtumbo	66'666		
<b>AMERIQUE CENTRALE</b>	GUATEMALA	Helvetas, Section de Genève	Appui aux chaînes de production et commercialisation, pour la fruiticulture et l'horticulture, Dpt. occidentaux	30'000	
		Enfants du Monde	Education bilingue interculturelle, Coban, Alta Verapaz, Guatemala	80'000	
<b>AMERIQUE DU SUD</b>	ARGENTINE	Mouvement pour la Coopération Internationale	Appui à des initiatives communautaires pour un développement participatif - Renforcement d'une plateforme sociale et environnementale, Aire métropolitaine du Gran La Plata, Municipalité de La Plata, Berisso et Ensenada	55'000	
			Récupération de territoires traditionnels (2009-2010), Province de Rio Negro et Chubut, Patagonie	33'635	
	BOLIVIE	ATD Quart-Monde	« Notre bonheur est le bonheur de nos familles ! » : Rencontre d'enfants en Bolivie pour le 20 <sup>ème</sup> anniversaire de la Convention des droits de l'enfant. Bolivie, Argentine, Brésil, El Salvador, Equateur, Guatemala, Mexique	24'835	
	BRESIL	Genève Tiers-Monde	Le théâtre au service des mouvements populaires des femmes (Loucas 2008-2009), Région métropolitaine de Recife et villes su Sertao, Pernambuco	30'000	
	COLOMBIE	Institut universitaire d'études du développement	Consolidation sociale et économique d'organisations populaires pour le développement local en Nord de Santander	54'680	
			AccEd - Association pour l'accès à l'Education et à la Formation	Promotion des communautés exclues et renforcement du protagonisme social, de la qualité de vie et promotion des droits de l'enfant, San Cristobal, Sud de Bogota	26'152
			Genève Tiers-Monde	Vers une culture participative de gestion de l'environnement urbain et péri-urbain (2008-2009), Quartiers populaires et hameaux horticoles proches de Medellin, Antioquia	42'413
		Souveraineté alimentaire et initiatives économiques dans un contexte de violence, plusieurs Communes rurales du département d'Antioquia	81'495		
		Mouvement pour la Coopération Internationale	Education d'adultes avec des femmes de la Vallée de Aburra (3 <sup>ème</sup> phase et année), Communes de Itagui, Caldas et Copacabana, Dpt. d'Antioquia	69'000	

## Institutions genevoises d'aide au développement (2/2)

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF
<b>AMERIQUE DU SUD (suite)</b>	EQUATEUR	Recherches et applications de financements alternatifs au développement	Faciliter l'accès au microcrédit par la formation - FAMFO II - Amérique Latine : Nicaragua, Honduras, Guatemala, Costa Rica, El Salvador, Equateur, Pérou, Chili.	35'290
	PEROU	Genève Tiers-Monde	Des municipalités actives dans la promotion des droits et la protection des enfants et des adolescent(e)s qui travaillent (2008-2010), Lima et 5 régions du Pérou	25'081
		Association Kallpa-Genève	Communautés promotrices de la santé gérées par le gouvernement local, San Juan de Lurigancho, zone nord-est de Lima	12'557
		Pampachica : jeunes et adultes acteurs d'une communauté promotrice en santé à Iquitos, « El Porvenir », Région de Loreto	14'925	
		Caritas Genève, Service tiers-monde	Promotion d'un modèle d'éducation technique adapté aux réalités des communautés andines, Provinces d'Oyon, Huaura et Catajumbo, Dpt. de Lima	20'000
		Traditions pour Demain	Soutien à la valorisation des pratiques et savoirs andins de communautés autochtones Aymaras autour du Lac Titicaca, Dpt. de Puno	36'671
	URUGUAY	Mouvement pour la Coopération Internationale	Des initiatives communautaires d'affirmation culturelle dans les Andes péruviennes, fin de la 2 <sup>ème</sup> étape, Andes et piémont amazonien Pérou	30'224
VENEZUELA	Espace Femmes International	Apuesta Joven - Prévention des grossesses précoces et promotion de la citoyenneté chez les adolescentes des milieux défavorisés, Montevideo, Zone communale no. 6, quartier principal Villa Espanola	38'672	
<b>ANTILLES</b>	HAITI	Association Kombit	Des femmes debout contre la violence au Venezuela. Education intégrale dans une perspective de genre (2009), Etat de Mérida	46'780
		AccEd - Association pour l'accès à l'Education et à la Formation	Programme de développement local des réseaux d'Opas des Nippes et de la Grand'Anse (Départements), 2009-2010, presqu'île du sud	68'627
<b>ASIE</b>	BANGLADESH	Enfants du Monde	Formation professionnelle de jeunes, promotion et commercialisation des produits artisanaux, Verrettes / Liancourt, Département de l'Artibonite	43'000
		Travail avec les individus, familles et communautés pour améliorer la santé des jeunes mères et des nouveaux-nés, District de Netrokona	62'500	
<b>EUROPE</b>	SUISSE	Groupe de réalisations et d'animation pour le développement	2e bande dessinée sur la solidarité internationale et interface pédagogique Web	17'813
		Déclaration de Berne, Comité genevois	Brochure d'information : « Le Green New Deal, une solution pour sortir de la crise ? »	20'000
		Centre Europe Tiers-Monde	Soutien 2009 aux pages « Solidarité » du quotidien Le Courrier	50'000
		Traditions pour Demain	Publication « Mettre fin à la dépendance envers l'aide » - traduction du livre de Yash Tandon « Ending Aid Dependence »	14'175
		Centrale Sanitaire Suisse Romande	11e Festival « Filmar en America latina, du 6 au 22 novembre 2009	15'000
		ATD Quart-Monde	Publication sur le rôle de la Suisse dans les organisations internationales actives dans le domaine de la santé (titre provisoire)	7'440
		Magasins du Monde GE	Réalisation d'un film sur les droits des enfants « C'est en se rencontrant qu'on bâtit le monde »	16'700
<b>INTERNATIONAL</b>		Terre des Hommes Suisse	3e semaine genevoise du commerce équitable du 9 au 17 mai 2009	9'959
		Mouvement Populaire des Familles, Genève	Plan d'action quadriennal 2009-2012 de Terre des Hommes Suisse Genève	200'000
		Fédération genevoise de coopération	Marche mondiale 2009 - De l'exploitation à l'éducation.	31'500
			Contribution au Fonds d'information (1,5% sur 1'865'000.--)	27'975
			<b>TOTAL</b>	<b>1'865'000</b>

## Coopérations décentralisées

(1/3)

Budget 2009 : CHF 1'865'000.-

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF
<b>AFRIQUE</b>	Bénin	Fondation Digger	Financement d'une machine destinée au déminage mécanique de terrains contaminés par des mines ainsi qu'à la formation de futurs formateurs de démineurs africains	300'000
	Burundi	Association EduSaT	Réaffectation d'un reliquat de CHF 3'000.-- provenant de la subv. accordée en 2008, qui servira à la construction d'une citerne de 10'000 litres destinée à collecter les eaux de pluie dans le Centre de santé de Karibari	-
		Association pour la promotion de la communication pacifique et non-violente	Harmonisation sociale par la communication pacifique et non-violente (formation complémentaire destinée aux animateurs de prochaines sessions)	15'000
	Madagascar	Musée d'histoire naturelle	Stratégie de conservation de la biodiversité marine avec la création d'une Aire Marine Protégée dans les îles Barren	109'350
	Mali	Islamic Relief	Promotion des initiatives communautaires dans le cercle (collectivité territoriale) de Gourma Rharous, Nord du Mali	38'000
		Association Amis Suisses - Villages Dogons	Projet hydraulique permettant le ravitaillement en eau et le développement communautaire dans le village de Dian	25'000
	Ouganda	Association SidEcole	Soutien éducatif et amélioration des conditions de santé (sida, malaria et tuberculose principalement) en faveur des orphelins et des enfants des rues	9'000
	République Centrafricaine	Fondation Hirondelle	Diffusion durant la période électorale de 2010 d'un plus grand nombre de programmes en faveur de la population rurale des parties reculées du pays	50'000
	Sénégal	ORT Mondiale / Coopération internationale Nouvelle Planète	Projet de formation en informatique et en entrepreneuriat pour personnes vivant avec un handicap physique victimes de mines antipersonnelles, en Casamance.	40'000
			Revitalisation de la mangrove, par le biais de plantations de palétuviers, puis création d'activités génératrices de revenus pour les pêcheurs dans la région de Kolda, avec la participation de jeunes genevois	6'000
		Compagnie des Cris	Formation lecture, écriture et théâtre en milieu urbain et scolaire à Thiès. (Versement subvention unique pour 2009-2011)	25'500
	Soudan	Association suisse des Amis de Sœur Emmanuelle (ASASE)	Programme de formation professionnelle destiné à des adolescents et des adultes de Khartoum	40'000
	Tanzanie	Enfants de Tanzanie	Achèvement de la construction d'une classe dans l'école primaire d'Ilkurot, ainsi que son aménagement.	5'100
	Togo	Association Ingénieurs & Architectes Solidaires	Construction d'une adduction d'eau potable électro-solaire pour l'hôpital de Borgou	40'000
		Association Brücke - Le pont	Projet Danyi: des haricots nourrissent les familles et protègent la forêt, à Kpalimé, sur le plateau de Danyi	10'000
Zimbabwe	Zimbabwe Network for Health - Europe (ZimHealth)	Rénovation et approvisionnement en matériel médical de la polyclinique et de la maternité du « Centre Edith Oppermann », à Mbare, faubourg sud de la capitale	15'000	
Kenya	Maasai Aid Association	Organisation de « cérémonies alternatives de passage » pour les écolières de 10-14 ans en lieu et place de la traditionnelle « excision », appelée aussi « mutilations génitales féminines MGF »	6'000	
<b>AFRIQUE ET AMÉRIQUE</b>	Bénin et Uruguay	Organisation mondiale contre la torture (OMCT)	Surveillance du traitement des enfants privés de liberté	25'000
	1)Paraguay, 2)Paraguay, 3) Sénégal.	Conservatoire et jardin botaniques	Programmes-cadre: 1) « Etnobotanica Paraguaya », 2) « Campotech », 3) Pôle d'éducation environnementale et jardin ethnobotanique des Parcs forestier et zoologique de Hann, Dakar	111'100



## Coopérations décentralisées (2/3)

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF
<b>AMÉRIQUE</b>	Colombie	Lectures partagées	Construction et création d'une bibliothèque à La Union, Communauté de Paix de San José de Apartado. Budget total = pour 3 ans	10'000
	Honduras	Croix-Rouge Suisse	Promotion de la santé de base et préparation en cas de catastrophes naturelles de la population des départements de Choluteca et Valle	50'000
	Bolivie	Association Uyarina	Réinsertion, intégration et poursuite scolaire d'enfants et de jeunes vivant dans la rue à Cochabamba par l'usage de méthodes alternatives	10'000
		Groupe Volontaires Outre-Mer (GVOM)	Protection des savoirs traditionnels des peuples indigènes, des régions de Santa Cruz, Beni et La Paz, par le biais de formations destinées à leur permettre d'en protéger et contrôler l'utilisation	5'000
	Brésil et Paraguay	Conservatoire et jardin botaniques	Réaffectation de soldes (Bolivie et Ouagadougou, Burkina Faso) en faveur des projets suivants : « Etnobotanica Paraíba » dans la région de Paraíba, au Brésil, et « Station Patiño » à Patiño, au Paraguay	-
	Cuba	mediCuba - Suisse	Soutien au programme national des stratégies cubaines en faveur de la lutte contre le cancer et la mise en application des nouvelles directives établies par l'OMS, par le biais de « l'observatoire des cancers ».	30'000
	Guatemala	Association Médecins sans Frontières	Prise en charge médicale et psychologique des victimes de violences sexuelles à Guatemala City	30'000
	Haïti	Lumière pour Haïti	Remboursement d'un prêt contracté pour l'achat d'un bâtiment destiné à permettre l'installation de l'école « Les Petits Soleils ». Début juin 2009 : don de trois ordinateurs portables par la DSIC.	47'000
Nicaragua/Suisse	Collectif des Mondes contraires	Présentation en Suisse de la pièce de théâtre « El Circulo de Tiza » de Bertolt Brecht, en partenariat avec la compagnie El Colectivo de Mujeres de Matagalpa	10'000	
<b>ASIE</b>	Cambodge	Swiss Philanthropy Foundation	Prise en charge des frais de Me Alain Werner, Avocat, durant la défense des parties civiles devant les Chambres Extraordinaires au sein des Tribunaux Cambodgiens (CETC), lors du procès de Kaing Guek Eav, alias « Duch »	30'000
	Liban	Comité Journées de la Science	Organisation des Journées de la Science 2009 à Beyrouth et Tripoli	50'000
	Népal	Association « Aide au Népal »	Fabrication, acheminement et installation de 295 fourneaux familiaux dans trois villages de la caste des « Intouchables »	20'000
	Palestine	Association Palestine Demain	Soirée de soutien en faveur de la Hope Flowers School, établissement scolaire situé à Bethléem, qui aura lieu à Genève le 11 mars 2010	19'100
	Palestine et Israël	Association Génération Palestine	Projet « Tous témoins, tous acteurs » : soutien financier destiné à couvrir les frais de déplacements et de séjour sur place d'une vingtaine de jeunes genevois durant le camp d'été 2009	10'000
		Fondation « Les Instruments de la Paix - Genève »	Projet destiné à permettre à de jeunes musiciens de Palestine et d'Israël de bénéficier d'un enseignement musical dispensé dans les territoires palestiniens	100'000
		Association suisse des Amis du Dr J. KORCZAK	Traitement du traumatisme de guerre dans les deux peuples israélien et palestinien	57'000
	Russie	Centre Le Racard	Echanges de pratiques et de savoirs entre Genève et Moscou : Patients psychiatriques et environnement ; animation psychosociale et psychothérapie institutionnelle	35'000
Thaïlande	Association Le Sourire de Chiang Khong	Construction d'une quatrième maisonnette dans leur foyer au Nord de la Thaïlande	15'000	

## Coopérations décentralisées (3/3)

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF
<b>EUROPE</b>	Bosnie-Herzégovine	Association des Survivants du génocide de Podrinje Srebrenica	Réaffectation de la subvention de CHF 9'000.--, accordée en 2007 pour une pisciculture, soit réaffectée à un projet d'élevage de veaux, toujours dans la région de Konjevic Polje	-
		Association Solidarité Bosnie	Marche de la Paix - projet Chemin européen de mémoire. Informatisation de l'organisation de cette marche commémorative (suite génocide de Srebrenica) et conception d'un site internet « Marche de la Paix »	6'000
	Bulgarie	Département de l'environnement urbain et de la sécurité	Echanges dans les domaines de la voirie et des technologies de l'information et de la communication entre la VG et la Ville de Sofia	25'540
	Suisse	Association TRIAL	Renforcement des activités du centre d'action juridique pour la saisine des organes de protection des droits humains sise à Genève	80'000
		Organisation E-CHANGER	50 ans de l'organisation - théâtre forum sur l'échange à Genève	10'000
Arménie	Association Utopiana	Réaffectation de la subvention de CHF 20'000.- accordée en 2007 pour la rénovation et l'aménagement d'un bâtiment, à la poursuite des activités de l'association, s'articulant autour de la thématique de l'archive	-	
<b>MOYEN-ORIENT</b>	Israël	Fondation de Jérusalem	Prise en charge des frais d'écologie du jardin d'enfants multiconfessionnel « Jardin de la Paix » durant l'année scolaire 2009-2010 pour les enfants provenant de familles démunies. (Montant demandé US\$ 50'000.-)	50'510
<b>DIVERS</b>	Enveloppe Ecoles	Collège des Coudriers / Classe partage	Projet d'échange culturel avec des jeunes des rues pris en charge par l'association Kam Zaka, à Ouagadougou (Burkina Faso), et aménagement d'une bibliothèque dans ce centre	4'000
			<b>Sous-total</b>	<b>1'574'200</b>
		Fédération genevoise de coopération (FGC)	Selon convention 2008-2011 portant sur CHF 1'865'000.--complément de :	280'000
			Réaffectation de soldes antérieurs sur les divers projets ; solde restant	8'829
			<b>TOTAL</b>	<b>1'863'029</b>

## Fonds municipal d'aide humanitaire pour collectivités publiques, victimes de catastrophes naturelles ou de conflits armés

Budget 2009 : CHF 250'000.-

Régions	Pays	Nom de l'association	Descriptif du projet	Montant en CHF
<b>ASIE</b>	Pakistan	Croix-Rouge Suisse	Aide d'urgence en faveur des personnes victimes des combats entre les troupes gouvernementales pakistanaises et les insurgés talibans	50'000
	Sri Lanka	Caritas	Aide d'urgence en faveur des victimes de la guerre civile	50'000
	Philippines et Vietnam	Caritas Suisse	Aide d'urgence en faveur des victimes des catastrophes survenues en Asie	25'000
<b>AFRIQUE</b>	Kenya	Médecins sans frontières Suisse	Aide d'urgence en faveur des réfugiés somaliens	50'000
	Burkina Faso	Association Internationale des Maires Francophones	Aide d'urgence destinée à la commune de Ouagadougou, se trouvant dans une situation catastrophique suite aux violentes intempéries qui se sont abattues sur l'Afrique de l'Ouest fin août 2009	25'000
<b>EUROPE</b>	Italie	Croix-Rouge Suisse	Aide d'urgence en faveur des victimes du séisme survenu dans la région des Abruzzes, le 6 avril 2009	50'000
<b>TOTAL</b>				<b>250'000</b>

# Département de la culture

## Liste des subventions ponctuelles (1/14)

Les chiffres figurant entre parenthèses dans les zones grisées correspondent au budget voté

Nom	Projet	Montant
<b>3001000 Activités culturelles et scientifiques (CHF 256'000.-)</b>		
Alan Humerosé		12'000
Association Alévie de Genève		5'500
Association Cultures Nord-Sud		10'000
Association Espace Solidaire Pâquis		2'000
Association Jubilé Calvin		2'400
Association Malatrex 50		28'000
Centre Griselidis Real		7'000
Compagnie Greffe		20'000
Compagnie le coût du Lapin		8'000
Compagnie Malafemmena		8'000
Fédération suisse des sages femmes		5'800
Manuel Kohan Eduardo		2'000
Plateforme pour une agriculture sociale		5'000
Teatro Due Punti		20'000
Théâtre de St-Gervais		16'000
Théâtre du Grutli		20'000
Théâtre L'Orangerie Association		44'000
Traditions pour demain		5'000
Troubadour Films		2'063
<b>3105000 Accès à la culture (CHF 838'000.-)</b>		
<b>JEUNESSE</b>		
Association Danse contemporaine		9'055
Association Jubilé Calvin		6'200
Association pour l'Encouragement de la Musique Improvisée		4'591
Association soutien musique vivante		12'685
Association Tohu Wa Bohu		816

Nom	Projet	Montant
Association Toma		720
Ateliers d'ethnomusicologie		8'770
Caecilia		9'400
Cercle Jean Sébastien Bach		295
Compagnie Confiture		17'200
Compagnie Laura Tanner		693
Ensemble cantatio		400
Ensemble Gli Angeli		1'580
Fanfare du Loup		7'220
Festival Archipel		1'173
Festival Black Movie		8'022
Festival Cinématou		3'000
Forum Meyrin		48'464
Grand Théâtre		152'951
Julie Sturzenegger		310
La Bâtie Festival de Genève		20'519
Les Amis de la guitare		520
Les Coeurs Lumières		2'000
Pestak		9'489
Service culturel Migros		5'615
Spectacles Onésiens		9'780
Théâtre Alchimic		7'670
Théâtre de Carouge		58'220
Théâtre de la Comédie		39'845
Théâtre de la Parfumerie		75
Théâtre de l'Orangerie		2'340
Théâtre de Poche		12'990

## Liste des subventions ponctuelles (2/14)

Nom	Projet	Montant
Théâtre des Amis		17'238
Théâtre du Crève-Coeur		6'524
Théâtre du Grütli		14'490
Théâtre du Loup		20'564
Théâtre en Cavale		8'458
Théâtre Marathon		1'080
Théâtre Para-Surbeck		1'760
Théâtre Saint-Gervais		9'926
Théâtre Spirale		2'300
<b>JEUNESSE (20 ans / 20 francs)</b>		
Association Danse contemporaine		2'300
Association Jubilé Calvin		800
Association pour l'Encouragement de la Musique Improvisée		761
Association soutien musique vivante		995
Association Tohu Wa Bohu		110
Association Toma		377
Ateliers d'ethnomusicologie		1'585
Caecilia		1'090
Centre d'Animation Cinématographique		15
Cinématou		3'000
Compagnie Confiture		5'925
Fanfare du Loup		1'090
Festival Archipel		727
Festival Black Movie		1'512
Festival Hip Hop Communes Ikation		228
Forum Meyrin		11'296
Grand Théâtre		20'949

Nom	Projet	Montant
Julie Sturzenegger		210
La Bâtie Festival de Genève		8'441
La Lanterne Magique		4'065
Les Amis de la guitare		435
Mairie de Vernier		382
Maison de Quartier de la Jonction		930
Maison de Quartier des Pâquis		148
Orchestre de la Suisse Romande		682
Pestak		2'840
Service culturel de Plan Les Ouates		118
Service culturel Migros		1'226
Spectacles Onésiens		3'000
Théâtre Alchimic		330
Théâtre Am Stram Gram		5'126
Théâtre de Carouge		8'475
Théâtre de la Comédie		1'385
Théâtre de l'Orangerie		3'060
Théâtre de Poche		3'777
Théâtre de Saint-Gervais		592
Théâtre des Amis		1'205
Théâtre des Marionnettes		1'300
Théâtre du Crève-Coeur		1'476
Théâtre du Grütli		1'144
Théâtre du Loup		5'896
Théâtre en Cavale		615
Théâtre Marathon		270
Théâtre Spirale		700

## Liste des subventions ponctuelles (3/14)

Nom	Projet	Montant
<b>POPULAIRES</b>		
Association Danse contemporaine		325
Association pour l'Encouragement de la Musique Improvisée		94
Ateliers d'ethnomusicologie		1'255
Centre d'Animation Cinématographique		3'352
Compagnie Confiture		3'850
Fanfare du Loup		375
Grand Théâtre		25'200
La Lanterne Magique		1'470
Orchestre de la Suisse Romande		1'378
Service culturel Migros		8'847
Théâtre Am Stram Gram		699
Théâtre de Carouge		4'690
Théâtre de la Comédie		3'635
Théâtre de l'Orangerie		1'260
Théâtre de Poche		1'485
Théâtre de Saint-Gervais		962
Théâtre des Marionnettes		1'444
Théâtre du Grütli		156
Théâtre du Loup		1'752
Théâtre en Cavale		1'225

<b>PERSONNES ÂGÉES</b>		
Centre d'Animation Cinématographique		16'283
Théâtre Am Stram Gram		595
Théâtre de Carouge		21'600
Théâtre de la Comédie		9'551
Théâtre de Poche		13'288
Théâtre des Marionnettes		816

Nom	Projet	Montant
Théâtre du Loup		1'424
Théâtre en Cavale		2'180
Théâtre Marathon		150
Théâtre Saint-Gervais		708

<b>CHEQUIER CULTURE</b>		
Association Danse contemporaine		320
Association pour l'Encouragement de la Musique Improvisée		190
Association soutien musique vivante		320
Ateliers d'ethnomusicologie		390
Caecilia		20
Centre d'Animation Cinématographique		1'960
Centre de Loisirs de Marignac		40
Compagnie Confiture		330
Fanfare du Loup		315
Festival Archipel		100
Festival Black Movie		130
Forum Meyrin		240
Grand Théâtre		900
KAB USINE		350
La Bâtie Festival de Genève		1'040
Maison de Quartier des Pâquis		100
Maison Quartier de la Jonction		40
Orchestre de la Suisse Romande		190
Pestak		390
Post Tenebras Rock		210
Service culturel de Plan Les Ouates		70
Service culturel Migros		100
Spectacles Onésiens		220

## Liste des subventions ponctuelles (4/14)

Nom	Projet	Montant
Théâtre Am Stram Gram		580
Théâtre de Carouge		390
Théâtre de la Comédie		580
Théâtre de la Parfumerie		450
Théâtre de l'Orangerie		340
Théâtre de l'Usine		140
Théâtre de Poche		460
Théâtre des Amis		80
Théâtre des Marionnettes		1'050
Théâtre du Grütli		210
Théâtre du Loup		650
Théâtre en Cavale		250
Théâtre Saint-Gervais		290
<b>3106000 Usine et centres alternatifs (CHF 10'000.-)</b>		
Cinéma Spoutnik		10'000
<b>3106000 Salles DAC (CHF 220'000.-)</b>		
Association Maison de la littérature à Genève	Activités annuelle	25'000
Radio Suisse Romande SSR SRG	Activités annuelle	100'000
Compagnie des cris	L'Atelier volant	10'000
Journées du théâtre (JTCR)	Premières journées des JTCR	9'000
Société Genevoise des Ecrivains	Du papier qui parle	3'000
Teatro Due Punti	Le Vent chantait sur l'Atlantique	13'000
Théâtre en Cavale	100 dessus dessous	40'000
Théâtre L'Orangerie Association	Tour Vagabonde	20'000
Théâtre Marathon	Le Phare	3'000
<b>3106000 Art lyrique et vocal (CHF 82'500.-)</b>		
Ensemble Gli Angeli Genève	Activités annuelle	50'000
Opéra-Théâtre	Amhal et les visiteurs de la nuit	30'000

Nom	Projet	Montant
<b>3106000 Rock, jazz, ethno, electro (CHF 26'000.-)</b>		
Blues Association de Genève	BAG Thursdays	6'000
<b>3106000 Fonds général théâtre (CHF 1'220'000.-)</b>		
Saint Gervais Genève - création locale		200'000
Association Amaryllis 17		10'000
Association Pousse-Caillou		20'000
Association Scène & Sciure		5'000
Atelier Sphinx		60'000
Compagnie Adulcescence		40'000
Compagnie Angledange		30'000
Compagnie Apsara / S. Barreiros		40'000
Compagnie Chamar Bell Clochette		10'000
Compagnie des Ombres		28'000
Compagnie du Phénix		15'000
Compagnie En L'Air		30'000
Compagnie L'Alakran		80'000
Compagnie le Troisième Spectacle		60'000
Compagnie les Associés de l'Ombre		50'000
Écart Théâtre / S. Martin		4'000
Helvetic Shakespeare Company		65'000
Journées du théâtre (JTCR)		6'000
Korpus Animus / B. Sozanski		20'000
La Compagnie OÙ Sommes-Nous		20'000
La compagnie Pan		25'000
L'Autre Compagnie		60'000
Le Club des Arts		20'000
Le Coût du Lapin		25'000
Le Magnifique Théâtre Genève		20'000

## Liste des subventions ponctuelles (5/14)

Nom	Projet	Montant
Studio d'action théâtrale		50'000
Teatro Due Punti		45'000
Théâtre des Amis réunis / Tards		12'000
Théâtre du Sentier		65'000
Théâtre L'Orangerie Association		30'000
Théâtre Saint Gervais		24'000
Théâtre Spirale		50'000
<b>3106000 Manifestations cinématographiques (CHF 80'000.-)</b>		
Cinéma des Trois Mondes I.U.E.D.	Filmar en America latina	20'000
<b>3106000 Soutien au livre (CHF 747'000.-)</b>		
<b>PRIX DE LA VILLE DE GENÈVE</b>		
Valentine Pasche	Prix jeunes auteurs genevois de bande dessinée	10'000
Manuele Fior	Prix international de la bande dessinée	10'000
Les éditions Favre	Les peintres genevois (1750-1950)	10'000
<b>BOURSES D'AIDE A L'ÉDITION</b>		
Les Editions Metropolis	Bourse d'aide à une maison d'édition	50'000
Éditions Heros-Limite	Bourse d'aide à une maison d'édition	50'000
Éditions Quiquandquoi	Bourse d'aide à une maison d'édition	50'000
Labor et Fides	Bourse d'aide à une maison d'édition	75'000
Éditions Zoé	Bourse d'aide à une maison d'édition	75'000
Édition la Joie de Lire	Bourse d'aide à une maison d'édition	75'000
<b>BOURSES (COMMISSION CONSULTATIVE DE MISE EN VALEUR DU LIVRE (CCMVL))</b>		
Cercle de la Librairie et de l'édition	Hänsel & Gretel / N. Pasche	3'500
Fabienne Guillermin-Veyser	Bourse d'aide à l'illustration	6'000
Joseph Incardona	Bourse d'aide à l'écriture	25'000
Les Éditions Atrabile	Bourse d'aide à l'édition	25'000

Nom	Projet	Montant
<b>SOUTIEN AU LIVRE</b>		
Association genevoise pour la promotion de l'illustration et de la BD (AGPI)	Genève New York	15'000
Association l'Apage	Catalogue monographique	25'000
Association Le Bureau	Calcutta photographie	10'000
Association Le Grain des Mots	Aide fonctionnement association Le grain des mots	6'000
Association Rencontres et Cultures du Monde Arabe	Activités annuelle	17'000
Association Solidarité Bosnie	Vivre et mourir pour Srebrenica	2'650
Cabedita Caboussat Eric	Le maître de bataille	5'000
Center for European Integration	Conflict ans Memory. Bridging Past and Future in Europe and the Balkans	5'000
Cercle de la Librairie et de l'édition	La route du livre	21'000
Collège du Travail	Fil rouge, expérience et écrits sur le syndicalisme international	5'000
Cousu Mouche	Les Inchangés de M. Bossi et Darwin, mon amour de M. Hayoz	4'000
Editeur / B. Campiche	Quatre pièces	3'000
Editeur / B. Campiche	Le pièces	3'000
Editeur / B. Campiche	Enjeux 7	3'000
Editeur / B. Campiche	Poésie choisie	4'000
Edition l'Âge d'Homme	Ceylan	4'000
Édition Slatkine	Mythes et réalités du XVIe siècle	3'000
Éditions Antipodes	Les volontaires suisse de la Guerre d'Espagne	5'000
Éditions Association Drozophile	Hansel et Gretel	4'000
Éditions de l'Encre fraîche	Organisation de 3 cafés littéraires Mardis de l'Encre	5'000
Éditions de l'Encre fraîche	1994	3'000
Éditions D'En Bas	Nouvelles de personne et Still lives	5'000



## Liste des subventions ponctuelles (6/14)

Nom	Projet	Montant
Éditions D'En Bas	Béance	5'000
Éditions d'En Bas	Éditions d'En Bas	5'000
Éditions des Sauvages	Baptiste & Angèle	3'500
Éditions du Tricorne	Temuco	5'000
Éditions du Tricorne	Un juif très ordinaire	9'000
Éditions du Tricorne	Planète ONU	10'000
Éditions Le Miel de l'Ours	Courroies Arrobase Frontières	3'000
Éditions Markus Haller	Invitation de deux auteurs	800
Éditions Moderne	L'éléphant	1'200
Éditions Notari	Textes botanique de J.J. Rousseau	10'000
Éditions Olizane	Voyage d'exploration en IndoChine	6'000
Éditions Olizane	Entre selle et terre, 3 ans à vélo en Afrique	8'000
Éditions Olizane	Himalaya, avec les porteurs du Népal	8'000
Éditions Paquet	Un regard par-dessus l'épaule	5'000
Éditions Samizdat Mutzenberg	4 <sup>ème</sup> biennale de poésie Saint Quentin les Yvelines	500
Éditions Samizdat Mutzenberg	Le choix de Médée	1'500
Éditions Slatkine	Florilège genevois - Les poètes de la Cité	8'000
Éditions Zoé	Gaza debout face à la mer	10'000
Infolio	Genève à croquer en 7 ballades	2'000
Pestak de Belles-Lettres	Renouvellement de Pestak des Belles-Lettres	5'000
MétisPresses	La Fissure & Malicotle-la-Frontière	6'000
Michel Moret Éditions de l'Aire	D'une plume clandestine	3'500
Oeuvre Suisse des Lectures pour la	Aide Mireille Mésange	5'000
Rodari e-o Skrebers e-o Cecconi	le médecin des morts	10'000
Solidarité Bosnie	Vivre et mourir pour Srebrenica	2'650

Nom	Projet	Montant
Théâtre Atelier En-jeu	Poésie sur scène	3'000
Théâtre du Sentier	Différentes Lectures	3'000
<b>3106000 La Ville est à Vous (CHF 150'000.-)</b>		
Maison de Quartier de Champel		8'000
Maison de Quartier des Acacias		9'000
Maison de Quartier de Plainpalais		9'000
Association des Parents D'Élèves de Geisendorf		18'000
Association « Pro-Coulouvrenière »		18'000
Association de Saint-Gervais		20'000
Saint-Jean en Fêtes		20'000
La Source Ex: Cradeau Centre Rencontre Adolescents des Eaux-Vives		24'000
Tierra Incognita - Association et Centre Culturel Latino-américain		24'000
<b>3106000 Projets culturels de proximité (CHF 490'000.-)</b>		
Association Bureau Culturel	Activités annuelles	30'000
Association Maison Kultura	Activités annuelles	50'000
Maison de Quartier de la Jonction	Activités annuelles	30'000
Maison de Quartier des Pâquis	Activités annuelles	30'000
Tierra Incognita	Activités annuelles	75'000
Association Atelier Boguet	La Photo, ma passion et moi	2'350
Association Communes-Ikation	Festival hip-hop	5'000
Association des amis de la Terrasse du Troc	Au Bois-de-la-Bâtie	50'000
Association Les Créatellers	Fête de fin d'année	3'000
Association Malatrex 50	Gaza meets Geneva	20'000
Association Palc	Seconde Lecture	6'000

## Liste des subventions ponctuelles (7/14)

Nom	Projet	Montant
Association Pré-en-Bulle	Block Party	6'000
Association Pré-en-Bulle	Croquettes en campagne	3'500
Association Pré-en-Bulle	Ballade audio	3'500
Association Pré-en-Bulle	Village du monde	6'000
Association visAgenève	visAgenève	8'000
Association Y.U.M.E	Geneva Unique Battle	5'000
Association Zanco	La Valse endiablée	10'000
Ateliers Fuel / Richard Le Quellec	Phoenix, exposition	1'000
Centre Kurde des Droits de l'Homme	Entre deux cultures : les Kurdes en Suisse	10'000
Compagnie 94	Le Joint	17'000
Compagnie Roquefort	Perturbations jubilatoires	3'000
E-CHANGER	Dans l'échange, que donne	20'000
Folle de Parole	La fête à Beckett	9'000
Forum Saint-Jean / Charmilles	Cité-Jardin Écoquartier	10'000
Magica Ludens	Poussière d'étoiles	6'000
Maison de Quartier Asters-Servette	Fête de quartier	8'000
Maison de Quartier de Champel	Champel en Fête	5'570
Maison de Quartier de la Jonction	Mieux vivre à la Jonction	2'500
Maison de Quartier de la Jonction	Projet Cité-Jonction	10'000
Maison de Quartier de Saint-Jean	Fête à la Patô - Oh Oh	2'500
Maison de Quartier de Saint-Jean	Les 10 ans des Improvocateurs	5'000
Maison de Quartier des Acacias	Un dimanche au chaud	1'800
Maison de Quartier des Eaux-Vives	Concerts de quartier	800
Maison de Quartier des Pâquis	Journée Mondiale du Sida	3'494
Maison de Quartier des Pâquis	Des Yeux et des Oreilles	5'000

Nom	Projet	Montant
Mouvement Animation Grottes	Semaine des 4 jeudis	5'000
Université Populaire Africaine	Fondation de l'Université Populaire Africaine à Genève	7'000
<b>3106000 Soutien aux échanges et tournées (CHF 420'000.-)</b>		
<b>TRANSFRONTALIER/AGGLOMÉRATION</b>		
Association Jazz Contreband	Convention CFRG	10'000
Association Festival Archipel	Convention CFRG	3'750
Forum Meyrin Ville de Meyrin	Convention CRFG, PasseDanse	4'000
La Bâtie Festival de Genève	Convention CRFG, Les Bâtitseurs	40'000
Lettres Frontières	Convention CFRG	30'000
Nouveau Théâtre de Poche	Convention CRFG, les Colporteurs	6'250
Saint Gervais Genève	Projet transfrontalier / Interreg - Anecy	20'000
Corodis Commission Romande	Activité annuelle	30'000
Kulturhallen Dampfzentrale	Festival Danse, Musique et Théâtre de Romandie	3'500
<b>DANSE</b>		
Alias Compagnie	Convention de soutien conjoint	10'000
Compagnie 7273	Convention de soutien conjoint	10'000
Compagnie Greffe	Convention de soutien conjoint	10'000
Neopostist Ahrrrt Association	Convention de soutien conjoint	10'000
Parano Fondation / Gilles Jobin	Convention de soutien conjoint	10'000
Association La Ribot	Tournée européenne	9'000
Compagnie 100% Acrylique / Évelyne Catellino	Tournée européenne	10'000
Perceuse Productions / Y. Marussich	Brésil	13'000
<b>MUSIQUE</b>		
Alexa Montani	Ecosse	1'000
Andrea Valvini	Asie	5'000

## Liste des subventions ponctuelles (8/14)

Nom	Projet	Montant
Association Alma Sevillana	Suisse Romande	4'000
Association DYFL	Russie/Allemagne	2'000
Association Eternal Tour	Suisse Romande	20'000
Association Pro Sinner	Europe	3'000
Association Sémaphore	Europe	8'000
Blues Blend	Afrique	6'000
Kohan Eduardo-Manuel	Argentine	3'750
Léo Tardin	Suisse/Europe	7'000
LingLing Yu de Haller	Chine	5'000
Marc Perrenoud	Argentine	4'000
Motherkingdom	Tokyo	3'000
Pascal Schaer	Shanghai/Suisse	2'000
Raphaël Anker	Éthiopie	2'500
<b>THÉÂTRE</b>		
Association Amaryllys 17	Avignon	2'000
Association La Tête dans le Sac	Charleville-Mézières	2'500
Association Théâtre Kayonan / Douglas Fowley	Genève/Nyon/Lausanne/	6'000
Collectif des mondes contraires	Genève/Sion/Lucerne	10'000
Compagnie 94	Genève	5'000
Compagnie des Hélices	Tournée	10'000
Compagnie des Ombres	Lausanne	8'000
Théâtre des Intrigants / Faure Michel Assotic	Kinshasa/Congo	5'000
Opéra de Poche	Suisse Romande	10'000
Saint Gervais Genève	France	8'000
Teatro Due Punti	Genève/Neuchâtel/Sion/Bienne	4'000
Théâtre Am Stram Gram	La Pantoufle	30'000
Théâtre Marathon	France voisine	3'500

Nom	Projet	Montant
<b>CINÉMA</b>		
Intermezzo Films / Vincent Pluss	Témoign indésirable	700
Cinématou	Plateforme festivalière promotion cinéma d'animation	5'000
<b>ART CONTEMPORAIN</b>		
Alan Humerosé	l'herbier et Le vertige des réserves	9'000
Collectif Artistes Plasticien	Échange artistique international / Dakar	5'000
<b>LIVRE</b>		
Alex Baladi	Festival international de la BD de Buenos Aires/Argentine	1'500
<b>3106000 Fonds général musique (CHF 700'000.-)</b>		
Abshinte Music		12'000
Andreas Fulgosi		5'000
Antoine Läng		5'000
Association Acouphène Jamasp		10'000
Association Calvin		15'000
Association Cave 12		80'000
Association Concerts de la Madeleine		5'000
Association des Amis de la Musique Juive (AMJ)		20'000
Association Electron Festival		40'000
Association face Z		22'000
Association Genevoise des Musiciens de Jazz (AGMJ)		15'000
Association Georges Robert		10'000
Association La Teuf		5'000
Association Malatrex 50		13'000
Association Musique et culture		5'000
Association Polhymnia		5'000
Association pour la promotion des cultures arabes et africaines (APCAA)		35'000

## Liste des subventions ponctuelles (9/14)

Nom	Projet	Montant	Nom	Projet	Montant
Association Quatuor Terpsycordes		20'000	Monique Froidevaux		7'000
Association Sémaphore		5'000	Nicolas Varidel		5'000
Association usagers des Bains des Pâquis		35'000	Pierre Omer		6'000
Association Vortex		20'000	Pierre Vincent		30'000
Association Ya Vagalatschk		5'000	Robin Girod		8'000
Cédric Dunner		5'000	Silvia Adami Ducasse		5'000
Centre International de Percussion (CIP)		18'000	Sumi Frédéric		5'000
École des technologies Musicales (ETM)		6'500	Swiss Chamber Concerts		40'000
Electronic Music Network		15'000	Thierry Badibanga		5'000
Fondation romande pour la chanson et les musiques actuelles (CMA)		20'000	Valérie Martinez		5'000
Franz Treichler		5'500	Xavier Michel		5'000
Frédéric Hirschy		5'000	Yves Cerf		6'000
Geneva Brass Quintet		10'000	<b>3106000 Fonds général cinéma (CHF 2'100'000.-)</b>		
Gilles Torrent		5'000	5 To Five Team Production	Nouvelle Vie	30'000
Jean Ferrarini		5'000	ADAVI Productions	Le secret des Dieux	25'000
L'Association Cordes Avides		20'000	Akka Films / Nicolas Wadimoff	L'utopie est morte, vive l'utopie	10'000
L'Association Suisse Musique et Vie		20'000	Akka Films / Nicolas Wadimoff	Génération Gaza	50'000
Laurent Lopez		5'000	Alina Films	Autour de Lisa	25'000
Laurent Peter		5'000	Association 7yèmar	Grain de folie	15'000
Les amis de la guitare		4'000	Association Bord Cadre Films	Opération Casablanca	80'000
Leticia Andris		5'000	Association Cinématou	Festival du film d'animation	10'000
LingLing Yu de Haller		7'000	Association Films Plans-Fixes	Claude Torraccinta	4'000
Lost Artist		7'000	Association Michel Soutter	Edition DVD de 4 longs métrages	20'000
Marc Liebeskind		5'000	Association Regio	Activités annuelles	50'000
Mathieu Rossignelly		5'000	Association Thèbes et tombe	Les mille et un Caire	30'000
Melissa Zemat		4'000	Association Une mémoire suisse romande	Indexation des films Plans-Fixes	5'000
Mental Groove Records		4'000	Aurélié Doutre	Capital City	23'000
			Bordu Films	From here to eternity	20'000

## Liste des subventions ponctuelles (10/14)

Nom	Projet	Montant	Nom	Projet	Montant
Bordu Films	Prose du Transsibérien	20'000	Les Productions JM Henchoz	The Ethiopian Dream	20'000
Tlaloc / Calderon Daniel	Jailhouse Rap	12'000	Light Night Productions	Bazar	50'000
Caméra Club de Genève	Le jet d'or	1'250	Louis productions	L'Escalé	60'000
Carole Haefliger	Grosses Turbines pour Mini Îles	13'810	Nadasdy Film	Chaman Bazar	20'000
Compagnie Greffe	6/6	40'000	Nadasdy Film	La Voûte étoilée	30'000
C-Side productions	Hôtel Jugoslavija	20'000	NVA	HHT Daoud In Absentia	19'500
Earthling productions	Le jour viendra	25'000	Nva 21	Apparences	15'000
Écran Mobile	Écran Mobile	3'000	Paradigma	Dawn	50'000
Festival Black Movie	Prix de la Ville de Genève	5'000	Point Prod	Fun	20'000
Fifog	Festival Oriental de Genève	28'000	Point Prod	Miséricorde	25'000
For Compagnie	Hervé Loichemol	20'000	Point Prod	Le jeu de l'amour et du hasard	150'000
Georges Schwizgebel	Romance	10'000	Saskia Vischer Productions	Lo mas importante de la vida es no haber muerto	180'000
Horizon Filma	Dirty Gold	60'000	Scherzo Films Roland Gerber	Voicing trough Saussure	35'000
IDIP Films	Andiroba, une lutte pour la terre	10'000	Sporadiques Films	Prose de son	20'000
IDIP Films	8 + 2 = 82	60'000	Stratis	Calvin mort ou vif	20'000
Imagia	Couleurs d'automne	20'000	Stratis	Looking for Calvin	30'000
Imagia	Super	50'000	Studio GDS	Histoire d'eau	9'000
Intermezzo Films	La mort de Sisyphe	8'000	Thomas Keller	Film 16MM	15'000
Intermezzo Films	La cité du pétrole	20'000	Tipi'images Productions	Fuji	20'000
Intermezzo Films	Fréquence Routiers	20'000	Tipi'images Productions	Kalash, les derniers infidèles du Pakistan	50'000
Intermezzo Films	Amexica	30'000	Tishrei Films	La malédiction	20'000
Intermezzo Films	Impunity	40'000	Troubadour Films	Romans d'Ados	100'000
Johanne Pigelet	Terrain vierge	13'000	Troubadour Films	Kurdistan d'Irak - les défis de la démocratie	60'000
Jump Cut Production	Beyond the sea	15'000	Twosa	Traces / Albert Hofmann	28'000
Kunzi Daniel	Anarchisme mode d'emploi	16'200	Umeda	Là où volent les montagnes	10'000
La Flair Production	Svetlana	23'000	VIDEOCRAFT	Longue Nuit / Noite Longa	30'000
Les Films du Tigre	Déjà sur la route	25'000	Xin Cécilia Yang	GO !	12'000
Les Films du Tigre	Soledad	150'000			

## Liste des subventions ponctuelles (11/14)

Nom	Projet	Montant
<b>3106000 Fonds général danse (CHF 1'050'000.-)</b>		
Alias Compagnie / Guilherme Bothello	Convention de soutien conjoint	180'000
Compagnie 7273	Convention de soutien conjoint	60'000
Compagnie Greffe	Convention de soutien conjoint	60'000
Neopostist / Foofwa d'Immobilité	Convention de soutien conjoint	40'000
Parano Fondation / Gilles Jobin	Convention de soutien conjoint	150'000
Association Arnica 9CH	Zelda Zonc	30'000
Association Art O Danse	Juste Debout 2009	12'000
Association Ballet Junior	P (2)	20'000
Association Danse Contemporaine	Fête de la Musique	25'000
Association Danse-Habile	Inside/Outside	20'000
Association La Vie En Rose	Quarantaine	17'000
Association Le Ciel Production	Portraits Giacometti mis en perspective	20'000
Association MadeMoiselle MCH	Opus 69	5'000
Association Melk Production	Ifeel	30'000
Association Sam-Hester	Je pense comme une fille enlève sa robe	23'000
Association So Close	Portable Life?	20'000
Association Yiriba	Donsen	15'000
Compagnie 100% Acrylique / Évelyne Castellino	Europeana, une brève histoire du Xxème siècle	100'000
Compagnie Aléa	Carnet d'ailleurs	4'000
Compagnie Breathless	Roll Over	20'000
Compagnie Deep'n'dance / Reverdin Zoé	Le Funambule	25'000
Compagnie Diadé	Et sinon?	10'000
Compagnie József Trefeli	Ooorpheus	25'000
Compagnie Laura Tanner	Pièce bleue	30'000
Compagnie Ornithorynque	Hollywood Angst	35'000
Compagnie Virevolte	Sans Histoire	20'000

Nom	Projet	Montant
Groupe du Vent	Parcours	15'000
Réseau Danse Suisse	Fête de la danse	8'000
Vertical Danse / Noémie Lapzeson	Pièce de coeur	30'000
<b>3106000 Bourses et Prix (CHF 150'000.-)</b>		
Alexandra MAURER	Bourse d'aide à la création	5'000
Anne Baillod	Bourse d'aide à la création	5'000
Béatrice Graf	Bourse d'aide à la création	8'000
Luc MARELLI	Bourse d'aide à la création	5'000
Maria Iorio	Bourse d'aide à la création	15'000
Nicolas Field	Bourse d'aide à la création	14'000
Noémi Lapzeson	Bourse d'aide à la création	15'000
Frédéric CHOFFAT	Bourse d'aide à la création pour jeune artiste	15'000
Matthieu VERTUT	Bourse d'aide à la création pour jeune artiste	5'000
Perceuse Productions Scène	Bourse d'aide à la création pour jeune artiste	15'000
Richard Le Quellec	Bourse d'aide à la création pour jeune artiste	10'000
Arturo Carlos Corrales Peralta	Bourse Patiño	6'000
Beat LIPPERT	Bourse Patiño	4'000
Christophe Balleys	Bourse Patiño	2'000
Henry Deletra	Bourse Patiño	6'000
Jonathan FRIGERI	Bourse Patiño	4'000
Luc Mattenberger	Bourse Patiño	2'000
Noémie ETIENNE SCHULER	Bourse Patiño	6'000
Tami Ichino	Bourse Patiño	2'000
Yumiko YOKOI	Bourse Patiño	4'000
Andreas Kressig	Résidence-atelier de l'Ille Jacob au Caire	5'000
Sonya Yoncheva	Prix de la Ville de Genève-Conservatoire	1'000
Saya Hashiho Hashino	Prix d'orgue 2009 Pierre Segond	1'000

## Liste des subventions ponctuelles (12/14)

Nom	Projet	Montant
<b>3106000 Fonds pour manifestations pluridisciplinaires (CHF 500'000.-)</b>		
Association à la Découverte Oeuvre	Une saison avec T. Vernet & F. Steph	15'000
Association Dreams Come True	La peste et le choléra	30'000
Association La Ribot	Llamame Mariachi	18'000
Association Le Poulpe	Le Hall	5'000
Association Malatrex 50	Gaza meets Geneva	9'000
Association Mapping Festival	Mapping Festival	40'000
Association MOS ESPA	MOS ESPA : Apéritifs et performances sonores	5'000
Association Movanova	Les pages ne tournent pas toutes seules	10'000
Association Musique Electro-Acoustique AMEG	Chore	15'000
Association Olà	Festival Big Bang	20'000
Association Paradoxe Cie	Tranches de Vian	10'000
Association Tambour Battant	Tambour Battant Festival	120'000
AVEC Productions	Funkhaus	20'000
Cie A Suivre	777	20'000
Espace temporaire : association d'ar	Uniforme	5'000
Fondation Histoire des Suisses	Géographie parallèle, Marc Jurt-M. Butor	10'000
Gabriel Scotti	Cyclique	6'000
La Fourmilière	Cabaret Bancal au Palais Mascotte	7'500
Le Club des Arts	Le courrier de Lyon	15'000
Les amis de la Terrasse du Troc	La cabane des visions	25'000
Love Productions	Baudelaire in progress	15'000
Luc PETER	Cyclique	6'000
Manuel Chopard	Rap Story	8'000
Perceuse Productions Scène	Brisures	35'000
Sara Boesch Sjollem	Ça vous prend souvent ?	12'000
Stéphane Detruche	Monts analogues	8'283

Nom	Projet	Montant
Sylvie Rodriguez	Doko?	5'000
Union arménienne de Suisse	Mémoires blessées	5'000
<b>3106600 Publications, résidences &amp; ateliers SEC</b>		
Association Forde Art Contemporain	Publication Forde à 15 ans	8'000
Association l'Apage	Réalisation d'un catalogue monographique	25'000
Poloni Carlo	Publication Displacement Island	7'800
Laurent Faulon	Résidence à Ludwigsburg /Stuttgart	7'000
Gérard Petremand	Catalogne monographique pour exposition rétrospective	10'000
Patrick Weidmann	Poupées mortes amusées	4'920
Yves Nussbaum	Faire surface	6'000
Gilles Porret	Réalisation d'un catalogue monographique	10'000
Daniel Polliand	Publication d'une œuvre monographique	10'000
<b>3106610 Projets d'expositions BAC (CHF 540'000.-)</b>		
Centre D'Art Contemporain	Médiation par le collectif microsillons	62'010
Centre de la Photographie	Exposition Wonder Beirut	12'500
Mapping festival	Mapping festival	35'000
<b>3106610 Projets d'expositions photographiques BAC (CHF 60'000.-)</b>		
Association Climax Curating	Exposition Climax redux	60'000
Centre D'Art Contemporain	Projet de médiation	21'310
Centre de la Photographie	Exposition Wonder Beirut	12'500
Centre de la Photographie	Exposition de photographies peintes / Gerhard Richter	60'000
Interversion	Exposition sur le Fonds André Iten	80'000
Piano Nobile	Festival Points d'impact dédié à la performance artistique	14'000
<b>3106610 Bourses pour artistes confirmés FMAC (CHF 35'000.-)</b>		
Angela Marzullo	Projet de Film en résidence à l'Institut Suisse de Rome	17'500
Heike FIEDLER	Recherche photographique et média électronique	17'500

## Liste des subventions ponctuelles (13/14)

Nom	Projet	Montant	Nom	Projet	Montant
<b>3106610 Bourses pour médiateurs culturels FMAC (CHF 15'000.-)</b>					
Collectif Daté(s)	Traduction des éditions en anglais et allemand et création d'un pendant zurichois à Pestak Daté (www.date.es)	15'000	Collectif Boucle d'or SA	Réalisation de l'installation Bloc erratique	3'600
<b>3106610 Acquisitions d'œuvres mobiles (FMAC)</b>					
BÄCHLI Silvia	Table de neuf dessins : Gesicht II 1990-2007	27'200	GERBER Magdalena	Expo Post Tenebras Luxe	5'590
BERGOT Aurélien	Dix photographies de la série Nations	10'800	GONZENBACH Christian	Production d'œuvres pour l'exposition monographique à la Fondation Bellelay	7'000
BONINSEGGNI Kim Seob	Série de dessins : Chatting	5'400	ICHINO Tamy	Expo Post Tenebras Luxe	810
BRUNNER Stéphane	Deux tableaux : Sans titre	10'000	IORIO Maria et CUOMO Raphaël	Expo Post Tenebras Luxe	2'800
CAHN Miriam	Deux dessins : gehen, zensur et un tableau : Zensur	12'302	KLAT	Réalisation d'œuvre pour exposition monographique au CAC	8'000
Collectif_fact	Sept photographies : Down town, N°1-7	18'200	LEUBA Jérôme	Réalisation de l'œuvre Battlefield N°47	6'600
HUCK Alain	Série deux cent soixante neuf dessins : Vite soyons heureux, il le faut, je le veux	76'500	MARZULLO Angela	Production du film Fragments d'un conte en collaboration avec Michael Hofer	10'000
LANDRY Stéphane	Dix dessins collection privée - images volées	15'000	MATTENBERGER Luc	Réalisation de l'installation Radar pour l'exposition Machine à la salle Crosnier	3'350
PILET Guillaume	Deux céramiques Tepoto et Apataki	10'000	MAZZON Céline	Expo Post Tenebras Luxe	1'800
RAMISCHVILI Koka	Trois dessins : Violet Extaze, Portrait of a Violet Boy et Vermillon Extaze	9'000	MISSIKA Adrien	Production de Comic Wall, œuvre réalisation pour exposition au CAC Genève	2'000
RAMISCHVILI Koka	Vidéo : Drawing Lesson	5'000	PERRET Mai-Thu	Production d'œuvres pour l'exposition New Ponderosa, Utopics Bienne	5'575
REIST Delphine	Vidéo : Averse	10'077	POLONI Marco	Production de l'œuvre Fence Shield pour l'exposition Utopics à Bienne	820
SKREBERS Peteris	Dessin : Motocyclette et d'une peinture La rue Emile-Young	9'500	REIST Delphine	Soutien réalisation d'œuvre pour exposition Bex & Arts	5'000
SWINGER Philippe et MOSER Frédéric	Vidéo : Revival Paradise	16'269	REIST Delphine	Expo Post Tenebras Luxe	600
VIACCOZ Paul	Installation : Vingt et un pavillons et un train	26'000	RITTENER Didier	Réalisation de la sculpture Sans titre 4.40752	8'200
VIACCOZ Paul	La main broyée	12'000	SCHNEIDER Maud	Réalisation de Leurre pour expo collective au Château de Nyon	1'388
<b>3106610 Soutiens financiers divers (FMAC)</b>					
<b>SOUTIEN À LA PRODUCTION D'ŒUVRES</b>					
BAUER Xavier	Expo Post Tenebras Luxe	500	THEBERT Dorothée	Réalisation de la performance Sous-chiffre à la galerie Forde	4'010
BENICHOU Fanny	Expo Post Tenebras Luxe	2'200	TURLIN Alexia	Production d'œuvre pour l'exposition Rideau Obscur à art-en-île	2'000
BIANCHINI Alexandre et ROUSSON Pascal	Réalisation d'œuvre pour l'exposition I am by birth a Genevese... galerie Forde	8'000	VITELLI Caroline	Expo Post Tenebras Luxe	400
CLERC Fabien	Expo Post Tenebras Luxe	1'300	WIDMER Martin	Expo Post Tenebras Luxe	2'000
			WILDI Ingrid	Réalisation d'œuvre pour la 7ème Biennale Mercosul, Brésil	20'000
			WINARTO Eric	Production d'œuvre pour l'exposition Rideau Obscur à art-en-île	3'400



## Liste des subventions ponctuelles (14/14)

Nom	Projet	Montant
<b>SOUTIENS À LA PUBLICATION</b>		
POST Frédéric	Publication Collection X	9'467
VIACCOZ Paul	Publication du catalogue monographique Il fait, paraît-il, meilleur dehors	10'000
<b>COMMANDE ART PUBLIC</b>		
Fil du Rhône	Réalisation projet artistique Pont de la Machine / Ellen Versluis	5'000
NEONS III	Concours international pour deux interventions artistiques sur les toitures de Plainpalais / Sislej Xhafa et Nic Hess	82'881
<b>3106610 Bourses artistiques (FMAC)</b>		
DOGE Noémie	Bourse Lissignol-Chevalier et Galland	10'000
KRESSIG Andreas	Bourse au Caire	5'000
MATTENBERGER Luc	Bourse Berthoud	10'000
SHESHIVARI Izet	Bourse Lissignol-Chevalier et Galland	10'000
<b>3204000 Promotion de la recherche scientifique (CHF 10'000.-)</b>		
Mme Nicole Weyeneth	Travail de diplôme	2'000
<b>3302000 Bibliothèque de Genève (CHF 20'600.-)</b>		
Société de géographie de Genève		2'720
Société de physique et d'histoire naturelle		17'160

# Musées d'art et d'histoire

## Fréquentation

Musées	Exposition 2009	Visiteurs 2008	Visiteurs 2009	Différence
<b>Musée d'art et d'histoire</b>	8	206'820	185 677	-21'143
<b>Musée Rath<sup>1</sup></b>	3	3'718	34 302	+30'586
<b>Musée Ariana</b>	4	57'278	40'412	-16'866
<b>Maison Tavel</b>	4	42'529	44'504	+1'975
<b>Cabinet des estampes<sup>2</sup></b>	-	1'702	-	-1'702
<b>Total<sup>3</sup> (dont 8 inaugurées en 2008)</b>	19	312'045	304'895*	-7'150

\*20'545 visiteurs et visiteuses ont été reçus dans le cadre des activités de médiation culturelle en 2009; il s'agit d'une augmentation considérable par rapport à l'année 2008 (prise en charge de 14'141 visiteurs et visiteuses).

<sup>1</sup> Fermé pour rénovation depuis le 14 janvier 2008, le Musée Rath a rouvert ses portes le 8 avril 2009.

<sup>2</sup> Le CdE est fermé au public pour rénovation depuis le 31 mars 2008

<sup>3</sup> Les présentations thématiques de la BAA, de plus modeste ampleur, ne sont pas prises en compte ici.

## Exposition permanente inaugurée en 2009

- MAH, *Une Cité à la recherche de son identité*. Nouvelle salle d'archéologie régionale, Département d'archéologie, inauguration le 3 juin 2009.

## Liste des expositions temporaires

(Un astérisque «\*» signale les expositions donnant lieu à la publication d'un catalogue d'exposition ou de collection édité ou co-édité par les MAH en 2009.)

### Bâtiment de la rue Charles-Galland 2 (MAH)

Le Musée d'art et d'histoire a proposé huit expositions temporaires, d'ampleurs différentes, dont quatre inaugurées en 2008 :

- *Dix écoles d'horlogerie suisses. Chefs-d'œuvre de savoir-faire*, du 10 septembre 2008 au 11 janvier 2009,
- \**Akhénaton et Nefertiti. Soleil et ombres des pharaons*, du 17 octobre 2008 au 1<sup>er</sup> février 2009,
- \**Peintres et voyageurs russes du XIXe siècle. Collections du Musée d'art et d'histoire de Genève*, du 3 décembre 2008 au 15 février 2009,
- \**Tissus islamiques. Collections du Musées d'art et d'histoire de Genève*, du 4 décembre 2008 au 19 avril 2009,
- \**Alexandre Perrier (1862-1936)*, du 19 mars au 23 août 2009,
- *Irritations • Portfolios depuis 1980*, du 4 juin au 30 août 2009,
- *Autour de Rembrandt, Rubens et Ruisdael. L'estampe aux Pays-Bas au XVIIe siècle*, du 1<sup>er</sup> octobre 2009 au 3 janvier 2010,
- \**L'art et ses marchés. La peinture flamande et hollandaise (XVIIe et XVIIIe siècles) au Musée d'art et d'histoire de Genève*, du 1<sup>er</sup> octobre 2009 au 29 août 2010.

### Musée Rath

Fermé au public depuis le 14 janvier 2008, le Musée Rath a rouvert ses portes en avril et présenté trois nouvelles expositions temporaires :

- \**Giacometti, Balthus, Skira. Les années Labyrinthe (1944-1946)*, du 9 avril au 5 juillet 2009,
- *Post Tenebras Luxe. Artistes contemporains à Genève: Épisode III*, du 26 août au 27 septembre 2009,
- \**Alberto Giacometti*, du 5 novembre 2009 au 21 février 2010.

---

### Musée Ariana

---

Le Musée Ariana a présenté quatre expositions temporaires, dont deux nouvelles en 2009 :

- *Collection contemporaine et mécénat, un nouvel élan. Première présentation publique d'acquisitions récentes, hommage aux donateurs*, du 9 juin 2008 au 1<sup>er</sup> mars 2009,
- *\*La porcelaine de Herend. L'or blanc de Hongrie*, du 13 novembre 2008 au 9 mars 2009,
- *swiss ceramics 1959-2009 : la jeune génération*, du 23 avril au 4 octobre 2009,
- *Philippe Barde+ PT Projects*, du 7 mai 2009 au 11 janvier 2010.

---

### Maison Tavel

---

Quatre expositions temporaires, dont deux inaugurées en cours d'année, ont été proposées à la Maison Tavel :

- *Comment Genève a grandi*, à partir du 3 avril 2009.

Expositions-dossiers :

- *Le dossier archéologique de la Maison Tavel*, du 30 janvier au 23 mars 2008 puis du 30 septembre 2008 au 15 février 2009 ,
- *Autour d'un fauteuil du Palais Eynard*, du 30 avril 2008 au 29 mars 2009,
- *Papiers peints de Genève. Henri Grandchamp & Co.*, à partir du 30 juin 2009.

---

### Musée de l'horlogerie et de l'émaillerie

---

Les activités scientifiques et administratives liées aux missions de l'institution se sont poursuivies à la Villa Bryn Bella pour la dernière année, avant le retour des bureaux de la conservation dans le bâtiment administratif du Musée d'art et d'histoire début 2010.

---

### Cabinet des estampes (CdE)

---

Fermé en raison des travaux de rénovation intérieure de la Promenade du Pin, le CdE a poursuivi la mise en valeur de ses fonds avec deux expositions temporaires au Musée d'art et d'histoire.

---

### Bibliothèque d'art et d'archéologie

---

La Bibliothèque d'art et d'archéologie et sa filiale, la bibliothèque du Musée Ariana, ont reçu 9'480 lecteurs/consultants. 14'589 ouvrages ont été prêtés et 18'878 consultés en salles de lecture, soit un total de 33'687 ouvrages vus par des usagers de la BAA. La fréquentation, la consultation et le prêt sont en baisse en 2009, en raison des fermetures successives et obligatoires des espaces d'accueil des publics pour rénovation intérieure. Ainsi, la Médiathèque puis la salle de lecture ont été fermées pendant un semestre.

---

### Expositions présentées à l'étranger

---

- *L'étoffe du relief*, Tokyo International Great Quilts Festival, Tokyo Dome, Japon, du 16 au 24 janvier 2009. Sélection de quilts de l'exposition présentée au Musée d'art et d'histoire du 15 juin au 29 octobre 2006,
- *Akhenaten. Faraone del Sole*, Palazzo Bricherasio, Turin, du 27 février au 14 juin 2009. Reprise de l'exposition présentée au Musée d'art et d'histoire du 17 octobre 2008 au 1<sup>er</sup> février 2009,
- *Peintres et voyageurs russes du XIXe siècle. Collections du Musée d'art et d'histoire de Genève*, Musée des beaux-arts de la Chaux-de-Fonds, du 14 mars au 17 juillet 2009. Reprise de l'exposition présentée au Musée d'art et d'histoire du 3 décembre 2008 au 15 février 2009.

# **LEXIQUE DES ABRÉVIATIONS**



---

## Autorités, départements et services municipaux

---

A21	Délégation agenda21	DRH	Direction des ressources humaines	SRE	Service des relations extérieures
ACE	Administration centrale	DSIC	Direction des systèmes d'information et de communication	SOC	Service social
ARC	Service d'architecture	ECO	Service des écoles et institutions pour l'enfance	TAX	Taxe professionnelle
BAC	Direction du département de la culture	ENE	Service de l'énergie	URB	Service d'urbanisme
BAT	Service des bâtiments	FUN	Service des pompes funèbres et cimetières	VVP	Voirie – Ville propre
BGE	Bibliothèque de Genève	GCI	Service du génie civil		
BMU	Bibliothèques et discothèques municipales	GIM	Gérance immobilière municipale		
CA	Conseil administratif	LEX	Service juridique		
CDG	Contrôle de gestion	LOM	Service logistique et manifestations		
CFI	Contrôle financier	MAH	Musées d'art et d'histoire		
CGE	Comptabilité générale et budget	MEG	Musée d'ethnographie		
CIV	Office de l'état civil	MHN	Muséum d'histoire naturelle		
CJB	Conservatoire et jardin botaniques	SAAC	Service aux artistes et acteurs culturels		
CM	Conseil municipal	SAM	Service d'aménagement urbain et de la mobilité		
CMAI	Centrale municipale d'achat et d'impression	SAT	Service administratif et technique		
DCA	Direction du département des constructions et de l'aménagement	SEC	Service culturel		
DEJ	Délégation à la jeunesse	SEEP	Service de la sécurité et de l'espace publics		
DEUS	Direction du département de l'environnement urbain et de la sécurité	SEVE	Service des espaces verts et de l'environnement		
DFL	Direction du département des finances et du logement	SIS	Service d'incendie et de secours		
DG	Direction générale	SJS	Direction du département de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports		
DPE	Délégation à la petite enfance	SPC	Service de la promotion culturelle		
		SPO	Service des sports		

## Autres abréviations usuelles

ACAM	Association des cadres de l'Administration municipale		travail	EQIP	Plate-forme cantonale de coordination pour l'insertion des jeunes),
ACG	Association des communes genevoises	CHF	Franc suisse	ESS	Economie sociale et solidaire
AFC	Administration fiscale cantonale	CIC	Centre pour l'image contemporaine	EVA	Démarche dont l'objectif est d'optimiser l'organisation dans la gestion des espaces verts et des ateliers entre le SEVE et le FUN
AIMP	Accord intercantonal sur les marchés publics	CICR	Comité internationale de la croix rouge	FAHPA	Fondation pour l'accueil et l'hébergement de personnes âgées
AM	Agent municipal	CIG	Centre d'iconographie genevoise	FAJ	Familles d'accueil de jour
ASM	Agent de sécurité municipal	COATTRIM	Comité d'attribution immobilière	FAS'e	Fondation animation socioculturelle
ASMV	Association de soutien à la musique vivante	CODIR	Comité de direction	FDD	Festival du Développement Durable
ASPAN	Association suisse pour l'aménagement national	COGEVE	Commission de gestion des véhicules	FGC	Fédération genevoise de coopération
BAC	Bâtiment d'art contemporain	CO-PA	Module d'analyse de profitabilité	FM	Fête de la musique
BFQ	Budget financier quadriennal	COPE	Collège des conservateurs)	FMAC	Fonds municipal d'art contemporain
BIT	Bureau international du travail	COFIL	Comité de pilotage	FOP	Fondation en faveur du personnel des institutions subventionnées par la Ville de Genève
BMUS	Bibliothèque musical	CP	Commission du personnel	FORE	Formations rapidement engageables
CAC	Centre d'art contemporain	CPG	Centre de la photographie, Genève	HEG	Haute école de gestion
CAP	Caisse d'assurance du personnel	cvsc	Commission des villes suisses en matière culturelle	HEG-ID	Haute école de gestion - Information documentaire
CASS	Centres d'action sociale et de santé	CVSC	Conférence des Villes suisses en matière culturelle	IMV	Institut et musée Voltaire
CBU	Commission des bibliothèques universitaires	DCTI	Département des constructions et des technologies de l'information	IPE	Institution de la petite enfance
CCMVL	Commission consultative de mise en valeur du livre	DGNP	Direction générale de la nature et du paysage	LAA	Loi sur l'assurance accident
CECOFOR	centre de formation de Richelien	DIP	Département de l'instruction publique	LCI	Loi sur les constructions et les installations diverses
CETA	Centrale d'alarme	DomEau	Domaine de l'eau	LCP	Loi sur les contributions publiques
CEVA	Cornavin-Eaux-Vives-Annemasse	Dpt	Département		
CFF	Chemins de fer fédéraux	EPFL	Ecole polytechnique fédérale de Lausanne		
CFST	Commission fédérale de coordination pour la sécurité au				

<b>LSAPE</b>	loi sur les structures d'accueil de la petite enfance	<b>PACA</b>	Périmètres d'aménagement coordonné d'agglomération	<b>SCM</b>	Secrétariat du Conseil municipal
<b>MAC</b>	Manifestation d'art contemporain	<b>PAM</b>	Plan d'achat mobilier	<b>SIG</b>	Services industriels de Genève
<b>MAMCO</b>	Musée d'art moderne et contemporain	<b>PAV</b>	Praille Acacias Vernets	<b>SIPV</b>	Système d'Information du Patrimoine Vert
<b>MHS</b>	Musée d'histoire des sciences	<b>PDCOM</b>	Plan directeur communal	<b>SOC</b>	Service social de la Ville de Genève
<b>Mios</b>	Millions de francs suisses	<b>PFI</b>	Plan financier d'investissement	<b>SOVAGEV</b>	Société de valorisation du périmètre de la Gare des Eaux-Vives
<b>MSST</b>	médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail	<b>PGEE</b>	Plan général d'évacuation des eaux	<b>SSA</b>	Service de sécurité de l'aéroport
<b>MZ</b>	(Plan de) Modification de zone	<b>PIQ</b>	Plan informatique quadriennal	<b>SSJ</b>	Service de santé de la jeunesse
<b>NTIC</b>	Nouvelles technologies de l'information et de la communication	<b>PLQ</b>	Plan localisé de quartier	<b>TA</b>	Tribunal administratif
<b>OCM</b>	Office cantonal de la mobilité	<b>POP</b>	Passerelle d'observation des publics	<b>TCOB</b>	Tram Cornavin, Onex, Bernex
<b>OCoAE</b>	Office communal de l'Approvisionnement Économique	<b>PR</b>	Proposition de crédit d'investissement du Conseil administratif destinée au Conseil municipal	<b>TF</b>	Tribunal fédéral
<b>OCoAE</b>	Office communal de l'approvisionnement économique	<b>PS</b>	Plan de site	<b>TPG</b>	Transports publics genevois
<b>OFC</b>	Office fédéral de la culture	<b>PSIC</b>	Plan biennal des systèmes d'information et de communication	<b>TSHM</b>	Travailleurs et travailleuses sociaux hors murs
<b>OFS</b>	Office fédéral de la statistique	<b>PUS</b>	Plan d'utilisation du sol	<b>TSHS</b>	Travailleuses sociales hors murs
<b>OMC</b>	Organisation mondiale du commerce	<b>RAAC</b>	Rassemblement des artistes et acteurs culturels	<b>UAC</b>	Unité d'action communautaire
<b>OMS</b>	Organisation mondiale de la santé	<b>RDU</b>	Revenu déterminant unique	<b>UNIGE</b>	Université de Genève
<b>ONG</b>	Organisation non gouvernementale	<b>REP</b>	Réseau d'enseignement prioritaire	<b>VoIP</b>	Voix sur réseau IP (Internet Protocol)
<b>OPB</b>	Ordonnance sur la protection contre le bruit	<b>RH</b>	Ressources humaines	<b>ZIC</b>	Zone industrielle de Châtelaine (anciennement SIP)
<b>ORCOC</b>	Organe communal de coordination et de conduite (ORCOC)	<b>SAMEG</b>	Société des Amis du Musée d'ethnographie	<b>ZILI</b>	Zone industrielle du Lignon
<b>OSR</b>	Orchestre de la suisse romande	<b>SAPP</b>	Service d'assistance et de protection de la population		
<b>OUE</b>	Observatoire Universitaire de l'Emploi	<b>SCA</b>	Secrétariat du Conseil administratif		
		<b>SCAI</b>	Service des classes d'accueil et d'insertion		